

Key2Pay

Ηλεκτρονικές πληρωμές
με **3 απλές κινήσεις**

Εγχειρίδιο χρήσης • Αποστολή τιμολογίου στα αγγλικά



Είσοδος στην υπηρεσία

- ▶ Πληκτρολογείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://ibanknbg.simplify.com/commerce/login/auth> για να μπειτε στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού εμπορίου της Εθνικής Τράπεζας
- ▶ Συνδέεστε στην υπηρεσία εισάγοντας το **e-mail** σας & το **password** σας

The image shows a composite of two parts. On the left is a screenshot of the 'Log in' page for i-bank e-Simplify. It features an 'Email Address' field with a yellow highlight around the placeholder text 'xxxxxx@xxx.xx', a 'Password' field with masked characters, and a 'Log in' button with a blue mouse cursor pointing to it. Below the login fields are links for 'Reset my password', a language dropdown set to 'English (United States)', and links for 'Developers', 'Support', and 'Legal Documentation'. On the right is a photograph of a woman in a red top sitting at a desk, looking at a laptop. A man in a blue shirt is leaning over her shoulder, pointing at the screen. The background shows a modern office environment with a desk, a laptop, a mug, and a computer monitor displaying a website. At the bottom right of the photograph, the i-bank e-Simplify and ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ logos are visible.

Ηλεκτρονικό κατάστημα,
αποδοχή πληρωμών,
διαχείριση τιμολογίων
όλα σε μια υπηρεσία!

Πώς να δημιουργήσετε ένα τιμολόγιο

βήμα 1

- ▶ Κάνετε κλικ στην ενότητα **Customers** (σημείο 1) και κατόπιν πηγαίνετε στο πεδίο **Invoices** (σημείο 2)
- ▶ Εκεί μπορείτε να δείτε όλα τα τιμολόγια που έχετε δημιουργήσει μέχρι τώρα & τις γενικές τους πληροφορίες
- ▶ Για τη δημιουργία νέου τιμολογίου κάνετε κλικ στο πεδίο **New invoice** (σημείο 3)
- ▶ Για τη συμπλήρωση & αποστολή του, δείτε στην επόμενη σελίδα

| Customer | Invoice No. | Reference | Invoice Date | Due Date | Status | Amount |
|------------------------------------|-------------|-----------|--------------|------------|-----------|---------|
| CUSTOMER NAME customer@mail.com | 64 | Order 100 | 2021/07/13 | - | OPEN | €496.00 |
| CUSTOMER NAME customer@mail.com | 63 | - | 2021/07/13 | 2021/07/31 | OPEN | €450.00 |
| CUSTOMER NAME customer@mail.com | 62 | - | 2021/07/05 | - | REFUNDED | €0.01 |
| CUSTOMER NAME customer@mail.com | 61 | - | 2021/07/05 | - | REFUNDED | €0.01 |
| CUSTOMER NAME customer@mail.com | 60 | - | 2021/07/05 | - | CANCELLED | €0.01 |

Πώς να δημιουργήσετε ένα τιμολόγιο

βήμα 2

▶ Δημιουργείται το Προσχέδιο τιμολογίου το οποίο παίρνει αυτόματα **Invoice number** & **Supplied date**

▶ Εισάγετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες:

- **Reference number**
- **Price**
- **Tax**
- **e-mail αποστολής του τιμολογίου**
- **Customer name**

▶ Στο πεδίο (σημείο 1) **επιλέξτε** έναν **πελάτη** από τους **υφιστάμενους** ή εισάγετε ένα **νέο όνομα πελάτη**

▶ Για τη συμπλήρωση & αποστολή του, δείτε στην επόμενη σελίδα

Draft Invoice Manage Taxes Cancel Save Send

Invoice number: 64 Reference number: Order 100 Supplied date: 13/07/2021

Due date: dd/mm/yyyy Late Fee: €0.00

Choose existing customer or enter name: **CUSTOMER** CUSTOMER@gmail.com

Billing address: + Add an address

| Description | Quantity | Price | Tax | Total |
|---------------------|----------|---------|------------|----------------|
| Junior Suite 1night | 1 | €400.00 | 24 (24%) | €400.00 |
| | 1 | €0.00 | Select Tax | €0.00 |
| Subtotal | | | | €400.00 |
| Discount: 0% | | | | €0.00 |
| Late fee | | | | €0.00 |
| Tax | | | | €96.00 |
| Total | | | | €496.00 |

Πώς να δημιουργήσετε ένα τιμολόγιο

βήμα 2

- ▶ Στο πεδίο **Description** (σημείο 1), εισάγετε το προϊόν/υπηρεσία που συμφωνήσατε με τον πελάτη
- ▶ Στο πεδίο **Price** (σημείο 2), εισάγετε την τιμή του προϊόντος/υπηρεσίας χωρίς το ΦΠΑ
- ▶ Στο πεδίο **Tax** (σημείο 3), κάνοντας κλικ στο βελάκι, επιλέγετε το συντελεστή ΦΠΑ
- ▶ Αυτόματα υπολογίζεται το σύνολο του τιμολογίου
- ▶ Στην επιλογή **Save** (σημείο 4), κάνετε κλικ και δημιουργείται το Τιμολόγιο (επόμενη εικόνα)

Draft Invoice

Manage Taxes Cancel **Save** Send

Invoice number: 65 Reference number: Order 100 Supplied date: 22/07/2021

Due date: dd/mm/yyyy Late Fee: €0.00

Choose existing customer or enter name: CUSTOMER NAME customer@mail.com

Billing address: + Add an address

| Description | Quantity | Price | Tax | Total |
|---------------------|----------|---------|------------|---------|
| Junior Suite 1night | 1 | €400.00 | 24 (24%) | €400.00 |
| | 1 | €0.00 | Select Tax | €0.00 |

Note to customer (optional): Add customer note...

Subtotal: €400.00
Discount: 0% €0.00
Late fee: €0.00
Tax: €96.00
Total: €496.00

English (United States) Logout

Πώς να αποστείλετε ένα τιμολόγιο

βήμα 3

- ▶ Στην σελίδα αυτή εμφανίζεται ολοκληρωμένο το τιμολόγιο το οποίο είναι σε κατάσταση **“ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ”**
- ▶ Στην κατάσταση αυτή έχετε τη δυνατότητα:
 - **Delete** για τη διαγραφή του τιμολογίου (σημείο 1)
 - **Edit** για την επεξεργασία του (σημείο 2)
 - **Send** για την αποστολή του στον πελάτη (σημείο 3)

The screenshot displays the 'Invoice' management interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Transactions, Customers, Invoices, Stores, Account Settings, Developers, and Support. The main area shows an invoice for 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ' with a status of 'DRAFT' and an amount due of €496.00. A 'History' section shows the invoice was created on 2021/07/22 at 11:03:33 AM and a warning that it has never been sent. A table lists the invoice items, including 'Junior Suite 1night' with a total amount of €496.00. In the top right corner, there are buttons for 'Duplicate', 'Delete', 'Edit', and 'Send'. Three numbered callouts (1, 2, 3) are placed over the 'Delete', 'Edit', and 'Send' buttons respectively, indicating the steps for sending the invoice.

Παραλαβή & Πληρωμή τιμολογίου από τον πελάτη

βήμα 1

- ▶ Ο πελάτης λαμβάνει στο e-mail του το μήνυμα που εμφανίζεται στην εικόνα Α
- ▶ Κάνοντας κλικ στο πεδίο **Προβολή και εξόφληση τιμολογίου** (σημείο 1), μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία του τιμολογίου (εικόνα Β)
- ▶ Με το πεδίο **Pay Invoice** (σημείο 2), ο πελάτης μπορεί να προχωρήσει στην πληρωμή του (αναλυτικές οδηγίες στην επόμενη σελίδα)

Εικόνα Α

Ο χρήστης ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ σας έστειλε ένα τιμολόγιο για

496,00 €

Για να δείτε και να εξοφλήσετε το τιμολόγιό σας, πατήστε το παρακάτω κουμπί.
Το νόμισμα είναι EUR.

Προβολή και εξόφληση τιμολογίου **1**

Εικόνα Β

Invoice amount **€496.00**

Pay Invoice **2**

Here is your invoice from
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Invoice # 65
Invoice Date Jul 22, 2021
Reference Order 100
Supplied Date Jul 22, 2021
VAT No 094014201 Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ

Invoice from ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Invoice to **CUSTOMER NAME** customer@mail.com :om

| Description | Quantity | Tax | Price | Amount |
|----------------------|----------|-----|--------------|----------------|
| Junior Suite 1 night | 1 | 24% | €400.00 | €400.00 |
| | | | Subtotal | €400.00 |
| | | | 24 (24%) | €96.00 |
| | | | Total | €496.00 |

English (United States) ▾

Παραλαβή & Πληρωμή τιμολογίου από τον πελάτη

βήμα 2

- ▶ Κάνοντας κλικ στο πεδίο **Pay Invoice** ο πελάτης μεταφέρεται με αναδυόμενο παράθυρο στο ασφαλές περιβάλλον της Τράπεζας για την συμπλήρωση των προσωπικών του στοιχείων (εικόνα Α)
- ▶ Κάνοντας κλικ στο πεδίο **Customer Information** (σημείο 1), ο πελάτης πρέπει να εισάγει τα στοιχεία της κάρτας του (εικόνα Β)
- ▶ Πατώντας το πεδίο **Pay** (σημείο 2), ολοκληρώνεται η πληρωμή του τιμολογίου (εικόνα Γ)

Εικόνα Β

Εικόνα Α

Order Summary Invoice #65 €496.00

Billing details

Name

Email Address

Greece

XXXXX

XXXXX

XXXXX 000 00

Customer Information 1

English (United States) Subtotal

Με την ασφάλεια της Mastercard | Παρέχεται από το National Bank of Greece 24 (24%)

Order Summary Invoice #65 €496.00

Billing details CUSTOMER NAME XXXXX XXXXXXXX, XXXXXXXX 000 00 XXXXXX Edit

Customer Information CUSTOMER NAME

Payment Method Card

0000 0000 0000 0000

00/00 123 000

Pay €496.00 2

English (United States) 24 (24%)

Με την ασφάλεια της Mastercard | Παρέχεται από το National Bank of Greece

Εικόνα Γ

NATIONAL BANK OF GREECE ID Check

Έμπορος: XXXX

Ποσό: 496.00 EUR

Ημερομηνία: 22/07/2021

Αριθμός Κάρτας: **** * 4146

Σας έχει αποσταλεί ειδοποίηση στην υπηρεσία Mobile & Internet Banking, καθώς και στην εφαρμογή NBG Authenticator (εφόσον την έχετε εγκαταστήσει στην κινητή σας συσκευή). Μεταβείτε σε όποια από τις 3 διαθέσιμες εναλλακτικές για να εγκρίνετε τη συναλλαγή.

Αν είστε κάτοχος χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας ETE, κατεβάστε την εφαρμογή NBG Authenticator και πραγματοποιήστε τη συναλλαγή με ασφάλεια!

Download on the App Store GET IT ON Google Play

Παραλαβή & Πληρωμή τιμολογίου από τον πελάτη στην αγγλική γλώσσα (1/2)

▶ Το αυτοματοποιημένο μήνυμα πληρωμής του ηλεκτρονικού τιμολογίου που λαμβάνει ο πελάτης, by default αναγράφεται στα ελληνικά. Για να διαβαστεί το αυτοματοποιημένο μήνυμα στα αγγλικά, υπάρχουν δύο εναλλακτικές

▶ 1η εναλλακτική λύση:

- Αφού γίνει η αυτοματοποιημένη αποστολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου στον πελάτη με την εντολή πληρωμής, η επιχείρηση μπορεί να αποστείλει εκ νέου το URL με το τιμολόγιο, ανοίγοντας το τιμολόγιο που έστειλε και κάνοντας κλικ στο **Share** (σημείο 1)
- Η επιχείρηση επιλέγει **Copy to Clipboard** (σημείο 2), και το αποστέλλει εκ νέου στον πελάτη με e-mail ή με μήνυμα Viber ή WhatsApp ή Messenger
- Ο πελάτης αφού παραλάβει το μήνυμα με e-mail ή Viber ή WhatsApp ή Messenger, μπορεί να κάνει αλλαγή γλώσσας (σημείο 3)

The screenshot shows the 'Invoice' page in the i-bank e-Simplify system. The 'Share' button in the top right corner is highlighted with a blue circle and the number 1. A 'Share Invoice' dialog box is open, displaying a private URL: https://www.simplify.com/invoicing/pay/#/ivpb_ZGQ0YzZkNGlTY2JlOC0. The 'Copy to Clipboard' button at the bottom of the dialog is highlighted with a blue circle and the number 2.

The screenshot shows the invoice interface with the language selection dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a blue circle and the number 3. The menu lists various language options: English (United States), Portuguese (Portugal), Italian (Italy), Español (América Latina), العربية (MENA), Tiếng Việt (Vietnam), România (Romania), Ελληνικά (Greece), Tiếng Việt (Vietnam), საქართველო (Georgia), and Français (France).

Παραλαβή & Πληρωμή τιμολογίου από τον πελάτη στην αγγλική γλώσσα (2/2)

2η εναλλακτική λύση:

- Αφού γίνει η αυτοματοποιημένη αποστολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου στον πελάτη με την εντολή πληρωμής,
- Ο πελάτης ανοίγει το e-mail, κάνει κλικ στις **τρεις τελείες** (σημείο 1) και επιλέγει **Translate message** (σημείο 2). Αντίστοιχες δυνατότητες translate παρέχουν οι περισσότεροι browsers
- Στη συνέχεια ο πελάτης πραγματοποιεί την πληρωμή στα αγγλικά

Search mail

3 of 6,979

Νέο τιμολόγιο (αριθμ. 65) από ΕΠΙΧΕΪΡΗΣΗ που εστάλη μέσω i-bank e-Simplify

itecommercesupport@nbg.gr
to me

11:05 AM (46 minutes ago)

Νέο τιμολόγιο από την ΕΠΙΧΕΪΡΗΣΗ

Ο χρήστης ΕΠΙΧΕΪΡΗΣΗ σας έστειλε ένα τιμολόγιο

496,00 €

Για να δείτε και να εξοφλήσετε το τιμολογίο σας, πατήστε το παρακάτω κουμπί.
Το νόμισμα είναι EUR.

Προβολή και εξόφληση τιμολογίου

Αυτό εστάλη από το i-bank e-Simplify κατόπιν αιτήματος του εμπόρου σας.

Αν πιστεύετε ότι λάβατε αυτό το email κατά λάθος ή έχετε απορίες για τον έμπορο, επικοινωνήστε με: nilyatworkforuat2+nbqmererod@gmail.com

1

2

Reply
Forward
Filter messages like this
Print
Delete this message
Block "itecommercesupport@nbg.gr"
Report spam
Report phishing
Show original
Translate message
Download message
Mark unread from here