

Τίτλος θέσης: Compensation and Benefits Analyst, Junior

Μονάδα Υποδοχής: Διεύθυνση Στρατηγικής & Επιχειρησιακής Αποτελεσματικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού της Τράπεζας και του Ομίλου

Τόπος Εργασίας: Αθήνα (κέντρο)

Μοντέλο Εργασίας: Υβριδικό μοντέλο εργασίας βάσει επιχειρησιακών αναγκών

Κύριες Αρμοδιότητες:

- Συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού από διάφορες πηγές & παραγωγή αναφορών
- Υποστήριξη στη δημιουργία dashboards σε Power BI παρέχοντας insights με real-time δεδομένα
- Συμμετοχή σε έρευνες αγοράς για σύγκριση παροχών και ανταγωνιστικότητας μισθών
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό, ανασχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων μεταβλητών αποδοχών, καθώς και στον σχεδιασμό νέων εργαλείων μεταβλητών αποδοχών
- Συμμετοχή στη διαδικασία επικαιροποίησης πολιτικών αμοιβών και παροχών
- Συμμετοχή και διαχείριση HR έργων στρατηγικού χαρακτήρα

Οφέλη / Προκλήσεις:

- Γρήγορη κατανόηση των λειτουργιών της Τράπεζας μέσω συνεργασίας με στελέχη από διάφορους χώρους
- Συμμετοχή σε έργα στρατηγικής σημασίας
- Επαφή με τις νέες τεχνολογίες και συστήματα που εφαρμόζονται σε σύγχρονες Μονάδες ΑΔ
- Απαιτητικές προθεσμίες
- Διαχείριση πολλαπλών προτεραιοτήτων

Προδιαγραφές Θέσης:

- **Ακαδημαϊκές σπουδές:**
 - Πτυχίο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Στατιστική
 - Μεταπτυχιακός τίτλος στους αντίστοιχους τομείς - επιθυμητός
- **Ξένες Γλώσσες:**
 - Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου C1
(που θα προκύπτει είτε από σχετικό τίτλο, είτε από σπουδές σε αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο)
- **Γνώσεις Η/Υ:**
 - Πολύ καλή γνώση MS Office (Excel)
- **Εξειδικευμένες γνώσεις:**
 - Ανάλυση δεδομένων
 - Project Management
- **Ατομικά χαρακτηριστικά / Δεξιότητες:**
 - Πολύ καλές ικανότητες γραπτής, προφορικής επικοινωνίας και παρουσιάσεων
 - Αναλυτική σκέψη
 - Προσαρμοστικότητα και ευελιξία
 - Οργανωτικές ικανότητες
 - Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
 - Διάθεση για διαρκή ανάπτυξη