



Trade Finance by NBG

ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ



Περιεχόμενα

	Σελ.
Εγγραφή και είσοδος στην Υπηρεσία	
1. Διαδικασία εγγραφής	1
2. Προφίλ χρήστη	1
3. Είσοδος στην πλατφόρμα μέσω digital banking	1
4. Αρχική οθόνη εξερχόμενων Εγγυητικών Επιστολών	2
Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές	
5. Δημιουργία νέου αιτήματος Εγγυητικής Επιστολής	3
6. Δημιουργία νέου αιτήματος Εγγυητικής Επιστολής από «Παρόμοια συναλλαγή»	6
7. Τροποποίηση Εγγυητικής Επιστολής	8
Έγγραφα	
8. Ψηφιοποιημένα έγγραφα	11
Αναφορές	
9. Δημιουργία αναφορών / ληξιαρίων Εγγυητικών Επιστολών	12
Ενημέρωση & υποστήριξη	
10. Συχνές ερωτήσεις (FAQs)	13
11. Υποστήριξη	14

Εγγραφή και είσοδος στην Υπηρεσία

1. Διαδικασία εγγραφής

Για να μπορέσει η επιχείρησή σας να επωφεληθεί από τις σύγχρονες δυνατότητες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης Εγγραπτικών Επιστολών είναι απαραίτητα τα εξής:

- να είναι εγγεγραμμένη στο Internet Banking της Τράπεζας για Επιχειρήσεις και να διαθέτει κωδικό χρήστη και password
- να συμπληρώσει την ηλεκτρονική [Φόρμα Επικοινωνίας](#) για να αποκτήσει πρόσβαση και στη συγκεκριμένη υπηρεσία.

2. Προφίλ χρήστη

Ένας χρήστης της πλατφόρμας i-bank Trade Finance μπορεί να έχει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ιδιότητες:

- **ΕΠΟΠΤΗΣ** με δυνατότητα μόνο προεπισκόπησης συναλλαγών, αναφορών, ψηφιοποιημένων εγγράφων.
- **ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ** με δυνατότητες δημιουργίας / τροποποίησης / προεπισκόπησης συναλλαγών, αναφορών και ψηφιοποιημένων εγγράφων.
- **ΕΓΚΡΙΝΩΝ** (Α' / Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ) με δυνατότητες έγκρισης / προεπισκόπησης συναλλαγών, αναφορών και ψηφιοποιημένων εγγράφων.
- **ΕΤΑΙΡΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ** με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης θέσεων εργασίας και απόδοσης δικαιωμάτων και ευχερειών σε αυτές.

3. Είσοδος στην πλατφόρμα μέσω Digital Banking

Μπορείτε να κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα **Trade Finance by NBG**, από το site της Εθνικής Τράπεζας: www.nbg.gr → Digital Banking > Σύνδεση στο Digital Banking > Επιχείρηση.

Αφού εισάγετε username & password, στη συνέχεια επιλέγετε από τον αριστερό άξονα της οθόνης σας το κουμπί **Υπηρεσίες**, και από το κεντρικό μενού της οθόνης **Trade Finance** επιλέγετε **Είσοδος**.

The screenshot shows the NBG digital banking interface. At the top left is the NBG logo. A search bar at the top right contains the text "Αναζητήστε επιλογές μενού, συναλλαγές και προϊόντα". On the left side, there is a vertical navigation menu with icons for home, transfers, documents, and services. The "Υπηρεσίες" (Services) icon is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays several cards:

- Διαχείριση εγγράφων**: Includes a description and a button labeled "Επιλογή" (Selection).
- Internet Banking για επιχειρήσεις**: Includes a description and a button labeled "Ξεκινώ" (Start).
- Trade Finance**: Includes a description and a button labeled "Είσοδος" (Login), which is highlighted with a yellow arrow.
- Statements**: Includes a description and a button labeled "Επιλογή" (Selection).

Εγγραφή και είσοδος στην Υπηρεσία

4. Αρχική οθόνη εξερχόμενων Εγγυητικών Επιστολών

Στη συνέχεια, στην πρώτη οθόνη της πλατφόρμας **Trade Finance by NBG** επιλέγετε από την οριζόντια μπάρα στο επάνω μέρος της οθόνης το μενού **Προϊόντα > Εξερχόμενες Εγγυητικές (1)** (πατήστε επάνω στην λέξη εξερχόμενες και όχι στο διπλανό κατάλογο που ανοίγει και γράφει Έκδοση, Τροποποίηση κοκ).

Επιλέγετε **Κατάσταση: Όλες** και **Εμφάνιση: Όλες οι συναλλαγές (2)**, ρυθμίζετε το ημερομηνιακό εύρος ανάλογα (3) και πατάτε **«Ανανέωση Λίστας» (4)**. Όλες οι προηγούμενες Εγγυητικές Επιστολές σας, ανεξαρτήτως καναλιού, βρίσκονται τώρα στην διάθεσή σας στη **Λίστα Συναλλαγών**.

Μπορείτε να κάνετε **«Δημιουργία»**, για να υποβάλλετε νέο αίτημα έκδοσης Εγγυητικής Επιστολής σε νέο δικαιούχο, **«Παρόμοια Συναλλαγή»** για να υποβάλλετε νέο αίτημα έκδοσης Εγγυητικής Επιστολής στον ίδιο δικαιούχο ή **«Τροποποίηση»** για να τροποποιήσετε τα στοιχεία μιας Εγγυητικής Επιστολής που είναι σε ισχύ

1 Προϊόντα

2

3

4

Πολλ. έγκριση	Αρ.αναφοράς εντολέα	Είδος Ε/Ε	Είδος συναλλαγής	Νόμισμα	Ποσό	Δικαιούχος	Ημ.λήξης	Αριθμός Αναφοράς ΕΤΕ	Ημερομηνία συναλλαγής
<input checked="" type="checkbox"/>	Ε0211_1	ΟΤΕ	Εκδοση	ΕυΡ	2.500.000,00	ΕΟΠΠ		0200856	22/7/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Ε0211_1	ΟΤΕ	Εκδοση	ΕυΡ	2.500.000,00	ΕΟΠΠ		0200855	22/7/2024

Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές

5. Δημιουργία νέου αιτήματος Εγγυητικής Επιστολής

Για να κάνετε αίτημα έκδοσης Εγγυητικής Επιστολής προς ένα νέο Δικαιούχο πατήστε «**Δημιουργία**».

The screenshot shows the 'Trade Finance' web application interface. At the top, there is a header with the company name and contact information. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Πίνακας γραφημάτων', 'Προϊόντα', 'Αναφορές', and 'Διαχείριση χρηστών'. The main content area is titled 'Διαχείριση εξερχόμενων εγγυητικών' and includes a search and filter section with various dropdown menus and input fields. Below this, there is a table titled 'Λίστα συναλλαγών' (Transaction List) with columns for 'Πο.Αλ.', 'Έγκριση', 'Αρ.αναφοράς εντολέα', 'Είδος Ε/Ε', 'Είδος συναλλαγής', 'Νόμισμα', 'Ποσό', 'Δικαιούχος', 'Ημ.λήξης', 'Αριθμός Αναφοράς ΕΤΕ', and 'Ημερομηνία συναλλαγής'. At the bottom of the interface, there is a row of buttons for navigation: 'Γράφημα', 'Ιστορικό', 'Έγγραφο', 'Νέα μήνυμα', 'Προσπικαθήση', 'Πρωτότυπο', 'Διαγραφή', 'Τροποποίηση', 'Δημιουργία', 'Παράδοση συν/γλ', and 'Έγκριση'. The 'Δημιουργία' button is highlighted with a yellow border.

* **Σημαντική σημείωση:** για την έκδοση Εγγυητικής Επιστολής, ανεξαρτήτως καναλιού, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη ορίου Εγγυητικών Επιστολών. Αν έχετε αμφιβολία ή απορία σχετικά το όριό σας, σας παρακαλούμε επικοινωνήστε με το κατάστημα συνεργασίας σας ή τον υπεύθυνο RM που σας εξυπηρετεί.

Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές

Μεταφέρεστε στην **οθόνη 1 / 3** και συμπληρώνετε τον **Αριθμό αναφοράς εντολέα** (1), που αποτελεί το δικό σας αναγνωριστικό της συναλλαγής. Στη συνέχεια, πατάτε στη **Διαχείριση Δικαιούχου** (2) και συμπληρώνετε τα στοιχεία του δικαιούχου (επωνυμία και χώρα). Επιλέγετε τύπο **Τόπου** (3), αν πρόκειται για ΕΕ εσωτερικού, και **Με κοινοποίηση μέσω άλλης τράπεζας** για τις ΕΕ εξωτερικού.

Ανάλογα με το **Είδος εγγυητικής** (4) επιλέγετε:

- CATEGORY A TENDER BOND GUARANTEE για ΕΕ συμμετοχής σε διαγωνισμό.
- CATEGORY B PERFORMANCE BOND GUARANTEE για ΕΕ καλής εκτέλεσης.
- CATEGORY C ADVANCE PAYMENT για ΕΕ καλής πληρωμής.
- CATEGORY C CUSTOMS DUTIES, για ΕΕ τελωνείου.

Έπειτα πατάτε κάτω δεξιά **Συνεχίστε στην οθόνη 2**.

Οθόνη 1 από 3 - Εμπλεκόμενα μέρη

Σιγουρευτείτε ότι έχετε ολοκληρώσει όλα τα βήματα. Όλα τα πεδία με αστερίσκο* είναι υποχρεωτικά.

1 * Αριθμός αναφοράς εντολέα:

Εντολέας: Για λογαριασμό:

2 * Δικαιούχος: Διαχείριση Δικαιούχου: Κοινοποιούσα τράπεζα:

3 Επιλέξτε τύπο
 Τόπου
 Με κοινοποίηση μέσω άλλης τράπεζας
 Με έκδοση από άλλη τράπεζα

4 * Είδος εγγυητικής: Κείμενο είδους εγγυητικής:

Βρίσκεστε στην οθόνη 1 από 3

Προηγούμενο Επόμενο Αλλαγή Σφάλμα **Συνεχίστε στην οθόνη 2 >**

Κλείσιμο Αποθήκευση Αποθήκευση Έγκριση

Μεταφέρεστε στην **οθόνη 2 / 3** και συμπληρώνετε το **Νόμισμα** (5), το **Ποσό** (6) και την **Ημερομηνία λήξης** (7) (για αορίστου λήξεως, επιλέγετε το κουτάκι «Αορίστου» που βρίσκεται κάτω από την ημερομηνία). Συμπληρώνετε τον **Τόπο λήξης** «Our» (8), το **Είδος απαίτησης** «Partial demands permitted» (9) και πατάτε **Συνεχίστε στην οθόνη 3**.

Οθόνη 2 από 3 - Όροι πληρωμής

Σιγουρευτείτε ότι έχετε ολοκληρώσει όλα τα βήματα. Όλα τα πεδία με αστερίσκο* είναι υποχρεωτικά.

5 * Νόμισμα:

6 * Ποσό: Συνλογισματικές πληροφορίες για ποσό

7 * Ημερομηνία λήξης: 8 * Τόπος λήξης:

9 * Είδος απαίτησης:

Τόπος λήξης:

Αορίστου

Επιλογές αυτόματης παράστασης:

Μεταβιβάσιμη

Με χρήση υποδείγματος της τράπεζας

Το κείμενο περιλαμβάνεται στο πεδίο "Όροι και προϋποθέσεις Εγγυητικής"
 Με χρήση υποδείγματος της άλλης τράπεζας σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους

Governing Law/Jurisdiction: * Είδος απαίτησης:

< Επιστρέψτε στην οθόνη 1 Επόμενο Αποθήκευση Αλλαγή Σφάλμα **Συνεχίστε στην οθόνη 3 >**

Κλείσιμο Αποθήκευση Αποθήκευση Έγκριση

Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές

Στην οθόνη 3 / 3 επιλέγετε τον **Λογαριασμό χρέωσης εξόδων** (1) που θα χρεωθεί και επιλέγετε **Έξοδα Τραπέζης** (2) και «Εντολέας». Στην περίπτωση που θέλετε να προσθέσετε κάποιο σχόλιο ή διευκρίνιση σχετικά με το αίτημα Εγγυητικής Επιστολής, επιλέγετε το κουμπί «Άλλες γενικές πληροφορίες» (3,) γράφετε σε απλό κείμενο και πατάτε **«Συνέχεια»**.

Πατάτε **«Αποθήκευση»**. Η πλατφόρμα θα επιστρέψει στην οθόνη της Λίστας Συναλλαγών. Ανεβάζετε τα υποστηρικτικά έγγραφα για την Εγγυητική Επιστολή (δείτε οδηγίες στη σελ. 11).

Τέλος, πατάτε το κουμπί **Έγκριση** και send I Code, εισάγετε το OTP και πατάτε **«Συνέχεια»** για να σταλεί το αίτημα στην Τράπεζα. Αφού ολοκληρωθεί και αυτό το βήμα, η στήλη κατάσταση θα αλλάξει σε «Παρελήφθη». Μόλις ολοκληρωθεί η συναλλαγή η στήλη Κατάσταση θα αλλάξει σε **«Επεξεργάστηκε»**.

Οθόνη 3 από 3 - Πρόσθετες πληροφορίες εγγυητικής

Σιγουρευτείτε ότι έχετε ολοκληρώσει όλα τα βήματα. Όλα τα πεδία με αστερίσκο* είναι υποχρεωτικά.

📄 Έγγραφα και οδηγίες παρουσίασης
📄 Στοιχεία συναλ. σχετικά με την Ε/Ε
📄 Άλλες γενικές πληροφορίες **3**

1 * Λογαριασμός χρέωσης εξόδων:

▼

Λεπτομέρειες εξόδων

2 Έξοδα Τραπέζης 📄 Έξοδα

Τα έξοδα της εκδότριας τράπεζας πρέπει Εντολέας Δικαιούχος

να πληρωθούν από:

< Επιστρέψτε στην οθόνη 2

Προηγούμενο
Κλείσιμο

Επόμενο
Αποθ. ως πρότυπο

Βρίσκεστε στην οθόνη 3 από 3

📄 Αλληλογραφία
Προσ. αποθήκευση

📄 Σχόλια
Αποθήκευση

Προεπισκόπηση
Έγκριση

Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές

6. Δημιουργία νέου αιτήματος Εγγυητικής Επιστολής από «Παρόμοια συναλλαγή»

Αν θέλετε να κάνετε νέο αίτημα έκδοσης Εγγυητικής Επιστολής στον ίδιο δικαιούχο, τότε μπορείτε να επιλέξετε μια προηγούμενη Εγγυητική σας από τη Λίστα Συναλλαγών και να πατήσετε «Παρόμοια Συναλλαγή».

Μεταφέρεστε στην **οθόνη 1 / 3** και συμπληρώνετε τον **Αριθμό αναφοράς εντολέα** (1), δηλαδή το δικό σας αναγνωριστικό της συναλλαγής. Έπειτα, πατάτε κάτω δεξιά **Συνεχίστε στην οθόνη 2**.

Οθόνη 1 από 3 - Εμπλεκόμενα μέρη

1 Σηγουρευτείτε ότι έχετε ολοκληρώσει όλα τα βήματα. Όλα τα πεδία με αστερίσκο* είναι υποχρεωτικά.

* Αριθμός αναφοράς εντολέα:

Εντολέας:

Για λογαριασμό:

* Δικαιούχος: Διαχείριση δικαιούχου

-- Επιλέξτε --

Κοινοποιούσα τράπεζα:

Επιλέξτε τύπο

Τόπου

Με κοινοποίηση μέσω άλλης τράπεζας

Με έκδοση από άλλη τράπεζα

* Είδος εγγυητικής:

-- Επιλέξτε --

Κείμενο είδους εγγυητικής:

Προηγούμενο

Κλείσιμο

Επόμενο

Αποθ.ως πρότυπο

Βρίσκαστε στην οθόνη 1 από 3

Αλληλογραφία

Προσ.αποθήκευση

Σχόλια

Αποθήκευση

Συνεχίστε στην οθόνη 2 >

Προσ.αποθήκευση

Έγκριση

Μεταφέρεστε στην **οθόνη 2 / 3** όπου συμπληρώνετε το **Ποσό** (2), την **Ημερομηνία λήξης** (3) και πατάτε **Συνεχίστε στην οθόνη 3**.

Οθόνη 2 από 3 - Όροι πληρωμής

Σηγουρευτείτε ότι έχετε ολοκληρώσει όλα τα βήματα. Όλα τα πεδία με αστερίσκο* είναι υποχρεωτικά.

2 3

* Νόμισμα:

-- Επιλέξτε --

* Ποσό:

0,00

Συμπληρωματικές πληροφορίες για ποσό

* Ημερομηνία λήξης:

η/μ/εεεε

* Τόπος λήξης:

-- Επιλέξτε --

Τόπος λήξης:

Αορίστου

Επιλογές αυτόματης παράτασης:

-- Επιλέξτε --

Μεταβίβαση

Με χρήση υποδείγματος της τράπεζας

Το κείμενο περιλαμβάνεται στο πεδίο "Όροι και προϋποθέσεις Εγγυητικής"

Με χρήση υποδείγματος της άλλης Τράπεζας σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους

Governing Law/Jurisdiction:

-- Επιλέξτε --

* Είδος απαιτήσης:

Partial demands permitted

Επιστρέψτε στην οθόνη 1

Προηγούμενο

Κλείσιμο

Επόμενο

Αποθ.ως πρότυπο

Βρίσκαστε στην οθόνη 2 από 3

Αλληλογραφία

Προσ.αποθήκευση

Σχόλια

Αποθήκευση

Συνεχίστε στην οθόνη 3 >

Προσ.αποθήκευση

Έγκριση

Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές

Στην οθόνη 3 / 3 επιλέγετε **Έξοδα Τραπέζης** (4) και «Εντολέας». Στην περίπτωση που θέλετε να προσθέσετε κάποιο σχόλιο ή διευκρίνιση σχετικά με το αίτημα της Εγγυητικής Επιστολής, επιλέγετε το κουμπί «Άλλες γενικές πληροφορίες» (5), γράφετε σε απλό κείμενο και πατάτε **«Συνέχεια»**.

Πατάτε **«Αποθήκευση»**. Η πλατφόρμα θα επιστρέψει στην οθόνη της Λίστας Συναλλαγών. Ανεβάζετε τα υποστηρικτικά έγγραφα για την Εγγυητική Επιστολή (δείτε οδηγίες στη σελ. 10). Τέλος, πατάτε το κουμπί **Έγκριση** και send I Code, εισάγετε το OTP και πατάτε «Συνέχεια» για να σταλεί το αίτημα στην Τράπεζα. Αφού ολοκληρωθεί και αυτό το βήμα, η στήλη Κατάσταση θα αλλάξει σε **«Παρελήφθη»**. Μόλις ολοκληρωθεί η συναλλαγή η στήλη Κατάσταση θα αλλάξει σε **«Επεξεργάστηκε»**.

Οθόνη 3 από 3 - Πρόσθετες πληροφορίες εγγυητικής

Σιγουρευτείτε ότι έχετε ολοκληρώσει όλα τα βήματα. Όλα τα πεδία με αστερίσκο* είναι υποχρεωτικά.

Έγγραφα και οδηγίες παρουσίασης
 Στοιχεία συναλ. σχετικά με την Ε/Ε
 Άλλες γενικές πληροφορίες
 5

* Λογαριασμός χρέωσης εξόδων:

_____ ▼

Λεπτομέρειες εξόδων

4

Έξοδα Τραπέζης

Εξοδα

Τα έξοδα της εκδότριας τράπεζας πρέπει να πληρωθούν από:

Εντολέας

Δικαιούχος

< Επιστρέψτε στην οθόνη 2

Προηγούμενο

Επόμενο

Βρίσκεστε στην οθόνη 3 από 3

Αλληλογραφία

Σχόλια

Προεπισκόπηση

Κλείσιμο

Αποθ.ως πρότυπο

Προσ.αποθήκευση

Αποθήκευση

Έγκριση

Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές

7. Τροποποίηση Εγγυητικής Επιστολής

Μπορείτε να υποβάλλετε αίτημα για τροποποίηση Εγγυητικής Επιστολής, για οποιαδήποτε Εγγυητική σας η οποία είναι σε ισχύ και έχει ήδη εκδοθεί από την Τράπεζα.

Με την παρακάτω διαδικασία μπορείτε να κάνετε είτε αίτημα παράτασης ημερομηνίας λήξης είτε αίτημα αύξησης / μείωσης του ποσού.

Στην πρώτη οθόνη της πλατφόρμας **Trade Finance by NBG** επιλέγετε από την οριζόντια μπάρα στο επάνω μέρος της οθόνης το μενού **Προϊόντα > Εξερχόμενες Εγγυητικές (1)** (πατήστε επάνω στην λέξη Εξερχόμενες και όχι στον διπλανό κατάλογο που ανοίγει και γράφει Έκδοση, Τροποποίηση κοκ.).

Επιλέγετε Κατάσταση: Όλες και Εμφάνιση: Όλες οι συναλλαγές (2), ρυθμίζετε το ημερομηνιακό εύρος ανάλογα (3) και πατάτε «Ανανέωση Λίστας» (4). Όλες οι προηγούμενες Εγγυητικές Επιστολές σας, ανεξαρτήτως καναλιού, βρίσκονται τώρα στην διάθεσή σας στην **Λίστα Συναλλαγών**.

Επιλέγετε από αριστερά πατώντας την βουλίτσα την Εγγυητική για την οποία επιθυμείτε Τροποποίηση (η γραμμή αυτής της Εγγυητικής θα πρασινίσει) και στο κάτω μέρος της οθόνης πατάτε **Τροποποίηση**.

1 Προϊόντα

2 Κατάσταση: Όλες

3 Εμφάνιση: Όλες οι συν/γές

4 Ανανέωση λίστας

Πολλ. έγκριση	Αρ. αναφοράς εντολής	Είδος Ε/Ε	Είδος συναλλαγής	Νόμισμα	Ποσό	Δικαιούχος	Ημ. λήξης	Αριθμός Αναφοράς ΕΤΕ	Ημερομηνία συναλλαγής
<input type="checkbox"/>	02201	070E	07.000	EUR	2.300.000,00	Ε070N		020856	22/7/2024
<input type="checkbox"/>	02201	070E	07.000	EUR	2.300.000,00	Ε070N		020855	22/7/2024

Τροποποίηση

Μεταφέρεστε στην οθόνη 1 / 3 και πατάτε κάτω δεξιά **Συνεχίστε** στην οθόνη 2.

Οθόνη 1 από 3 - Εμπλεκόμενα μέρη

Αριθμός αναφοράς εντολής: 730

Αριθμός σειράς: 1

Αριθμός αναφοράς Εθνικής: 0952681

Εντολέας: []

Για λογαριασμό: []

Δικαιούχος: ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε. (Χαλκονδύλη 30, 104 32 ΑΘΗΝΑ)

Κοινοποιούσα τράπεζα: []

Επιλέξτε τύπο:

- Τόπου
- Με κοινοποίηση μέσω άλλης τράπεζας
- Με έκδοση από άλλη τράπεζα

Είδος εγγυητικής: CATEG A TENDER BOND GUARANTEE

Κείμενο είδους εγγυητικής: []

Βρίσκαστε στην οθόνη 1 από 3

Συνεχίστε στην οθόνη 2 >

Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές

Στη συνέχεια, μεταφέρεστε στην **οθόνη 2 / 3** και επιλέγετε το σύμβολο (+) ή (-) στο πεδίο **Inc** (1), αν θέλετε αύξηση ή μείωση του ποσού ανάλογα, και συμπληρώνετε την **καθαρή διαφορά** στο πεδίο **Ποσό** (2). Π.χ. για εγγυητική ποσού € 1.000 που θέλετε να γίνει €1.500, θα επιλέξετε το σύμβολο + και θα τοποθετήσετε το ποσό 500.

Αλλάζετε την **Ημερομηνία λήξης** (3), αν πρόκειται για παράταση, και πατάτε **Συνεχίστε στην οθόνη 3**.

Οθόνη 2 από 3 - Όροι πληρωμής

Για λεπτομέρειες αναστρέψτε στην αλληλογραφία

* **Νόμισμα:** EUR - Euro **1** * **Τρέχον Υπόλοιπο:** 180.000,00

* **Ποσό:** 100.000,00 **Inc(+):** (+) Συμπληρωματικές πληροφορίες για ποσό

* **Ημερομηνία λήξης:** 2/8/2026 **3** * **Τόπος λήξης:** GR (GREECE)

ηη/μμ/εεεε

Τύπος λήξης: Fixed

Αορίστου -- Επιλέξτε -- Όροι λήξης/Είδος συναλλαγής

Μεταβιβάσιμη Όροι μεταφοράς

Με χρήση υποδείγματος της τράπεζας

Το κείμενο περιλαμβάνεται στο πεδίο "Όροι και προϋποθέσεις Εγγυητικής" Όροι και προϋποθέσεις Εγγυητικής

Με χρήση υποδείγματος της άλλης τράπεζας σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους

Governing Law/Jurisdiction: -- Επιλέξτε -- **Είδος απαίτησης:** Partial demands permitted

< Επιστρέψτε στην οθόνη 1
Συνεχίστε στην οθόνη 3 >

Εξερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές

Στην οθόνη 3 / 3 επιλέγετε **Έξοδα Τραπέζης** (4) και **«Εντολέας»**. Στην περίπτωση που θέλετε να προσθέσετε κάποιο σχόλιο ή διευκρίνιση σχετικά με το αίτημα της Εγγυητικής Επιστολής, επιλέγετε το κουμπί «Άλλες γενικές πληροφορίες» (5), γράφετε σε απλό κείμενο και πατάτε το κουμπί **«Συνέχεια»**.

Πατάτε **«Αποθήκευση»**. Η πλατφόρμα θα επιστρέψει στην οθόνη της Λίστας Συναλλαγών. Ανεβάζετε τα υποστηρικτικά έγγραφα για την Εγγυητική Επιστολή (δείτε οδηγίες στη σελ. 11). Τέλος, πατάτε το κουμπί **Έγκριση** και send I Code, εισάγετε το OTP και πατάτε **«Συνέχεια»** για να σταλεί το αίτημα στην Τράπεζα.

Αφού ολοκληρωθεί και αυτό το βήμα, η στήλη Κατάσταση θα αλλάξει σε **«Παρελήφθη»**. Μόλις ολοκληρωθεί η συναλλαγή, η στήλη Κατάσταση θα αλλάξει σε **«Επεξεργάστηκε»**.

Οθόνη 3 από 3 - Πρόσθετες πληροφορίες εγγυητικής

Σιγουρευτείτε ότι έχετε ολοκληρώσει όλα τα βήματα. Όλα τα πεδία με αστερίσκο* είναι υποχρεωτικά.

Εγγραφα και οδηγίες παρουσίασης Στοιχεία συναλ. σχετικά με την Ε/Ε Άλλες γενικές πληροφορίες **5**

* Λογαριασμός χρέωσης εξόδων:

Λεπτομέρειες εξόδων

Έξοδα Τραπέζης Εξόδο

Τα έξοδα της εκδότριας τράπεζας πρέπει να πληρωθούν από: **Εντολέας** Δικαιούχος

< Επιστρέψτε στην οθόνη 2 Βρίσκεστε στην οθόνη 3 από 3

Προηγούμενο Επόμενο Αλληλογραφία Σχόλια Προεπισκόπηση

Κλείσιμο Αποθ.ως πρότυπο Προσ.αποθήκευση **Αποθήκευση** Έγκριση

8. Ψηφιοποιημένα έγγραφα

Η πλατφόρμα, σας δίνει την δυνατότητα να ανεβάσετε έγγραφα για κάθε συναλλαγή και αντίστοιχα να κατεβάσετε τα έγγραφα που παράγει η Τράπεζα για εσάς. Με αυτό τον τρόπο, έχετε στη διάθεσή σας μια ηλεκτρονική βιβλιοθήκη όλων των εγγράφων που απαρτίζουν μια συναλλαγή.

Για να ανεβάσετε έγγραφα:

Αφού έχετε ολοκληρώσει την καταχώρηση, για να ανεβάσετε τα υποστηρικτικά έγγραφα για την Εγγυητική Επιστολή σας, πατήστε το κουμπί «**Έγγραφα**» στο κάτω μέρος της οθόνης και στη συνέχεια **Εύρεση εγγράφου**. Επιλέγετε «Όλα τα αρχεία» και «Ανοιγμα» και στη συνέχεια «**Φόρτωση εγγράφου**». Επαναλάβετε τη διαδικασία για όσα αρχεία χρειάζεται να ανέβουν και πατήστε «Κλείσιμο» αφού ολοκληρώσετε τη φόρτωση των εγγράφων. Τα έγγραφα θα πρέπει να είναι σε μορφή PDF και να μην ξεπερνούν σε όγκο δεδομένων τα 3 MB το κάθε ένα.

Για να κατεβάσετε τα παραστατικά της συναλλαγής σας:

Μόλις ολοκληρωθεί η συναλλαγή, η στήλη Κατάσταση θα αλλάξει σε «**Επεξεργάστηκε**». Επιλέξετε την συναλλαγή και στη συνέχεια το κουμπί «**Έγγραφα**» και πατήστε επάνω στο ενεργό link που βρίσκεται στη λίστα εγγράφων για να παραλάβετε το εξοδολόγιο.

181818 Από το εξωτερικό: +30 210 4848484 Υποστήριξη: contact.center@nbg.gr

Έγγραφα Δευτέρα 29 Ιουλίου 2024 16:11

Διαχείριση επισυναπτόμενων εγγράφων για την επίλεγμένη συναλλαγή

Λίστα εγγράφων

Έγγραφο	Ημερομηνία/Ώρα	Χρήστης	Σχόλιο	Κατάσταση εγγ
<input type="radio"/> LGDUSDTT	12-Jun-2024 14:32:56	BANKUSER		Received from bank
<input type="radio"/> LGDUNICI	12-Jun-2024 14:32:56	BANKUSER		Received from bank

Ανανέωση λίστας

Κλείσιμο Ανανέωση

Έγγραφα

Η **σύμβαση** για την **Εγγυητική Επιστολή** σας, θα σταλεί με μήνυμα στην πιστοποιημένη ηλεκτρονική σας διεύθυνση, προκειμένου να την υπογράψετε με ψηφιακή υπογραφή και να την επιστρέψετε σε εμάς με μήνυμα email ή με φυσική υπογραφή μεταβαίνοντας το Κατάστημα συνεργασίας σας.

Το **σώμα (για ΕΕ εσωτερικού)** θα αποσταλεί στο Κατάστημα συνεργασίας σας για να σας παραδοθεί στο πρωτότυπο.

9. Δημιουργία αναφορών / ληξιάρια Εγγυητικών Επιστολών

Για να κατεβάσετε αρχείο των συναλλαγών σας σε excel ή pdf για τη δημιουργία αναφορών (reports) και ληξιαρίων των Εγγυητικών Επιστολών σας, ακολουθείτε τα εξής βήματα.

Επιλέγετε **Αναφορές**, **Βασικές αναφορές** και κατόπιν **Εξερχόμενες Εγγυητικές** και πατάτε «**Συνέχεια**».

Επιλέγετε **Report λήξεων**, πατάτε «**Συνέχεια**», εισάγετε το εύρος ημερομηνίας και πατάτε «**Προεπισκόπηση**». Η αναφορά σας είναι έτοιμη για αποθήκευση, εκτύπωση ή αποστολή.

TRADE FINANCE

Διαχείριση εξερχόμενων εγγυητικών

Πίνακας γραφημάτων Προϊόντα Αναφορές Διαχείριση χρηστών

Προετοιμασία αναφορών

181818 Από το εξωτερικό: +30 210 4848484 Υποστήριξη: contact.center@nbg.gr

Προετοιμασία αναφορών Δευτέρα 29 Ιουλίου 2024 16:25

Report Εξερχόμενων εγγυητικών

Αναφορές:
Report λήξεων

Φίλτρο:
Ημερομηνία δημιουργίας

Ταξινόμηση:
Αριθμός Αναφοράς ΕΤΕ

Μορφή αρχείου:
MS excel report

Κλείσιμο Πίσω Συνέχεια

10. Συχνές ερωτήσεις (FAQs)

- **Πως θα γνωρίζω ότι η δυνατότητα έχει ενεργοποιηθεί για την εταιρεία μου;**
Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή για την είσοδό σας στο Trade Finance by NBG, **θα πρέπει να έχετε λάβει επιβεβαίωση από την Τράπεζα**. Αν, παρόλα αυτά, η επιλογή δεν εμφανίζεται, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Trade_Finance_Business_Development@nbg.gr αναφέροντας το θέμα και τα στοιχεία επαφής σας. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τους **πιστοποιημένους Browser** Internet Explorer 7-10 & 11 (με Compatibility On), Firefox 8-34, Chrome 11 και άνω, Safari 5.1.7 για Mac.
- **Τι κάνω εάν η συναλλαγή έχει «κολλήσει» σε κατάσταση «Αποστολή στην Τράπεζα» ή «Παρελήφθη» για μεγάλο χρονικό διάστημα;**
Θα χρειαστεί να διερευνήσετε τότε απεστάλη η συναλλαγή στην Τράπεζα. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Trade_Finance_Business_Development@nbg.gr αναφέροντας το θέμα και τα στοιχεία επαφής σας.
- **Τι κάνω εάν η συναλλαγή έχει «κολλήσει» σε κατάσταση «Δεν ολοκληρώθηκε» για μεγάλο χρονικό διάστημα;**
Αυτό συμβαίνει επειδή κατά την καταχώρηση πατήσατε το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση». Θα πρέπει να επιλέξετε τη συναλλαγή από την λίστα συναλλαγών (κουκίδα αριστερά) και να πατήσετε το κουμπί «Τροποποίηση». Στην συνέχεια κάνετε έλεγχο σε όλες τις οθόνες, επιβεβαιώνετε ότι είναι καταχωρημένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία και πατάτε «Αποθήκευση». Η συναλλαγή θα φαίνεται τώρα στη λίστα συναλλαγών σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία». Θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Εγκριση» ώστε η συναλλαγή να σταλεί στην Τράπεζα.
- **Εάν χαθεί το σήμα την ώρα που εκτελώ μία συναλλαγή τι θα συμβεί σχετικά με τη συναλλαγή μου; Πώς θα ξέρω εάν η συναλλαγή μου έχει σταλεί στην Τράπεζα;**
Εάν κατά τη διάρκεια μίας συναλλαγής χαθεί το σήμα, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της συναλλαγής σας ανατρέχοντας στη Λίστα Συναλλαγών. Εάν δεν βλέπετε την καταχώριση της συναλλαγής σας, σημαίνει ότι αυτή δεν ολοκληρώθηκε και συνεπώς θα πρέπει να την επαναλάβετε.
- **Μπορώ να χρησιμοποιώ το Trade Finance by NBG από το εξωτερικό;**
Φυσικά. Μπορείτε να συνδεθείτε στις υπηρεσίες μας από όπου και αν βρίσκεστε, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.
- **Υπάρχει κόστος για την εγγραφή μου στο Trade Finance by NBG;**
Η υπηρεσία παρέχεται δωρεάν.
- **Ποιο είναι το κόστος πραγματοποίησης των συναλλαγών μου μέσω της πλατφόρμας;**
Δεν υπάρχει επιπλέον κόστος για την πραγματοποίηση των συναλλαγών σας μέσω της πλατφόρμας. Οι χρεώσεις σχετίζονται με τον τύπο της συναλλαγής -ανεξάρτητα αν έχουν πραγματοποιηθεί στο κατάστημα ή ηλεκτρονικά- και αναφέρονται στο Τιμολόγιο της Τράπεζας ή στους αντίστοιχους ειδικούς όρους συνεργασίας σας.
- **Μπορώ να παρακολουθήσω τις εισερχόμενες Εγγυητικές Επιστολές μου στην πλατφόρμα;**
Ναι, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Trade_Finance_Business_Development@nbg.gr αναφέροντας το θέμα και τα στοιχεία επαφής σας, για να σας καθοδηγήσουμε σχετικά
- **Μπορώ να δημιουργήσω μηνύματα σχετικά με τις Εγγυητικές Επιστολές μου στην πλατφόρμα;**
Ναι, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Trade_Finance_Business_Development@nbg.gr αναφέροντας το θέμα και τα στοιχεία επαφής σας για να σας καθοδηγήσουμε σχετικά.

11. Υποστήριξη

Για οποιαδήποτε διευκρίνηση ή πρόσθετες πληροφορίες αναφορικά με την χρήση και την καθοδήγηση στην πλατφόρμα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα μας, αναφέροντας το θέμα και τα στοιχεία επαφής σας στο email Trade_Finance_Business_Development@nbg.gr και εκπρόσωπος μας θα επικοινωνήσει άμεσα μαζί σας.

Για πληροφορίες, διορθώσεις, ακυρώσεις σχετικά με αιτήματα έκδοσης / τροποποίησης Εγγυητικών Επιστολών που έχουν ήδη σταλεί στην Τράπεζα, μπορείτε να στέλνετε μήνυμα στην αρμόδια ομάδα εξυπηρέτησης, αναφέροντας το θέμα και τα στοιχεία επαφής σας και ένας εκπρόσωπος μας θα επικοινωνήσει άμεσα μαζί σας:

Ομάδα Operations Εγγυητικών Επιστολών

633-guarantees.LCorp@nbg.gr

633-guarantees.dept@nbg.gr

633-guarantees.SB@nbg.gr

Επιπλέον μπορείτε να επικοινωνείτε με το τηλεφωνικό κέντρο της Τράπεζας στο **210 48 48 484**, ενημερώνοντας για το πρόβλημα που αντιμετωπίζετε σχετικά με την πρόσβασή σας στην αρχική σελίδα του digital banking ή σφάλμα στην αποστολή OTP.

