

**Τίτλος Θέσης:** HR Analyst / Compensation and Benefits Analyst, Junior

**Μονάδα Υποδοχής:** Διεύθυνση Στρατηγικής & Επιχειρησιακής Αποτελεσματικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού της Τράπεζας και του Ομίλου

**Τόπος Εργασίας:** Αθήνα

**Μοντέλο Εργασίας (% on-site / remote):** Υβριδικό - Δυνατότητα επιλογής 10 ημερών WFH

**Κύριες Αρμοδιότητες:**

- Συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού από διάφορες πηγές και παραγωγή αναφορών
- Υποστήριξη στην παραγωγή προβλέψεων και τάσεων σχετικά με δείκτες ανθρώπινου δυναμικού
- Συμμετοχή στη διαχείριση και αναβάθμιση συστημάτων και εργαλείων ανθρώπινου δυναμικού
- Συμμετοχή στη διαδικασία επικαιροποίησης πολιτικών αμοιβών και παροχών και στον σχεδιασμό νέων εργαλείων μεταβλητών αποδοχών

**Οφέλη / Προκλήσεις:**

- Γρήγορη κατανόηση των λειτουργιών όλης της Τράπεζας μέσω συνεργασίας και επαφής με στελέχη από διάφορους χώρους
- Συμμετοχή σε έργα στρατηγικής σημασίας
- Επαφή με τις νέες τεχνολογίες και συστήματα που εφαρμόζονται σε σύγχρονες Μονάδες ΑΔ
- Απαιτητικές προθεσμίες
- Διαχείριση πολλαπλών προτεραιοτήτων

**Προδιαγραφές Θέσης:**

- **Ακαδημαϊκές σπουδές:**
  - Πτυχίο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Στατιστική
  - Μεταπτυχιακός τίτλος στους αντίστοιχους τομείς - επιθυμητός
- **Ξένες Γλώσσες:**
  - Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου C1, που θα προκύπτει είτε από σχετικό τίτλο είτε από σπουδές σε αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο
- **Γνώσεις Η/Υ:**
  - Πολύ καλή γνώση MS Office (Excel)
- **Εξειδικευμένες γνώσεις:**
  - Κατανόηση βασικών αρχών βάσεων δεδομένων
  - Ανάλυση δεδομένων
- **Ατομικά χαρακτηριστικά / Δεξιότητες:**
  - Εχεμύθεια
  - Αποτελεσματική επικοινωνία (γραπτό και προφορικό λόγο) και παρουσίαση
  - Αναλυτική σκέψη
  - Προσαρμοστικότητα και ευελιξία
  - Οργανωτικές ικανότητες
  - Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
  - Διάθεση για διαρκή ανάπτυξη