



**i-bank**  
NBG GROUP





# e-Enterprise

## Οδηγός χρήστη



ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

## Πίνακας περιεχομένων

 Σημειώσεις .....	6
 <b>Κεφάλαιο 1</b>	
<b>Πρόλογος</b> .....	7
Σε ποιόν απευθύνεται αυτός ο οδηγός .....	7
 <b>Κεφάλαιο 2</b>	
<b>Εισαγωγή</b> .....	8
Απαιτήσεις .....	8
Τύποι προφίλ εμπόρου .....	8
Έναρξη .....	9
Σύνδεση στο e-Enterprise .....	9
Ορισμοί πεδίων σύνδεσης .....	10
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης κατά τη σύνδεση .....	10
Επαναφορά του κωδικού πρόσβασης που ξεχάσατε .....	11
Πως να ζητήσετε έναν προσωρινό κωδικό πρόσβασης .....	11
Ορισμός επιλογών μενού e-Enterprise .....	12
Έμποροι .....	13
Η αρχική σελίδα του e-Enterprise .....	13
 <b>Κεφάλαιο 3</b>	
<b>Εργασία με παραγγελίες και συναλλαγές</b> .....	14
<b>Δημιουργία παραγγελίας</b> .....	14
Authorization .....	15
Βεβαιότητα παραγγελίας .....	15
Λήξη έγκρισης .....	15
Ενημέρωση έγκρισης .....	16
Δεσμεύσεις εν μέρει .....	16
Σύνολα παραγγελίας .....	17
Μερικά σύνολα παραγγελίας .....	17
Πρόσθετο τέλος .....	17
Purchase .....	18
Capture Only .....	18
Refund Only .....	18
Verify Only .....	18
Δημιουργία παραγγελίας χρησιμοποιώντας token .....	18
<b>Αναζήτηση για παραγγελίες και συναλλαγές</b> .....	19
Υποπτες και αξιόπιστες κάρτες .....	19
Κριτήρια αναζήτησης εκτίμησης κινδύνου .....	20
Κριτήρια αναζήτησης κατάστασης χρηματοδότησης .....	20
Αναζήτηση για token .....	21

## Πίνακας περιεχομένων

### Κεφάλαιο 4

<b>Τακτοποίηση παραγγελιών</b>	22
<b>Προαπαιτούμενα</b>	22
Σε επίπεδο εμπόρου	22
Σε επίπεδο διαχειριστή	22
<b>Διαχείριση μη τακτοποιημένων συναλλαγών</b>	23
Σελίδα «Σύνοψη μη τακτοποιημένων συναλλαγών»	23
Συναλλαγές ανά νόμισμα	24
Σελίδα «Παραλαβή κλεισίματος πακέτου»	24
<b>Αναζήτηση για τακτοποιήσεις (settlement)</b>	25
Αναζήτηση τακτοποίησης (settlement)	25
Λίστα τακτοποίησης - Τακτοποιημένα πακέτα	25
Σελίδα «Λεπτομέρειες τακτοποίησης»	26
Λεπτομέρειες τακτοποίησης εμπόρου και τράπεζας εμπόρου	26
Σύγκριση λεπτομερειών τακτοποίησης εμπόρου και τράπεζας εμπόρου	26

### Κεφάλαιο 5

<b>Ταυτοποιήσεις πληρωμής</b>	27
Ροή πληροφοριών ταυτοποίησης πληρωμής	27
Αναζήτηση για ταυτοποιήσεις πληρωμών	29
Προβολή της λίστας ταυτοποιήσεων πληρωμών	30
Προβολή μιας μεμονωμένης ταυτοποίησης πληρωμής	30
Λήψη δεδομένων ταυτοποίησης πληρωμής	32

### Κεφάλαιο 6

<b>Αναζήτηση για κατάσταση πακέτου</b>	33
Ανέβασμα (upload) πακέτου	33
Πακέτα	34

### Κεφάλαιο 7

<b>Αναφορές</b>	35
Αναζήτηση αναφορών πύλης	35
Προβολή αναφοράς πύλης	36


## Πίνακας περιεχομένων

### Κεφάλαιο 8

<b>Admin</b> .....	37
<b>Λεπτομέρειες διαμόρφωσης</b> .....	37
Λεπτομέρειες διαμόρφωσης .....	37
Ορισμοί λεπτομερειών διαμόρφωσης .....	37
Διεθνείς Ορισμοί .....	37
<b>Διαχείριση των διαχειριστών του e-Enterprise</b> .....	38
Τύποι διαχειριστών .....	38
Δημιουργία νέου διαχειριστή του e-Enterprise .....	38
Πληροφορίες διαχειριστή του e-Enterprise .....	39
Ξεκλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή .....	44
Ξεκλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή εμπόρου .....	44
<b>Διαχείριση κωδικών πρόσβασης</b> .....	45
Προαπαιτούμενα .....	45
Απαιτήσεις κωδικού πρόσβασης .....	45
Επιλογές κωδικού πρόσβασης .....	45
Αλλαγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή .....	45
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή σας .....	46
<b>Διαχείριση πλάνων πληρωμής Banamex</b> .....	46
Πώς να διαχειριστείτε πλάνα πληρωμής .....	46
Προσθήκη πλάνου πληρωμής .....	47
Πως να διαμορφώσετε τους όρους πλάνων πληρωμής .....	48
Χρήση πλάνων πληρωμής .....	49
Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση πλάνου πληρωμής .....	50
Επεξεργασία πλάνου πληρωμής .....	51
Επιλογή συνδέσμου σε τράπεζα εμπόρου .....	51
Λήψη λογισμικού και τεκμηρίωσης .....	52
<b>Διαμόρφωση ρυθμίσεων Integration</b> .....	52
Integration Authentication .....	52
Πως να ενεργοποιήσετε το Integration Authentication .....	52
Επιπλέον πιστωτικό υπόλοιπο .....	53
<b>Δημιουργία κωδικού πρόσβασης για το Reporting API</b> .....	54
<b>Ειδοποιήσεις</b> .....	54
<b>Ευαίσθητα πεδία</b> .....	54
<b>Διαμόρφωση κανόνων πρόσθετου τέλους</b> .....	55
<b>Διαμόρφωση PayPal</b> .....	55

## Πίνακας περιεχομένων

### Κεφάλαιο 9

<b>Φιλτράρισμα συναλλαγών</b> .....	56
Πρόσβαση στο Φιλτράρισμα συναλλαγών .....	56
Υποστηριζόμενοι τύποι συναλλαγών .....	57
Ροή φιλτραρίσματος συναλλαγών .....	58
Όροι φιλτραρίσματος συναλλαγών .....	59
Κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών .....	60
Αξιόπιστες κάρτες .....	61
Ύποπτες κάρτες .....	62
Κανόνες περιοχής διεύθυνσης IP .....	63
Κανόνες IP χώρας .....	65
Κανόνες BIN κάρτας .....	67
Κανόνες 3D-Secure .....	68
Κανόνες AVS (Υπηρεσία επικύρωσης διεύθυνσης) .....	69
Κανόνες CSC (Κωδικός ασφαλείας κάρτας) .....	70
Εκτιμήσεις κινδύνου για έλεγχο .....	71
  Ευρετήριο .....	72

## Σημειώσεις

Ακολουθούν οι πολιτικές που αφορούν ιδιοκτησιακά δικαιώματα και εμπορικά σήματα.

### Ιδιοκτησιακά δικαιώματα

Οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο είναι ιδιοκτησιακές και εμπιστευτικές για τη Mastercard International Incorporated, μία ή περισσότερες από τις συνεργαζόμενες οντότητές της (συλλογικά «Mastercard») ή αμφότερες.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, η δημοσίευση ή γνωστοποίηση, συνολικά ή εν μέρει, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Mastercard.

### Εμπορικά σήματα

Οι ειδοποιήσεις εμπορικών σημάτων και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στο παρόν έγγραφο αντικατοπτρίζουν την κατάσταση καταχώρισης των εμπορικών σημάτων Mastercard στις Ηνωμένες Πολιτείες. Συμβουλευτείτε την ομάδα των Υπηρεσιών εξυπηρέτησης πελατών ή το Νομικό τμήμα της Mastercard για την κατάσταση καταχώρισης των ονομάτων του συγκεκριμένου προϊόντος, προγράμματος ή υπηρεσίας εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών.

Όλα τα ονόματα προϊόντων και υπηρεσιών τρίτων κατασκευαστών αποτελούν εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα των αντίστοιχων κατόχων τους.

### Δήλωση αποποίησης

Η Mastercard δεν προβαίνει σε καμία δήλωση ούτε σε εγγύηση οποιουδήποτε είδους, ρητή ή σιωπηρή, σε σχέση με το περιεχόμενο του παρόντος εγγράφου. Η Mastercard αποποιείται χωρίς περιορισμό κάθε δήλωση και εγγύηση σε σχέση με το περιεχόμενο του παρόντος εγγράφου και τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας που περιέχονται σε αυτό ή σε οποιοδήποτε μέρος του, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά οποιονδήποτε και όλων των σιωπηρών εγγυήσεων τίτλου, μη παραβίασης ή καταλληλότητας για οποιονδήποτε σκοπό (ανεξάρτητα από το αν έχει ενημερωθεί ή όχι από η Mastercard, αν έχει λόγο να γνωρίζει ή γνωρίζει με άλλον τρόπο οποιεσδήποτε πληροφορίες) ή την επίτευξη κάποιου συγκεκριμένου αποτελέσματος. Η Mastercard αποποιείται ρητά, χωρίς περιορισμό, όλες τις δηλώσεις και εγγυήσεις ότι οποιαδήποτε πρακτική ή εφαρμογή του παρόντος εγγράφου δεν θα παραβιάζει τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα πνευματικά δικαιώματα, τα εμπορικά μυστικά ή άλλα δικαιώματα τρίτων.

 **Κεφάλαιο 1**

# Πρόλογος

## Σε ποιον απευθύνεται αυτός ο οδηγός

Αυτός ο οδηγός απευθύνεται κυρίως σε εμπόρους και επιχειρησιακό προσωπικό που χρησιμοποιούν το e-Enterprise και προϋποθέτει γνώση των εξής:

- Εφαρμογών εμπόρου.
- Εμπορικών πρακτικών.
- Επιχειρησιακών διαδικασιών εμπόρου του διεκπεραιωτή καρτών.
- Πράξεων συστημάτων συναλλαγών.

## Κεφάλαιο 2

### Εισαγωγή

Το e-Enterprise σας επιτρέπει να παρακολουθείτε και να διαχειρίζεστε ηλεκτρονικές παραγγελίες μέσω μιας σειράς εύχρηστων οθονών.

### Απαιτήσεις

Για να χρησιμοποιήσετε το e-Enterprise χρειάζεστε:

- Το ID εμπόρου σας.
- Το ID διαχειριστή και τον αντίστοιχο κωδικό πρόσβασης.
- Πρόσβαση στο Internet.
- Ενημερωμένο web browser όπως Firefox, Internet Explorer ή Chrome στην τρέχουσα βασική έκδοση ή την προηγούμενη βασική έκδοση. Άλλα browser μπορεί να λειτουργούν επίσης, αλλά δεν υποστηρίζονται.
- Ενεργοποιημένη JavaScript και cookie στο browser.

Για συναλλαγές μέσω browser, οι πληρωτές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα περισσότερα browser. Ωστόσο, η πύλη μπορεί να απορρίψει τις πληρωμές από πολύ παλαιά, μη ασφαλή ή σπάνια χρησιμοποιούμενα browser. Κατά κανόνα, υποστηρίζονται browser από τα οποία προέρχεται ποσοστό μεγαλύτερο του 1% των προσπαθειών πληρωμής.

### Τύποι προφίλ εμπόρου

Δύο τύποι προφίλ εμπόρου δημιουργούνται για εσάς κατά τη διαδικασία εγγραφής του Mastercard Payment Gateway:

- **Δοκιμαστικό προφίλ εμπόρου.** Χρησιμοποιήστε το για να εκτελέσετε δοκιμαστικές συναλλαγές σε έναν εξομοιωτή του συστήματος διεκπεραίωσης συναλλαγών. Το δοκιμαστικό προφίλ εμπόρου έχει πάντα το πρόθεμα "TEST" στο ID εμπόρου παραγωγής. Η χρήση του δοκιμαστικού προφίλ είναι ο ιδανικός τρόπος να εξοικειωθείτε με το e-Enterprise καθώς σας επιτρέπει να δημιουργείτε παραγγελίες, δοκιμαστικές συναλλαγές και να χρησιμοποιείτε άλλους τομείς του συστήματος χωρίς αυτό να επηρεάζει το σύστημα παραγωγής σας.
- **Προφίλ εμπόρου παραγωγής.** Χρησιμοποιήστε το για να εκτελέσετε συναλλαγές σε ένα ζωντανό σύστημα διεκπεραίωσης συναλλαγών αφού είστε ικανοποιημένοι με τις δοκιμαστικές συναλλαγές. Λάβετε υπόψη ότι τα χρήματα θα μεταφέρονται από λογαριασμούς πληρωτή.



## Έναρξη

Το e-Enterprise επιτρέπει σε εσάς, ως εγκεκριμένο διαχειριστή, να παρακολουθείτε και να διαχειρίζεστε ηλεκτρονικές παραγγελίες. Οι εγκεκριμένοι διαχειριστές μπορούν να συνδεθούν από την Οθόνη σύνδεσης και να χρησιμοποιούν τις διάφορες δυνατότητες του e-Enterprise.

Το εγκεκριμένο προσωπικό εμπόρου θα πρέπει να ρυθμιστεί ως διαχειριστής προτού συνδεθεί. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στη Διαχείριση διαχειριστών.

## Σύνδεση στο e-Enterprise

Για να συνδεθείτε από τη **Σύνδεση** του **e-Enterprise**:

1. Εισαγάγετε το **ID πελάτη**.
2. Εισαγάγετε το **ID διαχειριστή**.
3. Εισαγάγετε τον **κωδικό πρόσβασης σας**. Αν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης σας, κάντε κλικ στον σύνδεσμο Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. σελίδα 11. Αν έχουν περάσει περισσότερες από 90 ημέρες από την τελευταία αλλαγή του κωδικού πρόσβασης σας, θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης σας.

Προειδοποίηση: Θα πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης σας εντός 90 ημερών και αν υποψιάζεστε ότι ο κωδικός πρόσβασης σας έχει παραβιαστεί, θα πρέπει να τον αλλάξετε αμέσως.

Κάντε κλικ στη **ΣΥΝΔΕΣΗ**. Εμφανίζεται η αρχική σελίδα του e-Enterprise.

**Σημείωση:** Για να συνδεθείτε στο e-Enterprise για πρώτη φορά μετά τη δημιουργία και την έγκριση του προφίλ εμπόρου, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη "Διαχειριστής".

Το κυρίως μενού του e-Enterprise σας επιτρέπει να ορίσετε διάφορες επιλογές που σχετίζονται με τις συναλλαγές και τις εγγραφές διαχειριστή του e-Enterprise. Αυτές οι επιλογές περιγράφονται λεπτομερώς στις ενότητες που ακολουθούν.

**Σημείωση:** Οι επιλογές που εμφανίζονται στο κυρίως μενού του e-Enterprise εξαρτώνται από τα δικαιώματα χρήστη σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα χρήστη, βλ. Πληροφορίες διαχειριστή του e-Enterprise στη σελίδα 39.

Το προφίλ εμπόρου σας έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε να σας επιτρέπει να διεκπεραιώσετε πρώτα τις συναλλαγές σε λειτουργία δοκιμής. Όταν είστε ικανοποιημένοι με την ολοκλήρωση της δοκιμής, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία παραγωγής έτσι ώστε να μπορείτε να διεκπεραιώνετε συναλλαγές σε πραγματικό χρόνο.

## Ορισμοί πεδίων σύνδεσης

Η οθόνη σύνδεσης του e-Enterprise απαιτεί τις παρακάτω πληροφορίες.

Πεδίο	Περιγραφή
ID πελάτη	Το μοναδικό αλφαριθμητικό αναγνωριστικό εμπόρου που παρέχεται με κάθε λογαριασμό/προφίλ εμπόρου.
ID διαχειριστή	Το ID διαχειριστή.
Κωδικός πρόσβασης	Θα πρέπει να έχει έκταση τουλάχιστον οκτώ χαρακτήρων, να περιέχει τουλάχιστον έναν αλφαβητικό χαρακτήρα και έναν αριθμητικό χαρακτήρα και να κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων.

**Σημείωση:** Ο κωδικός πρόσβασής σας θα πρέπει να σας έχει παρασχεθεί από τον Merchant Services Organization (MSO). Αν ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασής σας, μπορείτε να τον επαναφέρετε χρησιμοποιώντας το σύνδεσμο "Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης" στην οθόνη σύνδεσης. **Βλ. Επαναφορά κωδικού πρόσβασης που ξεχάσατε στη σελίδα 11.**

## Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης κατά τη σύνδεση

Κατά τη διαδικασία σύνδεσης μπορεί να σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας. Αυτό μπορεί να οφείλεται στο γεγονός ότι συνδέεστε για πρώτη φορά ως "Διαχειριστής" ή ότι ο κωδικός πρόσβασής σας έχει λήξει (οι κωδικοί πρόσβασης λήγουν αν παραμείνουν αμετάβλητοι για περισσότερο από 90 ημέρες).

**Σημείωση:** Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ID διαχειριστή "Administrator" για τη διεκπεραίωση συναλλαγών. Αν επιθυμείτε να διεκπεραιώσετε συναλλαγές, θα πρέπει να συνδεθείτε με ένα ID διαχειριστή. **Βλ. Δημιουργία νέου διαχειριστή.**

## Επαναφορά κωδικού πρόσβασης που ξεχάσατε

**Σημείωση:** Ο σύνδεσμος “Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης” εμφανίζεται μόνο αν υποστηρίζεται η λειτουργικότητα “Επαναφορά κωδικού πρόσβασης” από τον MSO σας.

Ο σύνδεσμος “Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης” σας οδηγεί σε μια σελίδα όπου μπορείτε να ζητήσετε έναν προσωρινό κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στο e-Enterprise.

**Αν έχετε κάνει πέντε ή περισσότερες αποτυχημένες απόπειρες σύνδεσης χρησιμοποιώντας έναν εσφαλμένο κωδικό πρόσβασης, θα πρέπει να γίνει επαναφορά του κωδικού πρόσβασής σας. Έχετε δύο επιλογές για να επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασής σας:**

1. Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο «Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης».
2. Επικοινωνήστε με τον Διαχειριστή για επαναφορά κωδικού πρόσβασης, αν ισχύει κάτι από τα παρακάτω:
  - Δεν έχετε καταχωρίσει διεύθυνση email στο προφίλ διαχειριστή.
  - Έχετε ενεργοποιήσει το δικαίωμα «Ενεργοποίηση προχωρημένων δυνατοτήτων του e-Enterprise».
  - Έχετε ενεργοποιήσει το δικαίωμα «Εκτέλεση διαχείρισης πληροφοριών διαχειριστή».
  - Είστε ο κύριος διαχειριστής (Administrator) του προφίλ εμπόρου.
  - Ο λογαριασμός σας κλείδωσε επειδή το δικαίωμα «Κλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή» είναι ενεργοποιημένο στο προφίλ σας από έναν διαχειριστή με δικαιώματα διαχειριστή. Σε περίπτωση που έχετε ταυτοποιηθεί με επιτυχία χρησιμοποιώντας τον σωστό κωδικό πρόσβασης αλλά ο λογαριασμός είναι κλειδωμένος, τότε θα σας ζητηθεί να επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή για να ξεκλειδώσετε τον λογαριασμό σας.

**Σημείωση:** Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο ένας διαχειριστής μπορεί να αλλάξει έναν κωδικό πρόσβασης Διαχειριστή, βλ. [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή στη σελίδα 45](#).

## Πώς να ζητήσετε έναν προσωρινό κωδικό πρόσβασης

1. Από τη σελίδα **Σύνδεση**, κάντε κλικ στην επιλογή **Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης**.
2. Εισαγάγετε το ID εμπόρου και το ID διαχειριστή και κάντε κλικ στην επιλογή **Αίτημα κωδικού πρόσβασης**.
3. Εμφανίζεται η σελίδα **Ζητήθηκε επαναφορά κωδικού πρόσβασης** η οποία σας ειδοποιεί ότι έχει σταλεί ένα email με έναν προσωρινό κωδικό πρόσβασης. Κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια** για να αποδεχτείτε την ειδοποίηση και να επιστρέψετε στη σελίδα **Σύνδεση**.

Θα λάβετε ένα μήνυμα email που περιέχει έναν προσωρινό κωδικό πρόσβασης στη διεύθυνση email που καταχωρίσατε. Μόλις συνδεθείτε χρησιμοποιώντας τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης, θα σας ζητηθεί να τον αλλάξετε. Μόλις αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, θα πρέπει να αποσυνδεθείτε από το e-Enterprise και θα πρέπει να συνδεθείτε ξανά χρησιμοποιώντας έναν νέο κωδικό πρόσβασης.

## Ορισμός επιλογών μενού e-Enterprise

Οι παρακάτω επιλογές μενού είναι διαθέσιμες στο e-Enterprise.

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Έμποροι</b>	Πρόσβαση στον πίνακα συναλλαγών, συντομεύσεις για τη δημιουργία παραγγελιών, αναζήτηση παραγγελιών και συναλλαγών, ενέργειες κινδύνου (αν έχουν ενεργοποιηθεί για διαχείριση κινδύνων)
<b>Αναζήτηση</b>	Πρόσβαση σε παραγγελίες, οικονομικές συναλλαγές, ταυτοποιήσεις πληρωμής και λεπτομέρειες token
<b>Παραγγελίες</b>	Δημιουργία μιας αρχικής παραγγελίας μη αυτόματα ή εκτέλεση επαλήθευσης διεύθυνσης.
<b>Αναφορές</b>	Επιλογή και προβολή αναφορών.
<b>Τακτοποίηση</b>	Πρόσβαση στη λύση Διαχείρισης κινδύνων της πύλης (αν έχει ενεργοποιηθεί για εσωτερικό κίνδυνο)
<b>Admin</b>	Δημιουργία νέων διαχειριστών, αλλαγή και διαγραφή υπαρχόντων εγγραφών και δικαιωμάτων διαχειριστή, αλλαγή κωδικών πρόσβασης και επεξεργασία λεπτομερειών διαμόρφωσης εμπόρου.
<b>Αποσύνδεση</b>	Αποσύνδεση και επιστροφή στη σελίδα σύνδεσης.

Οι διαθέσιμες επιλογές διαχείρισης εξαρτώνται από τις δυνατότητες που παρέχει η πύλη πληρωμών που ζητήσατε. Οι διαθέσιμες επιλογές εξαρτώνται επίσης από τα δικαιώματα διαχειριστή σας. **Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα Δικαιώματα στη σελίδα 38.**

**Σημείωση:** Μπορεί να μην βλέπετε όλες τις επιλογές που περιγράφονται.

1. Ορίστε μια επιλογή μενού για την εμφάνιση του υπομενού για τη συγκεκριμένη επιλογή μενού.
2. Ορίστε μια επιλογή από το υπομενού. Εμφανίζεται η επιλεγμένη σελίδα.

## Αποσύνδεση

Μπορείτε να αποσυνδεθείτε από το e-Enterprise σε οποιοδήποτε στάδιο. Αν δεν αποσυνδεθείτε, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα μετά από 15 λεπτά αδράνειας.

1. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Αποσύνδεση** στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.
2. Η οθόνη σύνδεσης εμφανίζεται όταν έχετε αποσυνδεθεί επιτυχώς.

## Έμποροι

Η αρχική σελίδα του e-Enterprise περιλαμβάνει τα εξής:

### Τον πίνακα συναλλαγών σας

Ο πίνακας συναλλαγών παρέχει μια συνοπτική προβολή της δραστηριότητας συναλλαγών σας για να σας δώσει τη δυνατότητα να δείτε βασικά δεδομένα απόδοσης με μια ματιά.

### Τους όρους και τις προϋποθέσεις (εφόσον υπάρχουν)

Αν έχουν καθοριστεί Όροι και προϋποθέσεις από τον MSO, η αρχική σελίδα εμφανίζει πρώτα την ηλεκτρονική συμφωνία αποδοχής χρήστη. Διαβάστε τη συμφωνία και κάντε κλικ στην **Αποδοχή** για να την αποδεχτείτε, διαφορετικά κάνετε κλικ στην **Απορρίψη**. Αν απορρίψετε την ηλεκτρονική συμφωνία αποδοχής χρήστη, θα αποσυνδεθείτε από το σύστημα.

### Τα στοιχεία ειδήσεων της ημέρας (εφόσον υπάρχουν)

Αν έχουν καθοριστεί στοιχεία ειδήσεων εμπόρου από τον MSO, η αρχική σελίδα εμφανίζει την ενότητα «Ειδήσεις» (η στοιχεία) με τη μορφή επεκτάσιμου υπερσυνδέσμου. Το γράμμα «n» αντιπροσωπεύει τον αριθμό των στοιχείων ειδήσεων. Για να δείτε το πλήρες άρθρο ειδήσεων κάντε κλικ στην επικεφαλίδα ειδήσεων. Το περιεχόμενο του στοιχείου ειδήσεων εμφανίζεται κάτω από την επικεφαλίδα.

### Τις συντομεύσεις

Η γραμμή συντομεύσεων παρέχει γρήγορη πρόσβαση σε κοινές εργασίες που μπορεί να χρειάζεται να εκτελείτε καθημερινά. Κάνοντας κλικ σε μια συντόμευση μεταβαίνετε στη σχετική σελίδα από όπου μπορείτε να αποφασίσετε είτε να συνεχίσετε, είτε να ακυρώσετε την εργασία.

**Οι σύνδεσμοι που είναι διαθέσιμοι επί του παρόντος είναι:**

#### 1. Δημιουργία νέας παραγγελίας

- Σας οδηγεί στη σελίδα εγγραφής παραγγελίας.

#### 2. Προβολή παραγγελιών που δημιουργήθηκαν σήμερα

- Σας οδηγεί στη σελίδα Αναζήτηση παραγγελιών και συναλλαγών όπου εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης όλες οι παραγγελίες στις οποίες η ημερομηνία έναρξης και λήξης έχει οριστεί σε «Σήμερα».

#### 3. Προβολή συναλλαγών που διεκπεραιώθηκαν σήμερα

- Σας οδηγεί στη σελίδα Αναζήτηση παραγγελιών και συναλλαγών όπου εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης όλες οι συναλλαγές στις οποίες η ημερομηνία έναρξης και λήξης έχει οριστεί σε «Σήμερα».

#### 4. Εκτιμήσεις κινδύνου για έλεγχο (n)

- Αυτός ο σύνδεσμος εμφανίζεται μόνο αν ο διαχειριστής εμπόρου έχει το δικαίωμα «Δυνατότητα εκτέλεσης ελέγχου της εκτίμησης κινδύνου».
- Το γράμμα «n» αντιπροσωπεύει τον αριθμό των παραγγελιών για τις οποίες εκκρεμεί ο έλεγχος και έχουν δημιουργηθεί εντός των τελευταίων 60 ημερών.
- Κάνοντας κλικ σε αυτόν τον σύνδεσμο οδηγείστε στη σελίδα «Αναζήτηση παραγγελιών και συναλλαγών», όπου εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης όλες οι παραγγελίες για τις οποίες εκκρεμεί ο έλεγχος κινδύνου και δημιουργήθηκαν τις τελευταίες 60 ημέρες.

## Κεφάλαιο 3

### Εργασία με παραγγελίες και συναλλαγές

Το e-Enterprise σας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσετε, να επεξεργαστείτε, να αποθηκεύσετε και να προβάλετε συναλλαγές.

Στην πιο απλή μορφή **παραγγελίας**, ο πληρωτής παρέχει τα στοιχεία της κάρτας του σε εσάς, μέσω ταχυδρομικής παραγγελίας ή τηλεφώνου (συμπεριλαμβανομένων των διαδραστικών συστημάτων φωνητικής απόκρισης (IVR)) για την πραγματοποίηση μιας άμεσης ή μεταγενέστερης πληρωμής για αγαθά ή υπηρεσίες. Μια παραγγελία μπορεί να περιλαμβάνει επίσης ένα μεγάλο εύρος άλλων ενεργειών (για παράδειγμα πλάνα πληρωμής), ανάλογα με τα δικαιώματά σας και την τράπεζα εμπόρου που έχετε λάβει έγκριση να χρησιμοποιείτε.

Οι **Συναλλαγές** αντιπροσωπεύουν τη ροή των πληροφοριών ανάμεσα στον πληρωτή, εσάς και την τράπεζα εμπόρου κατά την αγορά αγαθών και υπηρεσιών. Περιλαμβάνουν συναλλαγές για την άμεση αγορά αγαθών, την έγκριση και τη χρέωση αγαθών στην παραγγελία και την εκτέλεση επιστροφών χρημάτων όταν είναι απαραίτητο. Μια παραγγελία μπορεί να περιέχει μία ή περισσότερες συναλλαγές.

Μια παραγγελία που δημιουργήθηκε με επιτυχία είναι διαθέσιμη για περαιτέρω επεξεργασία, για παράδειγμα, επιστροφή χρημάτων ή ακύρωση. Μπορείτε να ανακτήσετε μια υπάρχουσα παραγγελία χρησιμοποιώντας την αναζήτηση παραγγελιών ή συναλλαγών.

## Δημιουργία παραγγελίας

Κάντε κλικ στις **Παραγγελίες** στο επάνω μενού για να δείτε τους τύπους των παραγγελιών που έχετε άδεια να δημιουργήσετε.

Για να δημιουργήσει μια παραγγελία, ο διαχειριστής θα πρέπει να διαθέτει το συσχετισμένο δικαίωμα, για παράδειγμα, το δικαίωμα "Authorization", προκειμένου να δημιουργήσει τη συναλλαγή "Authorization". Για λεπτομέρειες, βλ. **Πληροφορίες διαχειριστή του e-Enterprise** στη σελίδα 39.

Οι παρακάτω τύποι παραγγελιών είναι διαθέσιμοι για να επιλέξετε κατά τη δημιουργία μιας παραγγελίας:

- Δημιουργία παραγγελίας (Authorization ή Purchase)

Σημείωση: Ο διαχειριστής θα πρέπει να επιλέξει έναν τύπο συναλλαγής, είτε Authorization είτε Purchase, μόνο αν έχει δικαίωμα να εκτελεί πράξεις Authorization και Purchase, διαφορετικά το παράθυρο «Τύπος συναλλαγής» δεν θα εμφανιστεί.

- **Capture Only**
- **Refund Only**
- **Verify Only**

## Authorization

Η συναλλαγή "Authorization" επαληθεύει τις λεπτομέρειες κάρτας του πληρωτή σας, ελέγχει ότι ο πληρωτής σας διαθέτει επαρκή χρήματα στην πιστωτική γραμμή του και επιχειρεί να κρατήσει τα απαιτούμενα χρήματα. Το πιστωτικό όριο του πληρωτή μειώνεται κατά το εγκεκριμένο ποσό και τα χρήματα κρατούνται για μια χρονική περίοδο (στις περισσότερες περιπτώσεις 5-8 ημέρες), όπως καθορίζεται από το πρόγραμμα καρτών και τους κανόνες έκδοσης της κάρτας του πληρωτή.

Η έγκριση δεν χρεώνει χρήματα από τον λογαριασμό του πληρωτή σας, αλλά κρατεί το συνολικό ποσό της παραγγελίας, έτοιμο για να χρεώσει η πράξη Capture την κάρτα και να μεταφέρει τα χρήματα στον λογαριασμό σας.

## Βεβαιότητα παραγγελίας

Μπορείτε να υποδείξετε ένα επίπεδο βεβαιότητας σχετικά με το ποσό έγκρισης που θα δεσμευθεί χρησιμοποιώντας το πεδίο **Βεβαιότητα παραγγελίας**. Αυτή η τιμή αντικαθιστά την προεπιλεγμένη τιμή βεβαιότητας παραγγελίας που έχει ρυθμιστεί στο προφίλ εμπόρου.

**Σημείωση:** Θα πρέπει να έχετε ενεργοποιήσει το δικαίωμα "Αλλαγή βεβαιότητας παραγγελίας" στο προφίλ εμπόρου σας για να αντικαταστήσετε την προεπιλεγμένη βεβαιότητα παραγγελίας που έχει ρυθμιστεί στο προφίλ εμπόρου.

**Μπορείτε να ορίσετε το πεδίο σε κάποια από τις ακόλουθες τιμές:**

- **FINAL:** Το πλήρες εγκεκριμένο ποσό αναμένεται να δεσμευτεί με μία ή περισσότερες δεσμεύσεις εντός της καθορισμένης προθεσμίας (συνήθως 7 ημέρες). Η παραγγελία θα ακυρωθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (για παράδειγμα, ο πληρωτής ακύρωσε την αγορά του). Αν δοθεί αυτή η τιμή για την παραγγελία σας, μπορεί να δικαιούται χαμηλότερα τέλη διεκπεραίωσης.
- **ESTIMATED:** Το εγκεκριμένο ποσό είναι μια εκτίμηση του ποσού που θα δεσμευτεί εντός της καθορισμένης προθεσμίας (συνήθως 30-31 ημέρες). Είναι πιθανό το ποσό που έχει δεσμευθεί να είναι λιγότερο ή να μην έχει δεσμευθεί καθόλου, ή η έγκριση μπορεί να έχει ακυρωθεί. Αν δοθεί αυτή η τιμή για την παραγγελία σας, μπορεί να σας κοστίσει υψηλότερα τέλη διεκπεραίωσης.

Η παραγγελία απορρίπτεται όταν δεν έχετε το δικαίωμα να αλλάξετε τη βεβαιότητα της παραγγελίας και η τιμή που δίνετε σε αυτό το πεδίο δεν αντιστοιχεί στην προεπιλεγμένη τιμή βεβαιότητας παραγγελίας που έχει διαμορφωθεί στο προφίλ εμπόρου σας.

## Λήξη έγκρισης

Οι εγκρίσεις έχουν περίοδο ισχύος μετά την οποία λήγουν. Η περίοδος ισχύος της έγκρισης (σε χιλιοστά του δευτερολέπτου) μπορεί να διαμορφωθεί στην πύλη για μια τράπεζα εμπόρου, έναν τύπο κάρτας και έναν συνδυασμό βεβαιότητας παραγγελίας.

Όταν υποβάλλετε μια παραγγελία, η πύλη καθορίζει την ημερομηνία και την ώρα λήξης της έγκρισης βάσει της διαμορφωμένης περιόδου ισχύος της έγκρισης (χρησιμοποιώντας τύπο κάρτας, τράπεζα εμπόρου και συνδυασμό βεβαιότητας παραγγελίας).

Η λήξη έγκρισης επιστρέφεται στην απάντηση συναλλαγής. Αυτό το πεδίο περιέχει την ημερομηνία και την ώρα λήξης της έγκρισης.

### Μόλις λήξει η περίοδος ισχύος της έγκρισης, η πύλη:

- Θα απορρίψει τα αιτήματα Capture για την παραγγελία
- Θα επιχειρήσει αυτόματα να ακυρώσει την έγκριση και να αποδεσμεύσει τα χρήματα πίσω στον πληρωτή

Σημείωση: Θα πρέπει να έχετε ενεργοποιήσει το δικαίωμα «Ενεργοποίηση αυτόματων αντιλογισμών έγκρισης» στο προφίλ εμπόρου σας για να επιτρέπονται οι αυτόματοι αντιλογισμοί έγκρισης.

Αν η παραγγελία έχει ήδη δεσμευθεί εν μέρει και αν η τράπεζα εμπόρου σας υποστηρίζει την ακύρωση των εγκρίσεων για μερικές δεσμεύσεις, η πύλη θα επιχειρήσει να ακυρώσει/αντιλογίσει το εκκρεμές ποσό έγκρισης.

## Ενημέρωση έγκρισης

Η πύλη μπορεί να ενημερώσει τις περιόδους ισχύος έγκρισης ή/και το ποσό έγκρισης για έγκυρες εγκρίσεις αν η τράπεζα εμπόρου το υποστηρίζει.

Σημείωση: Θα πρέπει να έχετε ενεργοποιήσει το δικαίωμα "Update Authorization" στο προφίλ εμπόρου σας για να ενημερώσετε τις εγκρίσεις.

Αν ενημερώσετε την έγκριση για το ίδιο ποσό όπως της αρχικής παραγγελίας, η περίοδος έγκρισης της υπάρχουσας έγκρισης παρατείνεται αναλόγως. Η ενημερωμένη ημερομηνία και ώρα λήξης της έγκρισης επιστρέφεται στην απάντηση συναλλαγής.

Αν το παρεχόμενο ποσό είναι μεγαλύτερο από το ποσό της υπάρχουσας έγκρισης, το ποσό έγκρισης ενημερώνεται στο νέο ποσό. Για παράδειγμα, αν το υπάρχον ποσό έγκρισης είναι 100 δολάρια ΗΠΑ και δηλώσετε 120 δολάρια ΗΠΑ ως ποσό παραγγελίας στο αίτημα Update Authorization, τότε το νέο διαθέσιμο ποσό για δέσμευση θα είναι 120 δολάρια ΗΠΑ.

Σημείωση: Η ενημέρωση έγκρισης σε ένα ποσό που είναι μικρότερο από το ποσό της υπάρχουσας έγκρισης υποστηρίζεται μόνο μέσω του αιτήματος Update Authorization του Web Services API.

**Σημειώστε ότι η πύλη μπορεί να ενημερώσει μια υπάρχουσα έγκριση μέσω του e-Enterprise μόνο αν πληρούνται οι ακόλουθες συνθήκες:**

- Η βεβαιότητα της παραγγελίας στην παραγγελία πρέπει να οριστεί σε ESTIMATED.
- Το ποσό παραγγελίας δεν πρέπει να είναι μικρότερο από το ποσό της υπάρχουσας έγκρισης.
- Το νόμισμα παραγγελίας πρέπει να ταιριάζει με το νόμισμα στην υπάρχουσα έγκριση.
- Η υφιστάμενη έγκριση πρέπει να είναι έγκυρη, επιτυχής και πλήρως εγκεκριμένη.
- Η υφιστάμενη έγκριση δεν πρέπει να έχει λήξει, να έχει ακυρωθεί ή να έχει δεσμευτεί εν μέρει/ εν όλω.

## Δεσμεύσεις εν μέρει

Όταν δεσμεύετε μια παραγγελία, μπορείτε να δώσετε ένα ποσό δέσμευσης μικρότερο από το ποσό έγκρισης για την παραγγελία.

Αν δεν σκοπεύετε να δεσμεύσετε το υπόλοιπο εγκεκριμένο ποσό, μπορείτε να ακυρώσετε το υπόλοιπο εγκεκριμένο ποσό, εφόσον υποστηρίζεται για την τράπεζα εμπόρου.

Σημείωση: Θα πρέπει να έχετε ενεργοποιήσει το δικαίωμα "Αυτόματος αντιλογισμός εκκρεμών ποσών έγκρισης" στο προφίλ εμπόρου σας.

Μπορείτε να δώσετε τον αναμενόμενο αριθμό δεσμεύσεων για την παραγγελία στο πεδίο **Αναμενόμενος αριθμός δεσμεύσεων** όταν υποβάλετε ένα αίτημα Capture στη σελίδα λεπτομερειών



παραγγελίας και συναλλαγής. Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των δεσμεύσεων για την παραγγελία (συμπεριλαμβανομένης της τρέχουσας δέσμευσης) υπερβαίνει ή ισούται με τον συνολικό αναμενόμενο αριθμό αιτημάτων Capture, η πύλη θα προκαλέσει αυτόματα μια ακύρωση του υπόλοιπου εγκεκριμένου ποσού, όπου υποστηρίζεται για την τράπεζα εμπόρου.

## Σύνολα παραγγελίας

Μετά από μια επιτυχή συναλλαγή Update Authorization (για κάρτα ή PayPal), το ποσό της παραγγελίας και το συνολικό εγκεκριμένο ποσό ενημερώνονται στο ποσό συναλλαγής για τη συναλλαγή Update Authorization. Αυτό ισχύει ανεξάρτητα από το αν η συναλλαγή Update Authorization υποβλήθηκε στην τράπεζα εμπόρου ή αν εγκρίθηκε αυτόματα από την πύλη (Κωδικός απόκρισης πύλης συναλλαγών=APPROVED\_AUTO). Ωστόσο, αν επιλέξετε να παρακάμψετε την ενημέρωση έγκρισης για ένα αίτημα δέσμευσης πιστωτικού υπολοίπου επιλέγοντας “Να μην γίνει ενημέρωση της έγκρισης” στο παράθυρο διαλόγου “Δέσμευση” και η πύλη υποβάλλει μια δέσμευση πιστωτικού υπολοίπου στην τράπεζα εμπόρου, τα σύνολα της παραγγελίας ΔΕΝ ενημερώνονται.

## Μερικά σύνολα παραγγελίας

**Μπορείτε να ενημερώσετε τα παρακάτω ποσά μερικών συνόλων σε μια συναλλαγή Update Authorization:**

- **Ποσό είδους**
- **Ποσό φόρου**
- **Ποσό αποστολής και χειρισμού**
- **Ποσό έκπτωσης (μόνο πληρωμές με κάρτα)**

Σημείωση: Η πύλη ΔΕΝ επικυρώνει αν τα ποσά των μερικών συνόλων αθροίζονται στο ποσό συναλλαγής, δηλαδή στο ποσό παραγγελίας. Ωστόσο, πρέπει να το διασφαλίσετε για τις πληρωμές με **PayPal**.

## Πρόσθετο τέλος

Αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή “Πρόσθετο τέλος”, μπορείτε να ενημερώσετε το ποσό πρόσθετου τέλους για μια υπάρχουσα έγκριση σε μια συναλλαγή Update Authorization.

- Αν για την υπάρχουσα έγκριση, το ποσό πρόσθετου τέλους υπολογίστηκε από την πύλη (με βάση τους κανόνες πρόσθετων τελών), εμφανίζεται το πεδίο **Νέο καθαρό ποσό**. Όταν καταχωρήσετε το καθαρό ποσό, εμφανίζεται η ανάλυση του **Πρόσθετου τέλους** και του **Συνολικού ποσού**.
- Αν για την υπάρχουσα έγκριση υπάρχει ποσό πρόσθετου τέλους που υπολογίστηκε εκ των προτέρων (ή αν δεν υπάρχει ποσό πρόσθετου τέλους), εμφανίζονται το **Νέο ποσό** και τα πεδία **Πρόσθετο τέλος που περιλαμβάνεται**. Μπορείτε να ενημερώσετε το πληρωτέο ποσό για την παραγγελία στο πεδίο **Νέο ποσό** και μπορείτε προαιρετικά να καθορίσετε το συμπεριλαμβανόμενο πρόσθετο τέλος στο πεδίο **Πρόσθετο τέλος που περιλαμβάνεται**.

Αν δεν έχετε ενεργοποιηθεί για τη χρήση πρόσθετου τέλους, θα εμφανιστεί ένα πεδίο Ποσό πρόσθετου τέλους ως πεδίο ποσού μερικού συνόλου μαζί με άλλα ποσά μερικού συνόλου, δηλαδή, ποσό είδους, ποσό φόρου κ.λπ. Καταχωρήστε το αναθεωρημένο ποσό πρόσθετου τέλους ή το νέο ποσό πρόσθετου τέλους σε αυτό το πεδίο.

Σημείωση: Για πληρωμές με PayPal, η παροχή του ποσού πρόσθετου τέλους δεν υποστηρίζεται και οι συναλλαγές Update Authorization με τιμή για αυτό το πεδίο θα απορριφθούν.

## Purchase

Η συναλλαγή Purchase συνδυάζει αποτελεσματικά ένα αίτημα Authorize και ένα αίτημα Capture σε ένα μήνυμα. Μία συναλλαγή εγκρίνει την πληρωμή και μεταφέρει τα χρήματα από τον λογαριασμό του πληρωτή στον λογαριασμό σας.

## Capture Only

Η συναλλαγή Capture Only δεσμεύει χρήματα για παραγγελία που εγκρίθηκε είτε μη αυτόματα είτε μέσω εξωτερικού συστήματος. Θα πρέπει να δώσετε το ID έγκρισης που παράγεται μη αυτόματα/εξωτερικά για να εκτελέσετε τη δέσμευση.

## Refund Only

Μια συναλλαγή Refund Only σας επιτρέπει να επιστρέψετε χρήματα από τον λογαριασμό σας πίσω στον πληρωτή χωρίς προηγούμενη αγορά. Οι συναλλαγές Refund Only μπορούν να γίνουν αν θέλετε να πιστώσετε τον λογαριασμό του πληρωτή χωρίς να συσχετίσετε την πίστωση σε μια προηγούμενη συναλλαγή/απόδειξη.

## Verify Only

Η πράξη Verify Only σας επιτρέπει να επαληθεύσετε την κατάσταση της πιστωτικής κάρτας πριν εκτελέσετε μια συναλλαγή. Ανάλογα με την τράπεζα εμπόρου, μπορεί να γίνει αντιστοίχιση των πληροφοριών διεύθυνσης ή του ονόματος του πληρωτή, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι λεπτομέρειες κάρτας είναι έγκυρες.

## Δημιουργία παραγγελίας χρησιμοποιώντας token

Αν έχετε τη δυνατότητα για tokenization πύλης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το token πύλης αντί των λεπτομερειών της κάρτας για να δημιουργήσετε μια παραγγελία.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα token, βλ. Τεκμηρίωση online integration API.

### Σημειώσεις:

- Η δημιουργία παραγγελίας για ACH δεν υποστηρίζεται.
- Η δημιουργία παραγγελίας για δωροκάρτες δεν υποστηρίζεται.

## Αναζήτηση για παραγγελίες και συναλλαγές

Η λειτουργία αναζήτησης του e-Enterprise σας επιτρέπει τα εξής:

1. Να εκτελείτε αναζήτηση για παραγγελίες και συναλλαγές
  - Κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερες συμβουλές** για να βρείτε συμβουλές για ερωτήματα αναζήτησης προκειμένου να απλοποιήσετε την αναζήτησή σας.
  - Λάβετε υπόψη ότι οι καταχωρημένες/επιλεγμένες ημερομηνίες και ώρες στην αναζήτηση παραγγελιών και συναλλαγών βασίζονται στη ζώνη ώρας που καθορίζεται από το browser που χρησιμοποιείτε.
2. Να κατεβάσετε τα αποτελέσματα αναζήτησης σε ένα αρχείο CSV χρησιμοποιώντας το κουμπί **Εξαγωγή αποτελεσμάτων σε CSV**.
  - Μπορείτε να επιλέξετε τη ζώνη ώρας, τη μορφή κωδικοποίησης χαρακτήρων CSV και τα πεδία για εξαγωγή.
  - Μπορείτε να προσθέσετε προσαρμοσμένα πεδία για εξαγωγή. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **+ Προσθήκη προσαρμοσμένου πεδίου**.

Μπορείτε να προσθέσετε οποιοδήποτε πεδίο απόκρισης API, συμπεριλαμβανομένων των πεδίων με ανάλυση, στη λίστα των διαθέσιμων πεδίων χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο **+Προσθήκη προσαρμοσμένου πεδίου**.

Για να προσθέσετε ένα πεδίο API, πληκτρολογήστε το όνομα του πεδίου API με το πρόθημα «ari.». Για παράδειγμα, `ari.airline.itinerary.leg[0].carrierCode`

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε όνομα πεδίου από το API Response που εμφανίζεται στην οθόνη λεπτομερειών παραγγελίας/συναλλαγής.
  - Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα επιλεγμένα πεδία για μελλοντική χρήση. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Αποθήκευση επιλογής**. Οι αποθηκευμένες επιλογές θα εμφανιστούν στην αναπτυσσόμενη λίστα Φόρτωση αποθηκευμένης επιλογής.

Σημείωση: Για να κατεβάσετε παραγγελίες και συναλλαγές σε μορφή CSV, θα πρέπει να έχετε τα δικαιώματα διαχειριστή "Λήψη αποτελεσμάτων αναζήτησης παραγγελιών" και "Λήψη αποτελεσμάτων αναζήτησης συναλλαγών και ταυτοποιήσεων πληρωμών" αντίστοιχα.
3. Να εκτελείτε μαζικές δεσμεύσεις χρησιμοποιώντας το κουμπί **Επιλέχθηκε δέσμευση**.
4. Να προβάλετε λεπτομέρειες παραγγελιών και συναλλαγών για μια παραγγελία.
5. Να εκτελείτε ενέργειες σε παραγγελίες επιλέγοντας ενέργειες από το μενού **Ενέργειες**.
  - Κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερες πληροφορίες για αυτή τη σελίδα** αν χρειάζεστε βοήθεια με την εκτέλεση ενεργειών συμπεριλαμβανομένων ενεργειών που σχετίζονται με εκτίμηση κινδύνου των παραγγελιών.

## Υποπτες και αξιόπιστες κάρτες

Μπορείτε να προσθέσετε/αφαιρέσετε τους αριθμούς καρτών από τη λίστα ύποπτων ή αξιόπιστων καρτών χρησιμοποιώντας το αναπτυσσόμενο μενού **"Αναγνωριστικό λογαριασμού"** στη σελίδα **"Λεπτομέρειες παραγγελιών και συναλλαγών"**.

Σημείωση: Μόνο οι έμποροι που συμμορφώνονται με το SAQ-A μπορούν να προσθέτουν κάρτες απευθείας στη λίστα ύποπτων/αξιόπιστων καρτών χρησιμοποιώντας την επιλογή **"Φιλτράρισμα συναλλαγής"** στο κυρίως μενού.

## Κριτήρια αναζήτησης εκτίμησης κινδύνου

Στην αναζήτηση παραγγελιών, τα πεδία εκτίμησης κινδύνου εμφανίζονται ως κριτήρια αναζήτησης αν έχει γίνει διαμόρφωση για υπηρεσίες διαχείρισης κινδύνων.

**Μπορείτε να αναζητήσετε μια παραγγελία με βάση τα εξής κριτήρια:**

- 1. Αποτέλεσμα εκτίμησης κινδύνου:** Αυτό είναι το συνολικό αποτέλεσμα της εκτίμησης κινδύνου για μια παραγγελία. Οι έγκυρες τιμές είναι:
  - **Απαιτείται έλεγχος:** Η παραγγελία εκτιμήθηκε ως προς τον κίνδυνο και απαιτείται έλεγχος.
  - **Αποδεκτό:** Η παραγγελία εκτιμήθηκε ως προς τον κίνδυνο και έχει γίνει αποδεκτή.
  - **Απορρίφθηκε:** Η παραγγελία εκτιμήθηκε ως προς τον κίνδυνο και απορρίφθηκε.
  - **Δεν έγινε εκτίμηση:** Η παραγγελία δεν εκτιμήθηκε ως προς τον κίνδυνο με εξαίρεση την εκτίμηση κινδύνου από τους κανόνες κινδύνου του συστήματος και αυτοί οι κανόνες δεν απέρριψαν την παραγγελία.
- 2. Έλεγχος κατάστασης απόφασης:** Αυτή είναι η κατάσταση της εκτίμησης κινδύνου για μια παραγγελία, μετά τον έλεγχό σας. Οι έγκυρες τιμές είναι:
  - **Σε εκκρεμότητα:** Η παραγγελία απαιτεί εκτίμηση κινδύνου και η απόφαση ελέγχου κινδύνου εκκρεμεί.
  - **Αποδεκτό:** Η παραγγελία υποβλήθηκε σε έλεγχο ως προς τον κίνδυνο και έχει γίνει αποδεκτή.
  - **Απορρίφθηκε:** Η παραγγελία υποβλήθηκε σε έλεγχο ως προς τον κίνδυνο και απορρίφθηκε.
  - **Δεν απαιτείται:** Δεν απαιτείται έλεγχος κινδύνου για την παραγγελία.
  - **Παρακάμφθηκε:** Η παραγγελία απορρίφθηκε από τον εξωτερικό πάροχο υπηρεσιών διαχείρισης κινδύνων και επιλέξατε να παρακάμψετε αυτήν την απόφαση με την αποδοχή της παραγγελίας.

## Κριτήρια αναζήτησης κατάστασης χρηματοδότησης

Στην αναζήτηση παραγγελιών και συναλλαγών, το πεδίο Κατάσταση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμο ως κριτήριο αναζήτησης. Οι καταστάσεις χρηματοδότησης σχετίζονται με τις πληροφορίες που παρέχονται από τον πάροχο υπηρεσιών και σχετίζονται με τη μεταφορά χρημάτων στον τραπεζικό σας λογαριασμό.

**Μπορείτε να αναζητήσετε μια παραγγελία ή συναλλαγή με βάση τις παρακάτω καταστάσεις χρηματοδότησης:**

- **Η χρηματοδότηση δεν υποστηρίζεται:** Όλες οι συναλλαγές για την παραγγελία τακτοποιήθηκαν σε πάροχο πληρωμών από τον οποίο η πύλη δεν λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση.
- **Δεν χρηματοδοτήθηκαν:** Δεν υπάρχουν συναλλαγές για την παραγγελία που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στη μεταφορά χρημάτων από/προς τον λογαριασμό σας.
- **Χρηματοδότηση σε εξέλιξη:** Υπάρχουν συναλλαγές για την παραγγελία που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στη μεταφορά χρημάτων προς/από τον λογαριασμό σας, ωστόσο κάποιες δεν έχουν γίνει ακόμα. Αυτή είναι συνήθως παροδική κατάσταση.

- **Επιβεβαίωση χρηματοδότησης:** Όλες οι συναλλαγές που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στη μεταφορά χρημάτων προς/από τον λογαριασμό σας, είναι εγγυημένες για τακτοποίηση (settlement), ωστόσο αυτό δεν έχει γίνει ακόμα. Το ακριβές ποσό των προς μεταφορά ποσών ενδέχεται να μην είναι γνωστό σε αυτή την κατάσταση.
- **Χρηματοδοτήθηκε:** Όλες οι συναλλαγές που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στη μεταφορά χρημάτων προς/από τον λογαριασμό σας συμψηφίζονται και θα τακτοποιηθούν.
- **Αποτυχία χρηματοδότησης:** Υπάρχουν συναλλαγές για την παραγγελία που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στη μεταφορά χρημάτων προς ή από τον λογαριασμό σας, ωστόσο ο πάροχος υπηρεσιών δεν είναι σε θέση να ολοκληρώσει τη μεταφορά χρημάτων, λόγω κάποιου προβλήματος με τον λογαριασμό σας. Αυτή μπορεί να είναι παροδική κατάσταση.
- **Χρηματοδότηση σε αναμονή:** Υπάρχουν συναλλαγές για την παραγγελία που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στη μεταφορά χρημάτων προς/από τον λογαριασμό σας, ωστόσο ο πάροχος υπηρεσιών δεν έχει λάβει ακόμη χρήματα από τον πληρωτή. Σε περίπτωση παραγγελίας με επιστροφή χρημάτων, ο πάροχος υπηρεσιών δεν ήταν σε θέση να επιστρέψει τα χρήματα στον πληρωτή. Ίσως χρειαστεί να επικοινωνήσετε με τον πληρωτή για να αναιρέσετε τον αποκλεισμό αυτής της συνθήκης.

Από προεπιλογή, όλες οι καταστάσεις χρηματοδότησης περιλαμβάνονται σε μια αναζήτηση.

Η κατάσταση χρηματοδότησης, το ποσό και το νόμισμα για τις παραγγελίες και τις συναλλαγές παρατίθενται στη σελίδα λεπτομερειών των παραγγελιών και των συναλλαγών.

## Αναζήτηση για token

Η αναζήτηση token σας επιτρέπει να ανακτήσετε τα στοιχεία ενός token εισάγοντας ένα ID token στο πλαίσιο αναζήτησης token. Μπορείτε να ανακτήσετε στοιχεία για token που σχετίζονται με κάρτες, δωροκάρτες ή πληρωμή ACH.

**Εναλλακτικά, μπορείτε να εκτελέσετε αναζήτηση για token χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες πληροφορίες:**

- **αριθμός κάρτας**
- **ημερομηνία λήξης**
- **αριθμός δωροκάρτας**
- **πληροφορίες πληρωμής ACH**

Με αυτόν τον τρόπο γίνεται εύρεση όλων των token που αντιστοιχούν στα κριτήρια αναζήτησης. Μπορείτε να ενημερώσετε ή να διαγράψετε token αν έχετε ενεργοποιήσει το **δικαίωμα διαχειριστή Δυνατότητα διαχείρισης token**.

**Σημείωση:** Η αναζήτηση για token που έχουν δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας εξωτερικά αποθετήρια δεν υποστηρίζεται προς το παρόν.

## Κεφάλαιο 4

### Τακτοποίηση παραγγελιών

Το e-Enterprise σας επιτρέπει να τακτοποιείτε τις παραγγελίες του πελάτη σας αυτόματα ή μη αυτόματα με την τράπεζα εμπόρου. Η τακτοποίηση (settlement) σας επιτρέπει να δείτε το σύνολο των παραγγελιών που έχουν χρεωθεί στον πελάτη αλλά πρέπει να τακτοποιηθούν με την τράπεζα εμπόρου.

Σημείωση: Οι τακτοποιήσεις (settlement) ACH δεν καλύπτονται από αυτήν τη λειτουργικότητα.

Οι τακτοποιήσεις (settlement) αποτελούν πράξεις υπολοίπου μεταξύ λογαριασμών εμπόρου και αρχείων της τράπεζας εμπόρου. Ανάλογα με τον τρόπο ρύθμισης του προφίλ εμπόρου σας, η τακτοποίηση (settlement) μπορεί να γίνει αυτόματα (ο χρόνος ρυθμίζεται κατά τη δημιουργία του προφίλ εμπόρου) ή μη αυτόματα (εσείς οι ίδιοι τακτοποιείτε τις παραγγελίες σας).

Η τακτοποίηση (settlement) χωρίζεται σε δύο ενότητες:

- **Τακτοποίηση (settlement).** Εμφάνιση παραγγελιών στην τρέχουσα τακτοποίηση (settlement) που πρέπει να τακτοποιηθούν.
- **Επιλογές ιστορικού τακτοποίησης (settlement)** Επιτρέπει την αναζήτηση και προβολή παραγγελιών που έχουν ήδη τακτοποιηθεί.

## Προαπαιτούμενα

Για να εκτελέσετε μη αυτόματες τακτοποιήσεις (settlement), θα πρέπει να έχετε τα παρακάτω δικαιώματα σε επίπεδο εμπόρου και διαχειριστή.

### Σε επίπεδο εμπόρου

- Εκτέλεση συμφωνιών.
- Προβολή σελίδων τακτοποίησης (settlement).
- Μη αυτόματο κλείσιμο πακέτου.

### Σε επίπεδο διαχειριστή

- Προβολή σελίδων τακτοποίησης (settlement).
- Έναρξη μη αυτόματου κλεισίματος πακέτου.
- Εκτέλεση τακτοποιήσεων (settlement).

Ανατρέξτε στη σελίδα “Πληροφορίες διαχειριστή” του e-Enterprise.

## Διαχείριση μη τακτοποιημένων συναλλαγών

Για να δείτε τις τρέχουσες παραγγελίες με τακτοποίηση (settlement) σε αναμονή:

1. Επιλέξτε **Τακτοποίηση (settlement) > Σύνοψη προτακτοποίησης**. Αν έχετε πολλούς συνδέσμους σε τράπεζα εμπόρου, εμφανίζεται η σελίδα επιλογής συνδέσμου σε τράπεζα εμπόρου τακτοποίησης (settlement). Λάβετε υπόψη ότι εμφανίζονται επίσης οι τύποι καρτών και τα νομίσματα που έχουν διαμορφωθεί για τον σύνδεσμο σε τράπεζα εμπόρου. Επιλέξτε το ID τράπεζας εμπόρου και κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή**. Εμφανίζεται η σελίδα **Σύνοψη μη τακτοποιημένων συναλλαγών**.
2. Η σελίδα «Τακτοποίηση (settlement)» εμφανίζει τις τρέχουσες παραγγελίες με τακτοποίηση (settlement) σε αναμονή. Εμφανίζει αναλυτικές λεπτομέρειες για μια τακτοποίηση (settlement) με βάση το **Νόμισμα**. Κάθε σειρά για ένα νόμισμα παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις συναλλαγές που διεκπεραιώθηκαν από έναν συγκεκριμένο τύπο κάρτας.
3. Αν έχετε το δικαίωμα Έναρξη μη αυτόματου κλεισίματος πακέτου εμφανίζεται το κουμπί **Τακτοποίηση τώρα**. Κάντε κλικ σε αυτό για να τακτοποιήσετε το πακέτο. Εμφανίζεται η σελίδα **Παραλαβή κλεισίματος πακέτου**.

### Σελίδα «Σύνοψη μη τακτοποιημένων συναλλαγών»

Η σελίδα “Σύνοψη μη τακτοποιημένων συναλλαγών” εμφανίζει λίστες συναλλαγών με βάση το νόμισμα. Το κουμπί **Τακτοποίηση τώρα** σας επιτρέπει να τακτοποιήσετε όλες τις εκκρεμείς παραγγελίες. Τα πεδία είναι τα εξής:

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Αριθμός πακέτου που είναι ανοιχτό</b>	Ο αριθμός του πακέτου που είναι ανοιχτό αυτήν τη στιγμή.
<b>ID εμπόρου</b>	Το μοναδικό αλφαριθμητικό αναγνωριστικό του εμπόρου. Υπάρχει ένα μοναδικό ID εμπόρου για κάθε λογαριασμό/προφίλ εμπόρου.
<b>ID τράπεζας εμπόρου</b>	Το μοναδικό αναγνωριστικό του διεκπεραιωτή πιστωτικών καρτών στον οποίο κατευθύνθηκε η παραγγελία για διεκπεραίωση.

## Συναλλαγές ανά νόμισμα

Οι συναλλαγές ομαδοποιούνται σε ενότητες ανάλογα με το νόμισμα της συναλλαγής.

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Τύποι κάρτας</b>	Οι τύποι κάρτας στη συγκεκριμένη σύνοψη, για παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• JCB</li> <li>• Visa</li> <li>• Mastercard</li> <li>• American Express</li> <li>• Diners</li> <li>• Bankcard</li> <li>• JCB</li> <li>• Discover</li> </ul>
<b>Αριθμός χρεώσεων</b>	Ο αριθμός των χρεώσεων στο πακέτο τακτοποίησης.
<b>Συνολικές χρεώσεις ή ποσό χρεώσεων</b>	Το συνολικό ποσό χρέωσης στο πακέτο τακτοποίησης.
<b>Αριθμός πιστώσεων</b>	Ο αριθμός των πιστώσεων στο πακέτο τακτοποίησης.
<b>Συνολικές πιστώσεις</b>	Το συνολικό ποσό πιστώσεων στο πακέτο τακτοποίησης.

## Σελίδα «Παραλαβή κλεισίματος πακέτου»

Η σελίδα “Παραλαβή κλεισίματος πακέτου” περιέχει τις παρακάτω λεπτομέρειες σχετικά με το πακέτο που τακτοποιήθηκε χρησιμοποιώντας το κουμπί **Τακτοποίηση τώρα** στη σελίδα **Σύνοψη μη τακτοποιημένων συναλλαγών**.

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Αριθμός πακέτου προς κλείσιμο</b>	Ο αριθμός των πακέτων προς κλείσιμο σε αυτήν τη συναλλαγή.
<b>ID εμπόρου</b>	Το μοναδικό αλφαριθμητικό αναγνωριστικό του εμπόρου. Υπάρχει ένα μοναδικό ID εμπόρου για κάθε λογαριασμό/προφίλ εμπόρου.
<b>ID τράπεζας εμπόρου</b>	Το μοναδικό αναγνωριστικό του διεκπεραιωτή πιστωτικών καρτών στον οποίο κατευθύνθηκε η παραγγελία για διεκπεραίωση. <b>Σημείωση:</b> Αν ένας σύνδεσμος σε τράπεζα εμπόρου έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να υπάρχουν πολλές σχέσεις τράπεζας εμπόρου, τότε ο σύνδεσμος σε τράπεζα εμπόρου διαθέτει πρόθεμα με το ID εμπόρου στην τράπεζα και μια παύλα. Για παράδειγμα, ANZ μέσω FDRA — 12345 όπου το “ANZ μέσω FDRA” είναι ο σύνδεσμος σε τράπεζα εμπόρου και το “12345” είναι το ID εμπόρου στην τράπεζα.
<b>Κατάσταση</b>	Η κατάσταση του πακέτου.



## Αναζήτηση για τακτοποιήσεις (settlement)

Για να δείτε τις τρέχουσες ή τις ολοκληρωμένες τακτοποιήσεις (settlement):

1. Κάντε κλικ στις επιλογές **Τακτοποίηση (settlement) > Αναζήτηση τακτοποίησης (settlement)**. Εμφανίζεται η σελίδα **Αναζήτηση τακτοποίησης (settlement)**.
2. Εισαγάγετε τα κριτήρια αναζήτησης για τον τύπο των τακτοποιήσεων (settlement) που θέλετε να εντοπίσετε.
3. Κάντε κλικ στην **Υποβολή**. Εμφανίζεται η **Λίστα τακτοποίησης**.
4. Για να δείτε ένα συγκεκριμένο πακέτο, επιλέξτε τον αριθμό του πακέτου. Η σελίδα **Λεπτομέρειες τακτοποίησης** εμφανίζει τις λεπτομέρειες της τακτοποίησης.

### Αναζήτηση τακτοποίησης (settlement)

Καθορίστε την αναζήτησή σας χρησιμοποιώντας τα πεδία για να εισαγάγετε τις παραμέτρους αναζήτησης. Κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή** για να ξεκινήσετε την αναζήτηση.

Οι διαθέσιμες παράμετροι αναζήτησης είναι:

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Ημερομηνία Έναρξης/ Ημερομηνία Λήξης</b>	Αναζήτηση για παραγγελίες εντός συγκεκριμένου εύρους ημερομηνιών. Αν διαγράψετε το πεδίο Από, εμφανίζονται όλες οι συναλλαγές έως την τρέχουσα ημερομηνία. Οι ημερομηνίες Από και Προς βασίζονται στη ζώνη ώρας του διαχειριστή όπως διαμορφώθηκε στο e-Enterprise.
<b>Αριθμός πακέτου</b>	Επιλέξτε τακτοποιήσεις (settlement) που ανήκουν σε ένα συγκεκριμένο πακέτο.
<b>Κατάσταση τακτοποίησης (settlement)</b>	Επιλέξτε τακτοποιήσεις (settlement) ανάλογα με το αποτέλεσμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλες οι αποκρίσεις τακτοποίησης (settlement)</li> <li>• Επιτυχημένες τακτοποιήσεις (settlement)</li> <li>• Τακτοποιήσεις (settlement) σε εκκρεμότητα</li> <li>• Μη επιτυχημένες τακτοποιήσεις (settlement)</li> </ul>
<b>ID τράπεζας εμπόρου</b>	Αναζήτηση για παραγγελίες που έχουν διεκπεραιωθεί από μια συγκεκριμένη τράπεζα εμπόρου.

### Λίστα τακτοποίησης - Τακτοποιημένα πακέτα

Αυτή η σελίδα παραθέτει τις λεπτομέρειες των τακτοποιημένων πακέτων.

Πεδίο	Περιγραφή
<b>ID τράπεζας εμπόρου</b>	Το μοναδικό αναγνωριστικό του διεκπεραιωτή πιστωτικών καρτών στον οποίο κατευθύνθηκε η παραγγελία για διεκπεραίωση.
<b>Αριθμός πακέτου τακτοποίησης</b>	Το αναγνωριστικό για το πακέτο στο οποίο ανήκουν οι συναλλαγές.
<b>Ημερομηνία και ώρα τακτοποίησης (settlement)</b>	Η ημερομηνία και η ώρα διεκπεραίωσης πακέτου.
<b>Αριθμός χρεώσεων</b>	Ο αριθμός των χρεώσεων στο πακέτο τακτοποίησης.
<b>Αριθμός πιστώσεων</b>	Ο αριθμός των πιστώσεων στο πακέτο τακτοποίησης.

## Σελίδα «Λεπτομέρειες τακτοποίησης»

Η σελίδα “Λεπτομέρειες τακτοποίησης” αποτελείται από δύο ενότητες: Λεπτομέρειες τακτοποίησης εμπόρου και τράπεζας εμπόρου και σύγκριση λεπτομερειών τακτοποίησης εμπόρου και τράπεζας εμπόρου. Οι συναλλαγές στην ενότητα Σύγκριση λεπτομερειών τακτοποίησης εμπόρου και τράπεζας εμπόρου ομαδοποιούνται με βάση το νόμισμα.

### Λεπτομέρειες τακτοποίησης εμπόρου και τράπεζας εμπόρου

Πεδίο	Περιγραφή
<b>ID εμπόρου</b>	Το μοναδικό αλφαριθμητικό αναγνωριστικό του εμπόρου. Υπάρχει ένα μοναδικό ID εμπόρου για κάθε λογαριασμό/προφίλ εμπόρου.
<b>ID τράπεζας εμπόρου</b>	Το μοναδικό αναγνωριστικό του διεκπεραιωτή πιστωτικών καρτών στον οποίο κατευθύνθηκε η παραγγελία για διεκπεραίωση. <b>Σημείωση:</b> Αν ένας σύνδεσμος σε τράπεζα εμπόρου έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να υπάρχουν πολλές σχέσεις τράπεζας εμπόρου, τότε ο σύνδεσμος σε τράπεζα εμπόρου διαθέτει πρόθεμα με το ID εμπόρου στην τράπεζα και μια παύλα. Για παράδειγμα, ANZ μέσω FDRA — 12345 όπου το “ANZ μέσω FDRA” είναι ο σύνδεσμος σε τράπεζα εμπόρου και το “12345” είναι το ID εμπόρου στην τράπεζα.
<b>Αριθμός πακέτου τακτοποίησης</b>	Το αναγνωριστικό για το πακέτο στο οποίο ανήκουν οι συναλλαγές.
<b>Ημερομηνία υποβολής</b>	Η ημερομηνία πραγματοποίησης της τακτοποίησης (settlement).
<b>Απόκριση τακτοποίησης (settlement)</b>	Η απόκριση που ελήφθη από την τράπεζα εμπόρου.
<b>Τρόπος πληρωμής</b>	Η μέθοδος μεταφοράς χρημάτων που χρησιμοποιήθηκε για τη συναλλαγή. Για παράδειγμα, Πίστωση.

### Σύγκριση λεπτομερειών τακτοποίησης εμπόρου και τράπεζας εμπόρου

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Νόμισμα</b>	Το νόμισμα που χρησιμοποιήθηκε για τη συναλλαγή.
<b>Αριθμός χρεώσεων</b>	Ο αριθμός των χρεώσεων στο πακέτο τακτοποίησης.
<b>Συνολικές χρεώσεις ή ποσό χρεώσεων</b>	Το συνολικό ποσό χρέωσης στο πακέτο τακτοποίησης.
<b>Αριθμός πιστώσεων</b>	Ο αριθμός των πιστώσεων στο πακέτο τακτοποίησης.
<b>Συνολικές πιστώσεις</b>	Το συνολικό ποσό πιστώσεων στο πακέτο τακτοποίησης.

## Κεφάλαιο 5

### Ταυτοποιήσεις πληρωμής

Οι ταυτοποιήσεις πληρωμής έχουν σχεδιαστεί για να σταματήσουν τις απάτες με τις πιστωτικές κάρτες με την ταυτοποίηση των πληρωτών κατά την εκτέλεση συναλλαγών ηλεκτρονικού εμπορίου.

Η πύλη υποστηρίζει ταυτοποίηση πληρωμών 3DS χρησιμοποιώντας Mastercard SecureCode™, Verified by Visa™, J-Secure™, American Express SafeKey™ και Diners Club ProtectBuy™. Η ταυτοποίηση 3DS ανακατευθύνει τον πληρωτή στον εκδότη της κάρτας του, όπου εισάγει έναν κωδικό πρόσβασης που είχε καταχωρήσει προηγουμένως.

Το e-Enterprise επιτρέπει την αναζήτηση και την προβολή των αποτελεσμάτων των ταυτοποιήσεων πληρωμών. Μπορείτε να δείτε τις εγγραφές για κάθε προσπάθεια ταυτοποίησης από τους πληρωτές σας.

### Ροή πληροφοριών ταυτοποίησης πληρωμής

Η ταυτοποίηση πληρωμής πραγματοποιείται αμέσως πριν από την εκτέλεση μια έγκρισης ή αγοράς από έναν έμπορο. Η ταυτοποίηση διασφαλίζει ότι η κάρτα χρησιμοποιείται από τον νόμιμο κάτοχό της. Κατά τη διάρκεια μιας συναλλαγής, η ταυτοποίηση επιτρέπει σε έναν έμπορο να επιβεβαιώνει την ταυτότητα που πληρωτή ανακατευθύνοντάς τον στον εκδότη της κάρτας του όπου εισάγει έναν κωδικό πρόσβασης που είχε καταχωρηθεί προηγουμένως στον εκδότη της κάρτας του.

Ο πληρωτής θα πρέπει να εγγράψει την κάρτα του και τον κωδικό πρόσβασης στην τράπεζα που εκδίδει την κάρτα προτού να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει το πρόγραμμα ταυτοποίησης.

Το browser πληρωτή λειτουργεί ως δίαυλος για τη μεταφορά μηνυμάτων μεταξύ της εφαρμογής web, της πύλης πληρωμών και του διακομιστή ελέγχου πρόσβασης (ACS) της τράπεζας που εκδίδει την κάρτα.

**Ακολουθεί η ροή πληροφοριών μεταξύ όλων των μερών σε μια ταυτοποίηση πληρωμής.**

- 1.** Αν ο έμπορος συλλέγει τα στοιχεία του πληρωτή, ο πληρωτής εισάγει τα στοιχεία της κάρτας του στη σελίδα πληρωμών της εφαρμογής εμπόρου και υποβάλλει την παραγγελία και το browser ανακατευθύνεται στην πύλη πληρωμών.  
Αν η πύλη πληρωμών συλλέγει τα στοιχεία της κάρτας του πληρωτή, ο πληρωτής θα εισάγει πλέον τα στοιχεία της κάρτας του στη σελίδα πληρωμών που παρέχεται από την πύλη πληρωμών.
- 2.** Η πύλη πληρωμών διαπιστώνει αν η κάρτα είναι εγγεγραμμένη στο πρόγραμμα ταυτοποίησης πληρωμών ελέγχοντας τη βάση δεδομένων του προγράμματος κάρτας.  
Αν η κάρτα του πληρωτή είναι εγγεγραμμένη στο πρόγραμμα, η πύλη πληρωμών ανακατευθύνει το browser του πληρωτή στον ιστότοπο ACS για ταυτοποίηση. Αν η κάρτα δεν έχει εγγραφεί, γίνεται παράλειψη των βημάτων 3, 4 και 5 (παρακάτω) και η πύλη πληρωμών συνεχίζει τη διεκπεραίωση της συναλλαγής.
- 3.** Το ACS εμφανίζει το μυστικό μήνυμα του πληρωτή και ο πληρωτής εισάγει την απάντησή του (κωδικό πρόσβασης), ο οποίος ελέγχεται σε σχέση με τη βάση δεδομένων του εκδότη της κάρτας.
- 4.** Ο πληρωτής ανακατευθύνεται πίσω στην πύλη πληρωμών και ο εκδότης της κάρτας στέλνει ένα μήνυμα ταυτοποίησης που υποδεικνύει την αντιστοιχία ή την αναντιστοιχία του κωδικού πρόσβασης του πληρωτή με το μήνυμα στη βάση δεδομένων.
- 5.** Η πύλη πληρωμών συνεχίζει τη διεκπεραίωση της συναλλαγής.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση αποτυχίας μιας ταυτοποίησης πληρωμής, η πύλη δεν θα συνεχίσει τη διεκπεραίωση της συναλλαγής και οι λεπτομέρειες της συναλλαγής δεν θα αποθηκευτούν. Η πληρωμή μπορεί να αποκλειστεί αν οι κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών 3DS που έχουν διαμορφωθεί από εσάς απορρίψουν τη συναλλαγή (βλ. Φιλτράρισμα συναλλαγών)

- 6.** Ο πληρωτής ανακατευθύνεται στον έμπορο, όπου η απόδειξη διαβιβάζεται στον πληρωτή.

## Αναζήτηση για ταυτοποιήσεις πληρωμών

Η σελίδα “Αναζήτηση για ταυτοποιήσεις πληρωμών” προσφέρει τρόπους να επιλέξετε μια μεμονωμένη ή ένα σύνολο ταυτοποιήσεων πληρωμών για να δείτε τα αποτελέσματα της ταυτοποίησης.

Για να αναζητήσετε μια ταυτοποίηση πληρωμής:

1. Επιλέξτε **Αναζήτηση > Ταυτοποιήσεις** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα **Αναζήτηση για ταυτοποιήσεις πληρωμών**.
2. Εισαγάγετε τις παραμέτρους αναζήτησης που θέλετε. Αν εισάγετε πολλές παραμέτρους αναζήτησης, οι εγγραφές που επιστρέφονται θα αντιστοιχούν σε όλα τα κριτήρια αναζήτησης.
3. Αφού εισαγάγετε τα κριτήρια αναζήτησής σας, μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας στην επόμενη σελίδα.

Χρησιμοποιήστε τα πεδία στη σελίδα **Αναζήτηση για ταυτοποιήσεις πληρωμών** για να βρείτε τις απαιτούμενες ταυτοποιήσεις πληρωμών. **Οι παράμετροι αναζήτησης είναι:**

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Από/Έως</b>	Αναζήτηση για παραγγελίες εντός συγκεκριμένου εύρους ημερομηνιών. Αν διαγράψετε το πεδίο <b>Από</b> , εμφανίζονται όλες οι συναλλαγές έως την τρέχουσα ημερομηνία. Οι ημερομηνίες <b>Από</b> και <b>Προς</b> βασίζονται στη ζώνη ώρας του διαχειριστή όπως διαμορφώθηκε στο e-Enterprise.
<b>ID ταυτοποίησης</b>	Αναζήτηση για μια παραγγελία με συγκεκριμένο ID ταυτοποίησης.
<b>Αριθμός κάρτας</b>	Αναζήτηση για παραγγελίες χρησιμοποιώντας συγκεκριμένο αριθμό κάρτας.
<b>Αναφορά παραγγελίας</b>	Αναζήτηση για παραγγελίες που δημιουργήθηκαν με συγκεκριμένο κείμενο αναφοράς παραγγελίας.
<b>Νόμισμα</b>	Αναζήτηση για παραγγελίες που έχουν διεκπεραιωθεί με συγκεκριμένο νόμισμα ή με όλα τα νομίσματα.
<b>Τύπος ταυτοποίησης</b>	Αναζήτηση για συγκεκριμένο τύπο ταυτοποίησης 3DS. Επιλέξτε έναν τύπο ταυτοποίησης από την αναπτυσσόμενη λίστα ή αφήστε την προεπιλεγμένη καταχώρηση για να εμφανίσετε όλους τους τύπους ταυτοποίησης. Οι επιλογές μπορεί να περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mastercard SecureCode</li> <li>• Verified By Visa</li> <li>• JCB J/Secure</li> </ul>
<b>Αποτέλεσμα ταυτοποίησης</b>	Αναζήτηση για συναλλαγές με συγκεκριμένη κατάσταση ταυτοποίησης. Επιλέξτε μια κατάσταση ταυτοποίησης από τη λίστα ή αφήστε την προεπιλεγμένη καταχώρηση για να τις εμφανίσετε όλες. Οι διαθέσιμοι τύποι καταστάσεων ταυτοποίησης είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλες οι ταυτοποιημένες συναλλαγές</li> <li>• Ταυτοποιημένες συναλλαγές – Επιτυχημένες</li> <li>• Ταυτοποιημένες συναλλαγές – Αποτυχημένες</li> <li>• Ταυτοποιημένες συναλλαγές – Απροσδιόριστες</li> <li>• Ταυτοποιημένες συναλλαγές – Μη εγγεγραμμένες</li> </ul>
<b>Αριθμός αποτελεσμάτων για εμφάνιση σε κάθε σελίδα αποτελεσμάτων</b>	Εισαγάγετε τον αριθμό των σειρών των αποτελεσμάτων αναζήτησης που θέλετε να εμφανίζονται σε μία σελίδα. Αφήστε κενό αυτό το πεδίο για τον προεπιλεγμένο αριθμό αποτελεσμάτων αναζήτησης προς εμφάνιση.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή** για να ξεκινήσετε την αναζήτηση και να δείτε τη σελίδα Λίστα ταυτοποιήσεων πληρωμών.

## Προβολή της λίστας ταυτοποιήσεων πληρωμών

Για να δείτε τα αποτελέσματα για την αναζήτησή σας, κάντε κλικ στην **Αναζήτηση** στη σελίδα **Ταυτοποίηση πληρωμής**. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται στη σελίδα **Λίστα ταυτοποιήσεων πληρωμών**. Η σελίδα **Λίστα ταυτοποιήσεων πληρωμών** παρουσιάζει λεπτομερώς τις παρακάτω πληροφορίες για κάθε ταυτοποίηση:

Πεδίο	Περιγραφή
<b>ID ταυτοποίησης</b>	Ένα μοναδικό αναγνωριστικό για την προσπάθεια ταυτοποίησης. Κάντε κλικ στο ID για να δείτε τις λεπτομέρειες ταυτοποίησης.
<b>Τύπος ταυτοποίησης</b>	Ο τύπος της ταυτοποίησης 3DS. Οι διαθέσιμοι τύποι είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verified by Visa</li> <li>• Mastercard SecureCode</li> <li>• JCB J/Secure</li> <li>• American Express SafeKey</li> <li>• Diners ProtectBuy</li> </ul>
<b>Αναφορά παραγγελίας</b>	Ένα μοναδικό αναγνωριστικό που παρέχεται από τον έμπορο για την παραγγελία. Αυτό χρησιμοποιείται συνήθως από τον πελάτη για να προσδιορίσει την παραγγελία του (για παράδειγμα, ένας αριθμός αναφοράς κράτησης).
<b>Ποσό</b>	Το συνολικό ποσό της παραγγελίας στο νόμισμα της συναλλαγής. Για παράδειγμα, AUD \$100.00.
<b>Ημερομηνία</b>	Η ημερομηνία και η ώρα των τοπικών ρυθμίσεων του χρήστη κατά την οποία δημιουργήθηκε η παραγγελία.

## Προβολή μιας μεμονωμένης ταυτοποίησης πληρωμής

Για να δείτε τις λεπτομέρειες μιας μεμονωμένης ταυτοποίησης πληρωμής, κάντε κλικ στο ID ταυτοποίησης που εμφανίζεται με την αναζήτηση στη σελίδα **Λίστα ταυτοποιήσεων πληρωμών**. Εμφανίζεται η σελίδα Λεπτομέρειες ταυτοποιήσεων πληρωμών. Παρουσιάζει λεπτομερώς τις παρακάτω πληροφορίες για μια συγκεκριμένη ταυτοποίηση πληρωμής.

**Σημείωση:** Μπορεί να μην βλέπετε όλα τα πεδία που παρατίθενται εδώ. Ανάλογα με τη διαμόρφωσή σας, ορισμένα πεδία ενδέχεται να είναι ενεργοποιημένα ή απενεργοποιημένα.

Πεδίο	Περιγραφή
<b>ID ταυτοποίησης</b>	Ένα μοναδικό αναγνωριστικό για την προσπάθεια ταυτοποίησης.
<b>Ημερομηνία</b>	Η ημερομηνία και η ώρα των τοπικών ρυθμίσεων του χρήστη κατά την οποία δημιουργήθηκε η παραγγελία.
<b>Αναφορά παραγγελίας</b>	Ένα μοναδικό αναγνωριστικό που παρέχεται από τον έμπορο για την παραγγελία. Αυτό χρησιμοποιείται συνήθως από τον πελάτη για να προσδιορίσει την παραγγελία του (για παράδειγμα, ένας αριθμός αναφοράς κράτησης).

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Αριθμός κάρτας</b>	Ο αριθμός της κάρτας που χρησιμοποιήθηκε στην παραγγελία που εμφανίζεται στη μορφή κάρτας που έχει ρυθμιστεί στο προφίλ σας.
<b>Ποσό</b>	Το συνολικό ποσό της παραγγελίας στο νόμισμα της συναλλαγής. Για παράδειγμα, AUD \$100.00.
<b>Τύπος ταυτοποίησης</b>	Ο τύπος της ταυτοποίησης πληρωμής, για παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verified by Visa (Visa 3-D Secure)</li> <li>• Mastercard SecureCode 3-D Secure</li> <li>• JCB J-Secure</li> <li>• American Express SafeKey</li> <li>• Diners ProtectBuy</li> </ul>
<b>Token επαλήθευσης</b>	Ένα token που δημιουργείται από τον εκδότη της κάρτας για να υποδείξει ότι πραγματοποιήθηκε ταυτοποίηση πληρωτή και ότι τα δεδομένα 3DS που παρασχέθηκαν είναι έγκυρα. Ανάλογα με το πρόγραμμα κάρτας, αυτό μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa CAVV (Customer Authentication Verification Value)</li> <li>• Mastercard UCAF (Universal Payer Authentication Verification Value)</li> <li>• American Express AEVV (American Express Verification Value)</li> </ul>
<b>Επίπεδο ασφαλείας επαλήθευσης</b>	Η τιμή του δείκτη ηλεκτρονικού εμπορίου (Electronic Commerce Indicator, ECI) 3-D Secure που υποβάλλεται από την τράπεζα εμπόρου.
<b>3-D Secure VERes. enrolled</b>	Υποδεικνύει αν ο κάτοχος της κάρτας εγγράφηκε για 3DS κατά τη στιγμή της συναλλαγής. Οι διαθέσιμες τιμές είναι: Y - Ναι N - Όχι U - Απροσδιόριστη. Για παράδειγμα, ο διακομιστής καταλόγου δεν ήταν διαθέσιμος κατά την επαλήθευση της εγγραφής.
<b>3-D Secure XID</b>	Ένα μοναδικό αναγνωριστικό συναλλαγής που παράγεται από την πύλη εκ μέρους του εμπόρου για τον προσδιορισμό της συναλλαγής 3DS.
<b>3-D Secure ECI</b>	Ο δείκτης ηλεκτρονικού εμπορίου (Electronic Commerce Indicator, ECI) 3-D Secure, όπως επιστρέφεται από τον εκδότη ως απόκριση στο αίτημα ταυτοποίησης.
<b>3-D Secure PAREs. status</b>	Υποδεικνύει το αποτέλεσμα της ταυτοποίησης πληρωτή. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του προγράμματος κάρτας για την ερμηνεία του αποτελέσματος ταυτοποίησης με βάση αυτό το πεδίο. Οι διαθέσιμες τιμές είναι: Y - Ναι N - Όχι A - Επιχειρήθηκε ταυτοποίηση, αλλά απέτυχε. Για παράδειγμα, ο πληρωτής δεν κατόρθωσε να εισαγάγει τον σωστό κωδικό πρόσβασης μετά από τρεις προσπάθειες. U - Απροσδιόριστη. Το σύστημα ταυτοποίησης της πληρωμής δεν ήταν διαθέσιμο κατά την ταυτοποίηση.
<b>Χρόνος που χρειάστηκε (χιλιοστά του δευτερολέπτου)</b>	Ένα συγκεκριμένο πεδίο ταυτοποίησης πληρωμής, το οποίο υποδεικνύει τον χρόνο που χρειάστηκε για την ταυτοποίηση πληρωμής (σε χιλιοστά του δευτερολέπτου).
<b>Αριθμός οικονομικής συναλλαγής</b>	Ένας αριθμός που δημιουργείται αυτόματα και προσδιορίζει μοναδικά τη συναλλαγή. Αυτό το αναγνωριστικό είναι μοναδικό για τον έμπορο.

Σημείωση: Τα παρακάτω πεδία εκτεταμένης απόκρισης εμφανίζονται μόνο αν επιστραφεί μήνυμα σφάλματος από τον διακομιστή καταλόγου (DS) ή τον διακομιστή ελέγχου πρόσβασης (ACS).

Πεδίο	Περιγραφή
Προέλευση	Η προέλευση των παρακάτω πεδίων. Για παράδειγμα ACS, DS.
Τύπος μηνύματος	IREQ (Μη έγκυρη απόκριση αιτήματος) ή σφάλμα
Έκδοση μηνύματος σφάλματος	Η έκδοση του μηνύματος όπως επιστρέφεται από τον διακομιστή ACS/DS
Κωδικός σφάλματος	Ο κωδικός σφάλματος όπως επιστρέφεται από τον διακομιστή ACS/DS
Λεπτομέρεια σφάλματος	Μήνυμα λεπτομερειών όπως επιστρέφεται από τον διακομιστή ACS/DS
Κωδικός προμηθευτή	Κωδικός προμηθευτή για το ACS/DS.
Περιγραφή σφάλματος	Περιγραφή του σφάλματος, όπως επιστρέφεται από τον διακομιστή ACS/DS.

## Λήψη δεδομένων ταυτοποίησης πληρωμής

Κάντε κλικ στο κουμπί **Λήψη** στη σελίδα **Αναζήτηση** για ταυτοποιήσεις πληρωμών ή κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Λήψη αποτελεσμάτων αναζήτησης** στη σελίδα **Λίστα ταυτοποιήσεων πληρωμών** για να κατεβάσετε τα δεδομένα ταυτοποίησης πληρωμών με τη μορφή αρχείου CSV. Επιλέξτε τη μορφή κωδικοποίησης χαρακτήρων CSV από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Σημείωση: Χρειάζεστε το δικαίωμα «Λήψη αποτελεσμάτων αναζήτησης συναλλαγών και ταυτοποιήσεων πληρωμών» για να είστε σε θέση να κατεβάσετε τα δεδομένα ταυτοποίησης πληρωμών.

Το αρχείο CSV περιέχει παραγγελίες με τα συσχετισμένα δεδομένα ταυτοποίησης πληρωμών που αντιστοιχούν στα κριτήρια αναζήτησης.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε λάβει τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας για να προστατεύσετε τα δεδομένα που κατεβαίνουν στον υπολογιστή σας.



## Κεφάλαιο 6

### Αναζήτηση για κατάσταση πακέτου

Μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα “Πακέτα” στο κυρίως μενού μόνο αν έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα “Πακέτα” στο προφίλ εμπόρου σας.

Η σελίδα “Πακέτα” σας επιτρέπει να ανεβάζετε πακέτα συναλλαγών για διεκπεραίωση στην πύλη πληρωμών. Μπορείτε επίσης να δείτε την κατάσταση ανεβάσματος (upload) και λήψης του πακέτου, το αρχείο απόκρισης πακέτου, το οποίο περιέχει το αποτέλεσμα καθεμίας από τις πράξεις αποστολής. Για να έχετε τη δυνατότητα ανεβάσματος (upload) και λήψης αρχείων απόκρισης πακέτου, θα πρέπει να έχετε τα δικαιώματα διαχειριστή “Δυνατότητα ανεβάσματος (upload) αρχείων απόκρισης πακέτου” και “Δυνατότητα λήψης αρχείων απόκρισης πακέτου” αντίστοιχα.

**Σημείωση:** Μπορείτε να εφαρμοστεί πρόσθετο τέλος στις συναλλαγές που ανεβαίνουν μέσω Πακέτου. Για πληροφορίες σχετικά με τα πρόσθετα τέλη, βλ. Διαμόρφωση κανόνων πρόσθετου τέλους.

### Ανέβασμα (upload) πακέτου

Η ενότητα Ανέβασμα (upload) πακέτου εμφανίζεται μόνο αν έχετε το δικαίωμα διαχειριστή “Δυνατότητα ανεβάσματος (upload) αρχείων απόκρισης πακέτου”. Αυτή η ενότητα σας επιτρέπει να ανεβάσετε ένα αρχείο πακέτου που περιέχει τις συναλλαγές που θέλετε να διεκπεραιώσετε.

Πεδίο	Περιγραφή
Έκδοση	Η έκδοση του API αντιστοιχεί στα ονόματα πεδίων του αρχείου πακέτου. Για παράδειγμα, αν γίνει εισαγωγή της έκδοσης X, τότε οι αποδεκτές πράξεις είναι αυτές που υποστηρίζονται από την έκδοση X του API. Η εισαγωγή μη έγκυρης τιμής θα επιστρέψει σφάλμα κατά την επικύρωση του αρχείου πακέτου. Η εισαγωγή μη υποστηριζόμενης τιμής θα επιστρέψει σφάλματα σε όλες τις πράξεις στο αρχείο απόκρισης πακέτου.
Κωδικοποίηση αρχείου πακέτου	Η κωδικοποίηση των χαρακτήρων του αρχείου πακέτου. Οι υποστηριζόμενοι τύποι κωδικοποίησης εμφανίζονται στην αναπτυσσόμενη λίστα. Για παράδειγμα, UTF-8 και Latin1 (ISO-8859-1).
Όνομα αρχείου πακέτου	Το αρχείο πακέτου που θέλετε να ανεβάσετε για διεκπεραίωση. Κάντε κλικ στην επιλογή <b>Αναζήτηση</b> για να επιλέξετε το αρχείο πακέτου. Το όνομα του αρχείου πακέτου χρησιμοποιείται ως όνομα του πακέτου. Αυτό το αρχείο θα πρέπει να συμμορφώνεται με την εγγενή μορφή (CSV). Για πληροφορίες σχετικά με την εγγενή μορφή, βλ. Τεκμηρίωση online Integration πακέτου.

Μετά την παροχή των παραπάνω λεπτομερειών, κάντε κλικ στην επιλογή **Ανέβασμα (upload)** για να ανεβάσετε τις συναλλαγές σας. Αυτό το κουμπί θα ενεργοποιηθεί μόνο αφού παρασχεθούν οι τιμές για όλα τα πεδία.

## Πακέτα

Αυτή η ενότητα εμφανίζει όλα τα αρχεία του πακέτου που ανέβηκαν για διεκπεραίωση στην πύλη πληρωμών. Η σειρά προβολής βασίζεται στην ημερομηνία ολοκλήρωσης του ανεβάσματος (upload), με την πιο πρόσφατη ημερομηνία να εμφανίζεται πρώτη. Εμφανίζονται μόνο 50 καταχωρίσεις με τις παρακάτω λεπτομέρειες.

**Σημείωση:** Τα πακέτα που δεν έχουν ανέβει επιτυχώς δεν θα εμφανίζονται.

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Όνομα πακέτου</b>	Το όνομα του αρχείου πακέτου που περιέχει τις πράξεις.
<b>Συνολικές εγγραφές</b>	Ο συνολικός αριθμός πράξεων στο πακέτο.
<b>Το ανέβασμα (upload) ολοκληρώθηκε</b>	Η ώρα και η ημερομηνία που ολοκληρώθηκε το ανέβασμα (upload) όλων των εγγραφών.
<b>Κατάσταση πακέτου</b>	Η τρέχουσα κατάσταση διεκπεραίωσης του πακέτου. Οι έγκυρες τιμές είναι: Γίνεται ανέβασμα (upload) — το πακέτο ανεβαίνει. Ανέβηκε — το πακέτο ανέβηκε με επιτυχία. Επικυρώθηκε — το πακέτο επικυρώθηκε με επιτυχία. Έτοιμο — το πακέτο είναι έτοιμο για διεκπεραίωση. Διεκπεραίωση — η διεκπεραίωση του πακέτου έχει ξεκινήσει. Ολοκληρώθηκε — η διεκπεραίωση του πακέτου έχει ολοκληρωθεί.
<b>Διεκπεραιώθηκε</b>	Ο συνολικός αριθμός των εγγραφών που διεκπεραιώθηκαν.
<b>Σφάλματα</b>	Ο συνολικός αριθμός εγγραφών για τις οποίες έχει λήξει το χρονικό όριο ή δεν ήταν δυνατή η επεξεργασία λόγω σφαλμάτων συστήματος.
<b>Τελευταία ενέργεια</b>	Η ώρα και ημερομηνία της τελευταίας ενέργειας για το πακέτο.
<b>Η διεκπεραίωση ολοκληρώθηκε</b>	Η ώρα και η ημερομηνία που ολοκληρώθηκε η διεκπεραίωση πακέτου και όλες οι εγγραφές ήταν στην τελική τους κατάσταση.
<b>Αρχείο απόκρισης</b>	<p>Το αρχείο απόκρισης πακέτου περιλαμβάνει τις τιμές απόκρισης για όλα τα πεδία όπως καθορίζονται στο αρχείο πακέτου που ανέβηκε. Κάντε κλικ στη <b>Λήψη</b> για να ανοίξετε ή να αποθηκεύσετε το αρχείο στην τοπική σας συσκευή. Ο σύνδεσμος λήψης γίνεται ορατός μόνο όταν η κατάσταση πακέτου γίνει «Ολοκληρώθηκε».</p> <p>Η στήλη αρχείου απόκρισης εμφανίζεται μόνο αν έχετε το δικαίωμα διαχειριστή «Δυνατότητα λήψης αρχείων απόκρισης πακέτου».</p> <p><b>Σημείωση:</b> Οι πληροφορίες που παρέχονται στο αρχείο απόκρισης πακέτου βασίζονται στα πεδία που καθορίζονται στο αρχείο ανεβάσματος (upload) πακέτου. Μπορεί να είναι χρήσιμο να συμπεριλάβετε πεδία API όπως <code>response.gatewayCode</code> και <code>error.cause</code> για να μπορέσετε να εντοπίσετε προβλήματα στις διαδικασίες διεκπεραίωσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα πεδία που μπορούν να συμπεριληφθούν στην απόκριση βλ. Τεκμηρίωση online integration πακέτου.</p>

## Κεφάλαιο 7

### Αναφορές

Οι αναφορές πύλης εμφανίζουν τις λεπτομέρειες όλων των συναλλαγών σας που έχουν διεκπεραιωθεί από την πύλη πληρωμών. Σας επιτρέπει να αναζητήσετε και να προβάλετε τις λεπτομέρειες συναλλαγής με βάση την ημερομηνία, τον τύπο προφίλ εμπόρου (δοκιμαστικό ή παραγωγής), χρονικό διάστημα (ημερήσια εβδομαδιαία, μηνιαία) και το νόμισμα.

Για να αναζητήσετε μια αναφορά της πύλης:

1. Από το κυρίως μενού, επιλέξτε **Αναφορές > Αναφορές πύλης**. Εμφανίζονται οι **Αναφορές πύλης**.
2. Εισαγάγετε τις παραμέτρους αναζήτησης που θέλετε.  
Αν εισάγετε περισσότερες από μία παραμέτρους, οι εγγραφές που επιστρέφονται θα αντιστοιχούν σε όλα τα κριτήρια αναζήτησής σας.
3. Κάντε κλικ στην **Υποβολή** για να εμφανίσετε τη σελίδα **Λεπτομέρειες αναφορών πύλης**.

### Αναζήτηση αναφορών πύλης

Χρησιμοποιήστε τα πεδία στη σελίδα Αναφορές πύλης για να εισαγάγετε τις παραμέτρους αναζήτησης για την αναζήτηση της παραγγελίας σας. **Οι παράμετροι αναζήτησης είναι:**

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Ημερομηνία Έναρξης/Λήξης Από/έως</b>	Αναζήτηση για παραγγελίες εντός συγκεκριμένου εύρους ημερομηνιών. Αν διαγράψετε το πεδίο Από, εμφανίζονται όλες οι συναλλαγές έως την ημερομηνία «Έως» (συμπεριλαμβανομένης).
<b>Τύπος ημερομηνίας</b>	Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση ανά ημερομηνία συναλλαγής ή τακτοποίησης (settlement). <b>Ημερομηνία συναλλαγής:</b> Η ημερομηνία και η ώρα που θεωρεί η πύλη ότι πραγματοποιήθηκε η διεκπεραίωση της συναλλαγής. Αυτή η ημερομηνία βασίζεται στη ζώνη ώρας του διαχειριστή. <b>Σημείωση:</b> Οι αναφορές πύλης στις οποίες γίνεται αναζήτηση κατά ημερομηνία συναλλαγής δεν περιλαμβάνουν τις συναλλαγές που επισημαίνονται για έλεγχο κινδύνου. <b>Ημερομηνία τακτοποίησης (settlement):</b> Αυτή είναι η αναμενόμενη ημερομηνία της μεταφοράς των χρημάτων μεταξύ του εκδότη και της τράπεζας εμπόρου. Αυτή η ημερομηνία βασίζεται στη ζώνη ώρας της τράπεζας εμπόρου.
<b>Χρονικό διάστημα</b>	Ο βαθμός λεπτομέρειας της ώρας που χρησιμοποιήθηκε για τη συγκέντρωση των συναλλαγών: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ημερήσια</b></li> <li>• <b>Εβδομαδιαία</b></li> <li>• <b>Μηνιαία</b></li> <li>• <b>Ετήσια</b></li> </ul>
<b>Ώρα έναρξης για το χρονικό διάστημα</b>	Οι αναφορές δημιουργούνται για περιόδους 24 ωρών από την ώρα έναρξης του χρονικού διαστήματος που προσδιορίζεται σε αυτό το πεδίο. Αυτό το πεδίο δεν εμφανίζεται αν εκτελείτε αναζήτηση κατά ημερομηνία τακτοποίησης (settlement).

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Τράπεζα εμπόρου</b>	Η τράπεζα εμπόρου της οποίας οι συναλλαγές θα συμπεριληφθούν στην αναφορά.
<b>Πρόγραμμα κάρτας</b>	Το πρόγραμμα κάρτας που χρησιμοποιήθηκε για τη συναλλαγή. Για παράδειγμα, Mastercard ή Visa.
<b>Λειτουργία συναλλαγής σε drop down menu παραγωγή/δοκιμή</b>	Το νόμισμα που χρησιμοποιήθηκε για τη συναλλαγή.

## Προβολή αναφοράς πύλης

Οι αναφορές πύλης ομαδοποιούνται σε ενότητες ανάλογα με το νόμισμα της συναλλαγής και τον τρόπο πληρωμής. Κάθε σειρά της λίστας παρέχει συγκεντρωτικές λεπτομέρειες για τις συναλλαγές που διεκπεραιώνει μια συγκεκριμένη τράπεζα εμπόρου, χρησιμοποιώντας ένα συγκεκριμένο νόμισμα και που πραγματοποιούνται σε μια συγκεκριμένη περίοδο. Η διάρκεια της περιόδου προσδιορίζεται από το Χρονικό διάστημα που έχει επιλεγεί στη σελίδα "Αναζήτηση αναφορών πύλης".

Σημείωση: Ένας έμπορος μπορεί να έχει πολλές σχέσεις τράπεζας εμπόρου με την ίδια τράπεζα εμπόρου.

Κάθε σειρά της λίστας καθορίζει τις λεπτομέρειες που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Ημερομηνία</b>	Η ημερομηνία έναρξης της περιόδου για την οποία έχουν συγκεντρωθεί συναλλαγές.
<b>Τράπεζα εμπόρου</b>	Το όνομα της τράπεζας εμπόρου που διεκπεραίωσε τις συναλλαγές.
<b>Έμπορος</b>	Το μοναδικό αλφαριθμητικό αναγνωριστικό του εμπόρου. Υπάρχει ένα μοναδικό ID εμπόρου για κάθε λογαριασμό/προφίλ εμπόρου.
<b>Αρ. συναλλαγών</b>	Ο αριθμός των συναλλαγών που διεκπεραιώθηκαν από την τράπεζα εμπόρου σε ένα δεδομένο νόμισμα κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς.
<b>Συνολικές Εγκρίσεις</b>	Το συνολικό ποσό (που καθορίζεται με βάση το νόμισμα και το σύμβολο νομίσματος) των εγκρίσεων, μείον τυχόν ακυρώσεις ή επιστροφές χρημάτων στις αναφερόμενες συναλλαγές.
<b>Συνολικές Δεσμεύσεις</b>	Το συνολικό ποσό (που καθορίζεται με βάση το νόμισμα και το σύμβολο νομίσματος) των δεσμεύσεων, μείον τυχόν ακυρώσεις ή επιστροφές χρημάτων στις αναφερόμενες συναλλαγές.
<b>Συνολικές Αγορές</b>	Το συνολικό ποσό (που καθορίζεται με βάση το νόμισμα και το σύμβολο νομίσματος) των αγορών, μείον τυχόν ακυρώσεις ή επιστροφές χρημάτων στις αναφερόμενες συναλλαγές.
<b>Συνολικές Επιστροφές χρημάτων</b>	Το συνολικό ποσό (που καθορίζεται με βάση το νόμισμα και το σύμβολο νομίσματος) των επιστροφών χρημάτων στις αναφερόμενες συναλλαγές.

## Κεφάλαιο 8

### Admin

Η επιλογή Admin σας επιτρέπει να:

- **Αλλάξετε τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης.**
- **Δημιουργήσετε, τροποποιήσετε και να διαγράψετε τις Πληροφορίες διαχειριστή.**
- **Αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας.**
- **Κατεβάσετε λογισμικό.**

### Λεπτομέρειες διαμόρφωσης

Πώς να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις εμπόρου

- Επιλέξτε **Admin** από το κυρίως μενού.
- Επιλέξτε **Λεπτομέρειες διαμόρφωσης** από το υπομενού.

### Λεπτομέρειες διαμόρφωσης

Η σελίδα Λεπτομέρειες διαμόρφωσης σας επιτρέπει να δείτε ορισμένες λεπτομέρειες της διαμόρφωσής σας.

### Ορισμοί λεπτομερειών διαμόρφωσης

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Όνομα εμπόρου</b>	Η καταχωρημένη διεύθυνση, διακριτική επωνυμία ή εταιρική επωνυμία του εμπόρου.
<b>ID εμπόρου</b>	Το μοναδικό αλφαριθμητικό αναγνωριστικό του εμπόρου. Υπάρχει ένα μοναδικό ID εμπόρου για κάθε λογαριασμό/προφίλ εμπόρου.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να αλλάξετε το **Όνομα εμπόρου** και το **ID εμπόρου**. Αν θέλετε να κάνετε αλλαγές σε αυτά τα πεδία, επικοινωνήστε με τον MSO σας.

### Διεθνείς ορισμοί

Η ενότητα "Διεθνοποίηση" στην οθόνη Λεπτομέρειες διαμόρφωσης περιέχει τις παρακάτω πληροφορίες:

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Τοπικές ρυθμίσεις</b>	Οι προεπιλεγμένες τοπικές ρυθμίσεις για το e-Enterprise εκτός αν έχουν αντικατασταθεί από τις τοπικές ρυθμίσεις του διαχειριστή.
<b>Ζώνη ώρας</b>	Η προεπιλεγμένη ζώνη ώρας για το e-Enterprise εκτός αν έχει αντικατασταθεί από τη ζώνη ώρας του διαχειριστή.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να αλλάξετε αυτά τα πεδία. Αν θέλετε να κάνετε αλλαγές σε αυτά τα πεδία, επικοινωνήστε με τον MSO σας.

## Διαχείριση των διαχειριστών του e-Enterprise

Το e-Enterprise σας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσετε, να τροποποιήσετε και να διαγράψετε τις λεπτομέρειες ενός διαχειριστή. Προκειμένου να εκτελέσετε αυτές τις λειτουργίες θα πρέπει να έχετε το δικαίωμα χρήστη Εκτέλεση διαχείρισης πληροφοριών διαχειριστή. Αυτό γίνεται στη σελίδα Πληροφορίες διαχειριστή από τη μενού **Admin**.

Μπορείτε να δημιουργήσετε και να τροποποιήσετε τους διαχειριστές του e-Enterprise.

**Για να διαχειριστείτε τους διαχειριστές:**

1. Από το κυρίως μενού, **επιλέξτε Admin > Διαχειριστές**. Εμφανίζεται η σελίδα **Admin - Λίστα διαχειριστών**.
2. Μπορείτε να επιλέξετε να δημιουργήσετε έναν διαχειριστή, να επεξεργαστείτε έναν διαχειριστή, να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης ενός υπάρχοντος διαχειριστή ή να διαγράψετε έναν διαχειριστή.

Σημείωση: Αυτή η σελίδα εμφανίζει μια λίστα όλων των υφιστάμενων διαχειριστών του e-Enterprise.

## Τύποι διαχειριστών

Υπάρχουν δύο τύποι διαχειριστών:

- **Διαχειριστές web** είναι οι διαχειριστές που εκτελούν λειτουργίες διαχείρισης χρησιμοποιώντας το περιβάλλον εργασίας web του e-Enterprise όπως περιγράφεται σε αυτόν τον οδηγό.
- **Ο Κύριος διαχειριστής** (Διαχειριστής) δημιουργείται κατά τη δημιουργία του προφίλ εμπόρου σας. Σε αυτόν τον Διαχειριστή εκχωρούνται δικαιώματα δημιουργίας, τροποποίησης και διαγραφής των άλλων Διαχειριστών. Είναι δυνατή η τροποποίηση και η προβολή αυτού του Διαχειριστή επίσης, αλλά όχι η διαγραφή.

## Δημιουργία νέου διαχειριστή του e-Enterprise

1. Από το κυρίως μενού, επιλέξτε **Admin > Διαχειριστές**. Εμφανίζεται η σελίδα **Admin - Λίστα διαχειριστών**.
2. Επιλέξτε **Δημιουργία νέου διαχειριστή administrator του e-Enterprise**. Εμφανίζεται η σελίδα **Πληροφορίες διαχειριστή του e-Enterprise** (σελίδα 39). Περιέχει ενότητες για την εγγραφή λεπτομερειών, δικαιωμάτων ασφαλείας και συναλλαγών για νέους διαχειριστές.
3. Εισαγάγετε τις λεπτομέρειες όπως απαιτείται.
- 4 Κάντε κλικ στην **Υποβολή**.
5. Η ενότητα **Admin - Λίστα διαχειριστών** εμφανίζει ξανά και περιλαμβάνει τον νέο διαχειριστή.

## Πληροφορίες διαχειριστή του e-Enterprise

Για να δημιουργήσετε έναν νέο διαχειριστή του e-Enterprise, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία. Τα υποχρεωτικά πεδία στην οθόνη υποδεικνύονται με έναν κόκκινο αστερίσκο.

### Πληροφορίες διαχειριστή

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Έμπορος</b>	Το μοναδικό αλφαριθμητικό αναγνωριστικό του εμπόρου. Υπάρχει ένα μοναδικό ID εμπόρου για κάθε λογαριασμό/προφίλ εμπόρου.
<b>ID διαχειριστή</b>	Το μοναδικό αναγνωριστικό του διαχειριστή εμπόρου.
<b>Όνομα διαχειριστή</b>	Το όνομα του διαχειριστή.
<b>Περιγραφή</b>	Επιπλέον περιγραφή του χρήστη (για παράδειγμα, τίτλος θέσης εργασίας, τμήμα ή επίπεδο δικαιωμάτων που έχουν χορηγηθεί).
<b>Κωδικός πρόσβασης</b>	Ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να έχει έκταση τουλάχιστον οκτώ χαρακτήρων και να περιέχει τουλάχιστον έναν αλφαβητικό χαρακτήρα και έναν αριθμητικό χαρακτήρα. Γίνεται διάκριση μεταξύ πεζών-κεφαλαίων στον κωδικό πρόσβασης.
<b>Επιβεβαιώστε τον κωδικό πρόσβασης</b>	Εισαγάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης σε αυτό το πεδίο για επιβεβαίωση κατά την προσθήκη ενός νέου κωδικού πρόσβασης ή την αλλαγή ενός υπάρχοντος κωδικού πρόσβασης.
<b>Διεύθυνση email</b>	Η διεύθυνση email του διαχειριστή. Αν υποστηρίζεται η λειτουργικότητα «Επαναφορά κωδικού πρόσβασης» από τον MSO σας, στέλνεται προσωρινός κωδικός πρόσβασης σε αυτή τη διεύθυνση email όταν ο διαχειριστής χρησιμοποιεί το σύνδεσμο «Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης» στην οθόνη σύνδεσης για να ζητήσει επαναφορά του κωδικού πρόσβασης.
<b>Τοπικές ρυθμίσεις</b>	Η προεπιλεγμένη γλώσσα εμφανίζεται για το e-Enterprise εκτός αν έχει αντικατασταθεί από τον διαχειριστή.
<b>Ζώνη ώρας</b>	Η ζώνη ώρας του διαχειριστή.

## Ασφάλεια

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Κλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή</b>	<p>Επιτρέπει σε έναν διαχειριστή με δικαιώματα διαχειριστή να κλειδώνει έναν διαχειριστή. Ο κλειδωμένος διαχειριστής δεν θα είναι σε θέση να συνδεθεί στο e-Enterprise, μέχρις ότου ένας διαχειριστής με δικαιώματα διαχείρισης καταργήσει το πλαίσιο ελέγχου για να επανενεργοποιήσει τον διαχειριστή.</p> <p>Ένας λογαριασμός διαχειριστή που είναι αδρανής για περισσότερες από 90 ημέρες κλειδώνεται αυτόματα.</p> <p>Σημείωση: Αν υποστηρίζεται η λειτουργικότητα "Επαναφορά κωδικού πρόσβασης" από τον MSO σας, τότε η επιλογή αυτού του πλαισίου ελέγχου θα εμποδίσει τη χρήση του συνδέσμου "Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης" στην οθόνη σύνδεσης από τον διαχειριστή για να ζητήσει επαναφορά του κωδικού πρόσβασης.</p>
<b>Πρέπει να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης στην επόμενη σύνδεση</b>	<p>Αν επιλεγεί, την επόμενη φορά που θα συνδεθεί ο διαχειριστής, του ζητείται να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του.</p>
<b>Απαιτείται επαναφορά κωδικού πρόσβασης</b>	<p>Υποδεικνύει αν απαιτείται επαναφορά κωδικού πρόσβασης. Αυτό το πεδίο ορίζεται στην επιλογή «Ναι» μετά από πέντε αποτυχημένες προσπάθειες σύνδεσης, διαφορετικά ορίζεται στην επιλογή «Όχι».</p> <p>Μπορείτε να ζητήσετε επαναφορά του κωδικού πρόσβασης χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο «Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης» στην οθόνη σύνδεσης του e-Enterprise ή να επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή για επαναφορά του κωδικού πρόσβασης. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επαναφοράς ενός κωδικού πρόσβασης διαχειριστή, βλ. <b>Αλλαγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή</b> στη σελίδα 46.</p>



## Συναλλαγές

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Εκτέλεση πράξης Verification Only</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να δημιουργήσει την πράξη Verify Only για να επαληθεύσει την κατάσταση της πιστωτικής κάρτας πριν από την εκτέλεση μιας συναλλαγής.
<b>Εκτέλεση πράξης Authorization</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να δημιουργήσει μια συναλλαγή Authorization χρησιμοποιώντας την επιλογή Δημιουργία παραγγελίας. Η συναλλαγή Authorization διατηρεί τα χρήματα στην πιστωτική κάρτα του πληρωτή.
<b>Εκτέλεση πράξης Capture</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να δεσμεύει χρήματα που εγκρίθηκαν στο παρελθόν.
<b>Εκτέλεση πράξης Purchase</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να δημιουργήσει μια συναλλαγή Purchase χρησιμοποιώντας την επιλογή Δημιουργία παραγγελίας. Η συναλλαγή Purchase είναι μια μεμονωμένη συναλλαγή για έγκριση και δέσμευση της πληρωμής.
<b>Εκτέλεση πράξης Update Authorization</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να ενημερώσει μια υπάρχουσα έγκυρη έγκριση για την περίοδο έγκρισης ή/και να επαυξήσει το ποσό έγκρισης.
<b>Εκτέλεση πράξης Void</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να αντιλογίσει μια προηγούμενη συναλλαγή. Συναλλαγές Void μπορούν να εκτελεστούν μόνο αν η συναλλαγή ανήκει σε ένα πακέτο για το οποίο δεν έχει εκτελεστεί λογιστική συμφωνία.
<b>Εκτέλεση πράξης Stand Alone Capture</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να εκτελεί δεσμεύσεις για παραγγελίες που εγκρίνονται μη αυτόματα ή σε ένα εξωτερικό σύστημα.
<b>Εκτέλεση πράξης Bulk Capture</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να εκτελεί μια δέσμευση για ένα σύνολο επιλεγμένων παραγγελιών.
<b>Εκτέλεση πράξης Refund</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να πραγματοποιεί επιστροφές χρημάτων. Η συναλλαγή Refund είναι η μεταφορά χρημάτων από έναν έμπορο στον κάτοχο της κάρτας.
<b>Εκτέλεση πράξης Standalone Refund</b>	Επιτρέπει τη διεκπεραίωση της επιστροφής χρημάτων χωρίς να δημιουργηθεί πρώτα δέσμευση ή αγορά.
<b>Εκτέλεση πράξης Excessive Refund</b>	Σας επιτρέπει να εκτελείτε επιστροφές χρημάτων για ποσά μεγαλύτερα από το εγκεκριμένο ποσό.
<b>Όριο επιπλέον πιστωτικού υπολοίπου</b>	Το ανώτατο όριο που επιτρέπεται για επιπλέον πιστωτικό υπόλοιπο, πέραν του εγκεκριμένου ποσού. Θα πρέπει να ορίσετε ένα όριο επιστροφής χρημάτων για κάθε νόμισμα που διαμορφώνεται για τον έμπορο.

## Πακέτο

**Σημείωση:** Μόνο οι έμποροι με το δικαίωμα **Πακέτο** μπορούν να ενεργοποιήσουν τα **δικαιώματα διαχειριστή πακέτου**.

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Δυνατότητα ανεβάσματος (upload) αρχείων απόκρισης πακέτου</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή το ανέβασμα (upload) αρχείων πακέτου στην πύλη πληρωμών μέσω του e-Enterprise. Η επιλογή ανεβάσματος ( <b>upload</b> ) είναι διαθέσιμη μέσω της καρτέλας <b>Πακέτα</b> στο κυρίως μενού.
<b>Δυνατότητα λήψης αρχείων απόκρισης πακέτου</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή τη λήψη του αρχείου απόκρισης πακέτου από την πύλη πληρωμών. Η επιλογή λήψης είναι διαθέσιμη μέσω της καρτέλας <b>Πακέτα</b> στο κυρίως μενού.

## Συντήρηση εμπόρου

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Αλλαγή της διαμόρφωσης εμπόρου</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή την επεξεργασία των λεπτομερειών διαμόρφωσης του εμπόρου.
<b>Εκτέλεση διαχείρισης πληροφοριών διαχειριστή</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να δημιουργεί, να επεξεργάζεται και να διαγράφει τις λεπτομέρειες άλλου διαχειριστή. Αν υποστηρίζεται η λειτουργικότητα <b>«Επαναφορά κωδικού πρόσβασης»</b> από τον MSO σας, τότε η ενεργοποίηση αυτού του δικαιώματος θα εμποδίσει τη χρήση του συνδέσμου <b>«Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης»</b> στην οθόνη σύνδεσης από τον διαχειριστή για να ζητήσει επαναφορά του κωδικού πρόσβασης.

## Γενικά δικαιώματα

Πεδίο	Περιγραφή
<b>Εκτέλεση τακτοποιήσεων (settlement)</b>	Ο διαχειριστής μπορεί να εκτελεί τροποποιήσεις.
<b>Προβολή σελίδων αναφορών</b>	Ο διαχειριστής μπορεί να προβάλλει αναφορές πύλης.
<b>Λήψη αποτελεσμάτων αναζήτησης παραγγελιών</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να κατεβάζει αποτελέσματα αναζήτησης παραγγελιών σε μορφή CSV.
<b>Λήψη αποτελεσμάτων αναζήτησης συναλλαγών και ταυτοποιήσεων πληρωμών</b>	Επιτρέπει στον διαχειριστή να κατεβάζει αποτελέσματα αναζήτησης συναλλαγών και ταυτοποιήσεων πληρωμών σε μορφή CSV.
<b>Να επιτρέπεται η λήψη λογισμικού</b>	Επιτρέπει στον έμπορο να κατεβάσει λογισμικό και τεκμηρίωση από την πύλη πληρωμών. Για παράδειγμα, ο έμπορος μπορεί να χρειαστεί να κατεβάσει την τεκμηρίωση του e-Enterprise. <b>Σημείωση:</b> Αυτό το δικαίωμα αποτελεί προαπαιτούμενο για τα δικαιώματα <b>Λήψη τεκμηρίωσης</b> .

Πεδίο	Περιγραφή
Να επιτρέπεται η λήψη τεκμηρίωσης για το e-Enterprise	Επιτρέπει στον διαχειριστή τη λήψη τεκμηρίωσης από την πύλη <b>e-Enterprise</b> .
Προβολή σελίδων τακτοποίησης (settlement)	Επιτρέπει στον έμπορο να βλέπει λεπτομέρειες τακτοποίησης πακέτου.
Έναρξη μη αυτόματου κλεισίματος πακέτου	Επιτρέπει στον έμπορο να ενεργοποιεί την τακτοποίηση (settlement) για ένα πακέτο.
Δυνατότητα διαμόρφωσης κανόνων κινδύνου	Επιτρέπει στον διαχειριστή να διαμορφώσει τον εξωτερικό κίνδυνο χρησιμοποιώντας τη λειτουργική μονάδα Διαχείριση κινδύνων.
Δυνατότητα διαμόρφωσης φίλτραρίσματος συναλλαγών	Επιτρέπει στον διαχειριστή να διαμορφώνει τους κανόνες φίλτραρίσματος συναλλαγών για τον έμπορο.
Δυνατότητα εκτέλεσης ελέγχου της εκτίμησης κινδύνου	Επιτρέπει στον διαχειριστή να αποφασίσει αν θα αποδεχθεί ή θα απορρίψει μια παραγγελία με βάση τα αποτελέσματα της εκτίμησης από εξωτερικό κίνδυνο ή / και φίλτραρισμα συναλλαγών.
Δυνατότητα παράκαμψης διαχείρισης κινδύνων	Επιτρέπει στον διαχειριστή να διεκπεραιώνει παραγγελίες χωρίς να εκτελεί εκτίμηση κινδύνου σε αυτές. Αν έχουν ρυθμιστεί και τα φίλτρα συναλλαγών και εξωτερικού κινδύνου, αυτό το δικαίωμα τα παρακάμπτει και τα δύο σε επίπεδο εμπόρου.
Δυνατότητα διαμόρφωσης ρυθμίσεων integration	Επιτρέπει στον διαχειριστή να διαμορφώνει τις ρυθμίσεις integration για τον έμπορο. Οι μέθοδοι integration περιλαμβάνουν API ή Hosted Batch, τα οποία επιτρέπουν στην εφαρμογή εμπόρου να συνδεθεί απευθείας στην πύλη πληρωμών.
Δυνατότητα διαμόρφωσης ρυθμίσεων integration του Reporting API	Επιτρέπει στον διαχειριστή να δημιουργεί κωδικούς πρόσβασης που χρησιμοποιούνται για την integration με το API αναφορών και τη λήψη αναφορών συναλλαγών.
Δυνατότητα διαμόρφωσης ειδοποιήσεων email και Webhook	Επιτρέπει στον διαχειριστή να διαμορφώνει τις ειδοποιήσεις εμπόρου και πελάτη για συμβάντα πληρωμής, όπως επιτυχημένες πληρωμές, επιτυχημένες επιστροφές χρημάτων κ.λπ.
Δυνατότητα διατήρησης token	Επιτρέπει στον διαχειριστή να διαγράφει τα token που έχουν συσχετιστεί με το αποθετήριο διακριτικών του εμπόρου.
Δυνατότητα προβολής πίνακα συναλλαγών	Επιτρέπει στον διαχειριστή να προβάλλει τον πίνακα συναλλαγών στην αρχική σελίδα. Ο πίνακας συναλλαγών προσφέρει γραφικές ενδείξεις των συναλλαγών <b>Authorization, Capture, Pay</b> και <b>Refund</b> του εμπόρου για την επιλεγμένη χρονική περίοδο.
Διαμόρφωση κανόνων πρόσθετου τέλους	Σας επιτρέπει να διαμορφώνετε τους κανόνες πρόσθετου τέλους, αν θέλετε η πύλη να υπολογίσει το πρόσθετο τέλος για τις συναλλαγές. Μεταβείτε στις επιλογές <b>Admin &gt; Διαμόρφωση κανόνων πρόσθετου τέλους</b> και κάντε κλικ στον σύνδεσμο <b>Μάθετε περισσότερα</b> για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο διαμόρφωσης των κανόνων πρόσθετου τέλους.

## Επεξεργασία διαχειριστών

Για να επεξεργαστείτε έναν διαχειριστή:

1. Από το κυρίως μενού, επιλέξτε **Admin > Διαχειριστές**. Εμφανίζεται η **Λίστα διαχειριστών** στη σελίδα 38.
2. Η ενότητα **Επεξεργασία διαχειριστή** παραθέτει όλους τους υπάρχοντες διαχειριστές. Μπορείτε να εκτελέσετε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες:
  - Για να επεξεργαστείτε έναν συγκεκριμένο διαχειριστή, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**. Εμφανίζεται η σελίδα «**Πληροφορίες διαχειριστή**».
  - Για να διαγράψετε έναν συγκεκριμένο διαχειριστή, κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή. Κάντε κλικ στην επιλογή **ΟΚ** ή **Ακύρωση** όπως απαιτείται.
  - Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης ενός διαχειριστή, κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**. Εμφανίζεται η σελίδα **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**.

Σημείωση: Ο σύνδεσμος "Αλλαγή κωδικού πρόσβασης" δεν εμφανίζει τον συνδεδεμένο χρήστη. Χρησιμοποιήστε τις επιλογές Admin > Αλλαγή κωδικού πρόσβασης στη σελίδα 45 για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του χρήστη που είναι συνδεδεμένος αυτήν τη στιγμή ως διαχειριστής.

## Ξεκλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή

Αν ο διαχειριστής του e-Enterprise με δικαιώματα διαχείρισης ενεργοποιήσει το δικαίωμα "**Κλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή**" για το προφίλ του διαχειριστή τότε ο διαχειριστής κλειδώνεται από το e-Enterprise.

Ο λογαριασμός μπορεί να κλειδωθεί επίσης εξαιτίας πέντε ανεπιτυχών προσπαθειών σύνδεσης ή αν παραμείνει ανενεργός για περισσότερες από 90 ημέρες.

Σημείωση: Για να επαναφέρετε έναν κλειδωμένο διαχειριστή του e-Enterprise, θα πρέπει να έχετε το δικαίωμα χρήση **Δυνατότητα διαχείρισης πληροφοριών διαχειριστή**.

Για να επανενεργοποιήσετε έναν κλειδωμένο διαχειριστή του e-Enterprise, συνδεθείτε ως ενεργός διαχειριστής με τα κατάλληλα δικαιώματα:

1. Από το κυρίως μενού, επιλέξτε **Admin > Διαχειριστές**. Εμφανίζεται η σελίδα **Admin - Λίστα διαχειριστών**.
2. Εντοπίστε τον διαχειριστή που θέλετε να επεξεργαστείτε και επιλέξτε **Επεξεργασία**. Εμφανίζονται οι Πληροφορίες διαχειριστή, με τις υπάρχουσες τιμές και ρυθμίσεις στα πεδία.
3. Καταργήστε την επιλογή του πλαισίου **Κλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή** για να επιβεβαιώσετε τις αλλαγές. Ο λογαριασμός διαχειριστή έχει ξεκλειδωθεί.

## Ξεκλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή εμπόρου

Αν ο διαχειριστής administrator του e-Enterprise παραμείνει ανενεργός για περισσότερες από 90 ημέρες ο διαχειριστής θα κλειδωθεί και δεν θα είναι σε θέση να συνδεθεί στο e-Enterprise. Για να επαναφέρετε έναν κλειδωμένο διαχειριστή administrator, επικοινωνήστε με τον MSO.

## Διαχείριση κωδικών πρόσβασης

Μπορεί ανά διαστήματα να χρειαστεί να αλλάξετε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, να ξεκλειδώσετε τη σύνδεση ενός διαχειριστή ή να αλλάξετε τον δικό σας κωδικό πρόσβασης. Πριν επιχειρήσετε να το κάνετε αυτό, θα πρέπει να γνωρίζετε τα προαπαιτούμενα και τις απαιτήσεις.

### Προαπαιτούμενα

Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης ενός διαχειριστή, θα πρέπει να έχετε το δικαίωμα διαχειριστή (Δυνατότητα διαχείρισης πληροφοριών διαχειριστή). Βλ. Πληροφορίες διαχειριστή.

### Απαιτήσεις κωδικού πρόσβασης

#### Ο κωδικός πρόσβασης:

- Θα πρέπει να έχει έκταση τουλάχιστον 8 χαρακτήρων και να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν αλφαβητικό χαρακτήρα και έναν αριθμητικό χαρακτήρα, για παράδειγμα password\_1.
- Δεν θα πρέπει να είναι ίδιος με έναν από προηγούμενους 5 κωδικούς πρόσβασης.
- Δεν θα πρέπει να είναι ίδιος με το όνομα του διαχειριστή.

### Επιλογές κωδικού πρόσβασης

Κατά τη δημιουργία ή την τροποποίηση μιας εγγραφής διαχειριστή, μπορείτε να επιλέξετε αν ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή λήγει κατά την επόμενη σύνδεση. Στη συνέχεια, ζητείται από τον διαχειριστή να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του την επόμενη φορά που θα προσπαθήσει να συνδεθεί.

Οι διαχειριστές μπορούν να αλλάξουν τον κωδικό πρόσβασής τους ανά πάσα στιγμή, αλλά δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν ξανά αυτόν τον κωδικό πρόσβασης για τις επόμενες πέντε αλλαγές κωδικού πρόσβασης. Μπορούν επίσης να επαναφέρουν τον κωδικό πρόσβασής τους, αν τον ξεχάσουν. Βλ. Επαναφορά κωδικού πρόσβασης.

### Αλλαγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή

Σημείωση: Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης ενός διαχειριστή, θα πρέπει να έχετε το δικαίωμα χρήστη "Δυνατότητα διαχείρισης πληροφοριών διαχειριστή".

Για να αλλάξετε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή:

1. Από το κυρίως μενού, επιλέξτε **Admin > Διαχειριστές**. Εμφανίζεται η σελίδα **Admin – Λίστα διαχειριστών**.
2. Εντοπίστε τον διαχειριστή στην ενότητα **«Επεξεργασία διαχειριστή»** και κάντε κλικ στον σύνδεσμο **«Αλλαγή κωδικού πρόσβασης»**. Εμφανίζεται η σελίδα **«Αλλαγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή»**.
3. Εισαγάγετε τον Νέο κωδικό πρόσβασης και εισαγάγετε ξανά τον νέο κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Επιβεβαίωση νέου κωδικού πρόσβασης**.
4. Κάντε κλικ στην **Υποβολή**.

## Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή σας

Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας:

1. Από το κυρίως μενού, επιλέξτε **Admin > Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**. Εμφανίζεται η σελίδα **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**.
2. Εισαγάγετε τον **Παλιό κωδικό πρόσβασης**, τον **Νέο κωδικό πρόσβασης** και εισαγάγετε ξανά τον **Νέο κωδικό πρόσβασης** στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης**.
3. Κάντε κλικ στην Υποβολή.

Ο κωδικός πρόσβασης έχει αλλάξει και θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τον κωδικό πρόσβασης την επόμενη φορά που θα συνδεθείτε.

## Διαχείριση πλάνων πληρωμής Banamex

### Πώς να διαχειριστείτε πλάνα πληρωμής

1. Επιλέξτε **Admin** από το κυρίως μενού.
2. Επιλέξτε **«Διαχείριση πλάνων πληρωμής»** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα **«Διαχείριση πλάνων πληρωμής»**.

Σημείωση: Αν έχετε πολλούς συνδέσμους σε τράπεζα εμπόρου, εμφανίζεται η σελίδα "Επιλογή συνδέσμου σε τράπεζα εμπόρου" στη σελίδα 51.

3. Προσθέστε πλάνα πληρωμής όπως απαιτείται στην ενότητα **«Προσθήκη πλάνου πληρωμής»** στη σελίδα 47.
4. Διαχειριστείτε τα πλάνα πληρωμής όπως απαιτείται στην ενότητα **«Πλάνα πληρωμής»** στη σελίδα 48.

Σημείωση: Μόνο οι διαχειριστές εμπόρου με δικαιώματα διαχειριστή μπορούν να προβάλλουν και να διαχειριστούν πλάνα πληρωμής.

## Προσθήκη πλάνου πληρωμής

Πεδίο	Περιγραφή
Όνομα πλάνου	Ένα αναγνωριστικό για το πλάνο πληρωμής που επιλέγετε εσείς. Το όνομα του πλάνου θα πρέπει να είναι μοναδικό ανά τύπο πλάνου πληρωμής για τον έμπορο. <b>Σημείωση: Τα όνομα του πλάνου δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 20 χαρακτήρες</b>
Τύπος πλάνου	Οι τύποι πλάνου πληρωμής ενεργοποιούνται στο προφίλ εμπόρου από τον διαχειριστή MSO. Μόνο τα ενεργοποιημένα πλάνα πληρωμής εμφανίζονται για διαμόρφωση στην αναπτυσσόμενη λίστα. Τα πλάνα πληρωμής περιλαμβάνουν τα εξής: Πληρωμή σε δόσεις, χωρίς τόκο — Πληρωμή σε δόσεις για συγκεκριμένο αριθμό μηνών χωρίς πληρωμές τόκου στον πληρωτή. Πληρωμή σε δόσεις, με τόκο — Πληρωμή σε δόσεις για συγκεκριμένο αριθμό μηνών με πληρωμές τόκου στον πληρωτή. Πληρωμή σε δόσεις, μετά από περίοδο μεταχρονολογημένης πληρωμής, χωρίς τόκο — Πληρωμή σε δόσεις για συγκεκριμένο αριθμό μηνών χωρίς πληρωμές τόκου στον πληρωτή, μετά από περίοδο μεταχρονολογημένης πληρωμής, που καθορίζεται σε μήνες. Πληρωμή σε δόσεις, μετά από περίοδο μεταχρονολογημένης πληρωμής, με τόκο — Πληρωμή σε δόσεις για συγκεκριμένο αριθμό μηνών με πληρωμές τόκου στον πληρωτή, μετά από περίοδο μεταχρονολογημένης πληρωμής, που καθορίζεται σε μήνες. Πλήρης πληρωμή μετά από περίοδο μεταχρονολογημένης πληρωμής — Πληρωμή του πλήρους ποσού της αγοράς μετά από έναν αριθμό μηνών μεταχρονολογημένης τιμολόγησης. Τα αγαθά θα παραδοθούν στον πελάτη κατά τη στιγμή της αγοράς πριν από την πραγματοποίηση τυχόν πληρωμών.
Ημερομηνία έναρξης	Η ημερομηνία έναρξης του πλάνου πληρωμής. Θα πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση με την τρέχουσα ημερομηνία για να είναι έγκυρο το πλάνο πληρωμής.
Ημερομηνία λήξης	Η ημερομηνία λήξης του πλάνου πληρωμής. Θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση με την τρέχουσα ημερομηνία για να είναι έγκυρο το πλάνο πληρωμής.
Ελάχιστο ποσό παραγγελίας	Το ελάχιστο ποσό πληρωμής για το πλάνο πληρωμής στο υποστηριζόμενο νόμισμα. Κατά τη δημιουργία μιας παραγγελίας, τα διαμορφωμένα πλάνα πληρωμής θα προσφέρονται μόνο αν το συνολικό ποσό της παραγγελίας είναι μεγαλύτερο ή ίσο με αυτό το ελάχιστο ποσό παραγγελίας. Αν δεν εισαγάγετε τιμή για αυτό το πεδίο, η προεπιλεγμένη τιμή είναι μηδέν. Μπορείτε να εισαγάγετε το ελάχιστο ποσό παραγγελίας μόνο για τα νομίσματα που υποστηρίζονται στο επιλεγμένο πλάνο πληρωμής.
Όροι πλάνου (Επιλογές πληρωτή)	Ο αριθμός μηνιαίων δόσεων ή/και οι μεταχρονολογημένες πληρωμές για το πλάνο πληρωμής. Ο αριθμός των μηνιαίων δόσεων και μεταχρονολογημένων πληρωμών που ισχύουν διαφέρουν μεταξύ πλάνων πληρωμής.

## Πώς να διαμορφώσετε τους όρους του πλάνου πληρωμής

Οι όροι πλάνου πληρωμής περιλαμβάνουν τα εξής:

1. **(Προαιρετικό) Δόσεις** - Ο αριθμός των μηνιαίων δόσεων που καταβάλλει ο πληρωτής για την παραγγελία, αν ισχύει για το πλάνο πληρωμής.
2. **(Προαιρετικό) Μεταχρονολογημένες πληρωμές** - ο αριθμός των μηνών για τους οποίους μπορεί να γίνει μεταχρονολόγηση της πληρωμής, αν ισχύει για το πλάνο πληρωμής.

Για τη διαμόρφωση των δόσεων:

1. Ελέγξτε και επιλέξτε την περίοδο δόσεων από το προκαθορισμένο σύνολο προεπιλεγμένων περιόδων δόσεων στην ενότητα **Αριθμός δόσεων, καταβολή μηνιαία**.
2. Αν θέλετε να προσθέσετε μια νέα περίοδο δόσεων, πληκτρολογήστε τον αριθμό των δόσεων (λιγότερους από 99 μήνες) για την περίοδο στο πλαίσιο κειμένου **δόσεις** και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη δόσης**.  
Η νέα περίοδος δόσεων εμφανίζεται στο πλαίσιο λίστας **Αριθμός δόσεων, καταβολή μηνιαία**.
3. Αν θέλετε να διαγράψετε τυχόν περιόδους δόσεων, κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο **<Ctrl>** για να επιλέξετε πολλές περιόδους δόσεων.

Για τη διαμόρφωση μεταχρονολογημένων πληρωμών:

1. Ελέγξτε και επιλέξτε την περίοδο μεταχρονολογημένων πληρωμών από το προκαθορισμένο σύνολο προεπιλεγμένων περιόδων μεταχρονολογημένων πληρωμών στην ενότητα **Μήνες μεταχρονολογημένης πληρωμής**.
2. Αν θέλετε να προσθέσετε μια νέα περίοδο μεταχρονολογημένων πληρωμών, πληκτρολογήστε τον αριθμό των δόσεων (λιγότερους από 99 μήνες) για την περίοδο στο πλαίσιο κειμένου **μεταχρονολογημένες πληρωμές** και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη μεταχρονολογημένης πληρωμής**.  
Η νέα περίοδος μεταχρονολογημένων πληρωμών εμφανίζεται στο πλαίσιο λίστας **Μήνες μεταχρονολογημένης πληρωμής**.
3. Αν θέλετε να διαγράψετε τυχόν περιόδους μεταχρονολογημένων πληρωμών, κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο **<Ctrl>** για να επιλέξετε πολλές περιόδους μεταχρονολογημένων πληρωμών.

Μετά τη διαμόρφωση των περιόδων του πλάνου πληρωμής, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για να προσθέσετε το πλάνο πληρωμής στη λίστα **Πλάνα πληρωμής στη σελίδα 47**. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ακύρωση** για να επαναφέρετε την ενότητα **Προσθήκη πλάνου πληρωμής**.



## Χρήση πλάνων πληρωμής

Πεδίο	Περιγραφή
<b>ID πλάνου</b>	Το μοναδικό αναγνωριστικό που δημιουργείται από το σύστημα για το πλάνο πληρωμής. Το ID του πλάνου είναι μοναδικό σε όλους τους τύπους πλάνου πληρωμής που έχουν διαμορφωθεί από τον έμπορο.
<b>Πλάνο πληρωμών</b>	Μια αλληλουχία του ονόματος του πλάνου πληρωμής και του τύπου του <b>πλάνου πληρωμής (&lt;Plan Name&gt; - &lt;Plan Type&gt;)</b> όπως εισάγεται στην ενότητα <b>Προσθήκη πλάνου πληρωμής</b> . Για παράδειγμα, Banamex - Πληρωμή χωρίς τόκο.
<b>Αριθμός δόσεων</b>	Μια λίστα των όρων των δόσεων για το πλάνο πληρωμής που καθορίζει τον αριθμό των μηνιαίων δόσεων που καταβάλλει ο πληρωτής. Αν δεν ισχύουν δόσεις για τον τύπο του πλάνου, εμφανίζεται η σχετική ένδειξη.
<b>Αριθμός μεταχρονολογημένων πληρωμών</b>	Μια λίστα των όρων των μεταχρονολογημένων πληρωμών που καθορίζει τον αριθμό των μηνών για τους οποίους μπορεί να γίνει μεταχρονολόγηση της πληρωμής. Αν δεν ισχύουν μεταχρονολογημένες πληρωμές για τον τύπο του πλάνου, εμφανίζεται η σχετική ένδειξη.
<b>Ημερομηνία έναρξης</b>	Η ημερομηνία έναρξης για το πλάνο πληρωμής, η οποία θα πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση με την τρέχουσα ημερομηνία για να είναι έγκυρο το πλάνο πληρωμής. Αν δεν καθοριστεί τιμή, η ημερομηνία έναρξης ισχύει τώρα.
<b>Ημερομηνία λήξης</b>	Η ημερομηνία λήξης για το πλάνο πληρωμής, η οποία θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση με την τρέχουσα ημερομηνία για να είναι έγκυρο το πλάνο πληρωμής. Αν δεν καθοριστεί τιμή, η ημερομηνία λήξης ισχύει τώρα και πάντα.
<b>Ελάχιστα ποσά</b>	Το ελάχιστο ποσό πληρωμής για το πλάνο πληρωμής στα υποστηριζόμενα νομίσματα. Αν δεν έχει οριστεί τιμή, η προεπιλογή για το ποσό είναι μηδέν και, συνεπώς, θα γίνει παράκαμψη της επικύρωσης.  <b>Σημείωση:</b> Τα πλάνα πληρωμής Banamex ισχύουν μόνο για συναλλαγές που χρησιμοποιούν ως νόμισμα το Πέσο Μεξικού.
<b>Κατάσταση</b>	Η κατάσταση του πλάνου πληρωμής. Οι έγκυρες τιμές είναι: <b>Ενεργοποιήθηκε</b> — υποδεικνύει ότι το πλάνο πληρωμής ενεργοποιήθηκε. Αν το πλάνο είναι έγκυρο, τα ενεργοποιημένα πλάνα πληρωμής θα είναι διαθέσιμα για επιλογή κατά τη δημιουργία μιας παραγγελίας. <b>Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Πώς να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε πλάνα πληρωμής στη σελίδα 50.</b> <b>Απενεργοποιήθηκε</b> — υποδεικνύει ότι το πλάνο πληρωμής απενεργοποιήθηκε. Τα απενεργοποιημένα πλάνα πληρωμής δεν θα είναι διαθέσιμα για επιλογή κατά τη δημιουργία μιας παραγγελίας.
<b>Ενέργεια</b>	<b>Παρέχει δύο ενέργειες:</b> Οι επιλογές <b>Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση</b> σας επιτρέπουν να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το πλάνο πληρωμής. Τα απενεργοποιημένα πλάνα πληρωμής είναι γκριζαρισμένα στη λίστα πλάνων πληρωμής. Η επιλογή <b>Επεξεργασία</b> σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε το πλάνο πληρωμής και να εφαρμόσετε τυχόν αλλαγές. Κάντε κλικ στην επιλογή <b>Αποθήκευση</b> για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές ή στην επιλογή <b>Ακύρωση</b> για έξοδο από τη λειτουργία επεξεργασίας. <b>Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Πώς να επεξεργαστείτε ένα πλάνο πληρωμής στη σελίδα 51.</b> <b>Σημείωση:</b> Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το πεδίο ID πλάνου.

## Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση πλάνου πληρωμής

Κατά τη δημιουργία μιας παραγγελίας, μόνο τα πλάνα πληρωμής που είναι ενεργοποιημένα και έγκυρα θα προσφέρονται για επιλογή. Το πλάνο πληρωμής ενεργοποιείται χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες επιλογές, οι οποίες εμφανίζονται με σειρά προτεραιότητας:

- Ο τύπος πλάνου ενεργοποιήθηκε από τον MSO.
- Το πλάνο πληρωμής ενεργοποιήθηκε χρησιμοποιώντας την επιλογή **Ενεργοποίηση**.

Η προτεραιότητα υποδεικνύει ότι ένα πλάνο πληρωμής μπορεί να ενεργοποιηθεί χρησιμοποιώντας την επιλογή **Ενεργοποίηση** μόνο αν ο τύπος του πλάνου για το πλάνο πληρωμής έχει ενεργοποιηθεί από τον MSO σας στο Merchant Manager.

**Αν ένα πλάνο πληρωμής είναι ενεργοποιημένο αυτήν τη στιγμή, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης επικυρώνονται αν πληρούνται οι ακόλουθες συνθήκες:**

- Η ημερομηνία έναρξης θα πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση με την τρέχουσα ημερομηνία.
- Η ημερομηνία λήξης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση με την τρέχουσα ημερομηνία.

Για παράδειγμα, αν ο τύπος πλάνου πληρωμής **“Πληρωμή σε δόσεις, χωρίς τόκο”** δεν έχει ενεργοποιηθεί από τον MSO σας, τότε δεν θα εμφανίζεται για διαμόρφωση στην αναπτυσσόμενη λίστα **Προσθήκη πλάνου πληρωμής > Τύπος πληρωμής**. Από την άλλη πλευρά, αν είναι διαθέσιμος για διαμόρφωση και η εμφάνισή του έχει απενεργοποιηθεί χρησιμοποιώντας την επιλογή **Απενεργοποίηση**, τότε θα γίνει παράβλεψη των ημερομηνιών έναρξης και λήξης ακόμα και αν είναι έγκυρες. Ωστόσο, αν το πλάνο πληρωμής έχει ενεργοποιηθεί από τον MSO σας και μέσω της επιλογής **Ενεργοποίηση**, και αν οι ημερομηνίες έναρξης ή/και λήξης δεν είναι έγκυρες, τότε το πλάνο πληρωμής δεν θα προσφέρεται για επιλογή κατά τη δημιουργία μιας παραγγελίας.

**Σημείωση:** Τα μη έγκυρα πλάνα πληρωμής θα εμφανίζονται στη λίστα πλάνων πληρωμής αλλά θα είναι γκριζαρισμένα.

**Τα έγκυρα πλάνα πληρωμής για μια παραγγελία μπορεί να φιλτραριστούν αν ισχύουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:**

- Το συνολικό ποσό της παραγγελίας είναι μικρότερο από το ελάχιστο ποσό παραγγελίας που ορίζεται για το πλάνο στο αντίστοιχο νόμισμα.
- Το νόμισμα της παραγγελίας δεν υποστηρίζεται από τον MSO.

**Σημείωση:** Προς το παρόν, μόνο το νόμισμα Πέσο Μεξικού υποστηρίζεται στα πλάνα πληρωμής Banamex.

- Ο τύπος κάρτας για παραγγελία δεν υποστηρίζεται από τον MSO.

## Επεξεργασία πλάνου πληρωμής

Η επιλογή **Επεξεργασία** για ένα πλάνο πληρωμής είναι ενεργοποιημένη μόνο για τα ενεργοποιημένα πλάνα πληρωμής, κάτι που σημαίνει ότι:

- Ο τύπος πλάνου πληρωμής θα πρέπει να έχει ενεργοποιηθεί από τον MSO στο Merchant Manager και
- Το πλάνο πληρωμής θα πρέπει να έχει ενεργοποιηθεί χρησιμοποιώντας την επιλογή **Ενεργοποίηση**.
- Ένα μη έγκυρο πλάνο πληρωμής (μη έγκυρη ημερομηνία έναρξης ή/και λήξης) θα είναι διαθέσιμο για επεξεργασία, σε αντίθεση με ένα πλάνο πληρωμής που απενεργοποιήθηκε χρησιμοποιώντας την επιλογή **Απενεργοποίηση**. Για έναν τύπο πλάνου πληρωμής που απενεργοποιήθηκε από τον MSO, θα είναι ανενεργές και η επιλογή **Επεξεργασία** και η επιλογή **Ενεργοποίηση**.

## Επιλογή συνδέσμου σε τράπεζα εμπόρου

Αν έχετε διαμορφώσει πολλούς συνδέσμους σε τράπεζα εμπόρου για την ίδια τράπεζα εμπόρου, εμφανίζεται η σελίδα επιλογής τράπεζας εμπόρου.

Οι τύποι καρτών και τα νομίσματα που έχουν διαμορφωθεί για τον σύνδεσμο σε τράπεζα εμπόρου εμφανίζονται επίσης. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση** δίπλα στον σύνδεσμο σε τράπεζα εμπόρου για να διαμορφώσετε τα πλάνα πληρωμής.

Το όνομα του συνδέσμου σε τράπεζα εμπόρου εμφανίζεται στην ετικέτα της ενότητας **Προσθήκη πλάνου πληρωμής** για να υποδείξει τον σύνδεσμο σε τράπεζα εμπόρου που είναι επιλεγμένος αυτήν τη στιγμή για διαμόρφωση. Ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται στην ενότητα **Προσθήκη πλάνου πληρωμής** στη σελίδα 47 και **Χρήση πλάνων πληρωμής** στη σελίδα 49 για να διαμορφώσετε και να διαχειριστείτε τα πλάνα πληρωμής σας.

## Λήψη λογισμικού και τεκμηρίωσης

Για να κατεβάσετε λογισμικό και τεκμηρίωση, θα πρέπει να διαθέτετε το δικαίωμα Να επιτρέπεται η λήψη τεκμηρίωσης για το e-Enterprise.

### Πώς να κατεβάσετε λογισμικό και τεκμηρίωση

1. Επιλέξτε **Admin** από το κυρίως μενού.
2. Επιλέξτε **Λήψη λογισμικού** από το υπομενού.
3. Κάντε κλικ στον κατάλληλο σύνδεσμο και ακολουθήστε τις οδηγίες για να κατεβάσετε το απαιτούμενο αρχείο.

## Διαμόρφωση ρυθμίσεων Integration

Η Integration API ή πακέτου επιτρέπουν στην εφαρμογή εμπόρου να συνδεθεί απευθείας στην πύλη πληρωμών. Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για την integration του API ή του πακέτου.

Σημείωση: Η επιλογή του υπομενού "Ρυθμίσεις Integration" εμφανίζεται μόνο αν είναι ενεργοποιημένο το API ή/και το πακέτο για το προφίλ εμπόρου σας. Για να τροποποιήσει τις ρυθμίσεις integration, ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει το δικαίωμα "Δυνατότητα διαμόρφωσης ρυθμίσεων integration".

## Integration Authentication

Για να δημιουργήσετε ένα ασφαλές κανάλι μεταξύ της integration και της πύλης πληρωμών, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τους κωδικούς πρόσβασης ή να ρυθμίσετε πιστοποιητικά SSL για την ταυτοποίησή σας στην πύλη πληρωμών.

### Πώς να ενεργοποιήσετε το Integration Authentication

1. Επιλέξτε Admin από το κυρίως μενού.
2. Επιλέξτε Ρυθμίσεις Integration από το υπομενού. Η σελίδα «Ρυθμίσεις Integration» εμφανίζεται προβάλλοντας τη ρύθμιση των λειτουργιών ταυτοποίησης που ενεργοποιήθηκαν για το προφίλ εμπόρου σας.
3. Αν η επιλογή Ταυτοποίηση με κωδικό πρόσβασης είναι ενεργοποιημένη για το προφίλ εμπόρου σας, η ενότητα Integration Authentication εμφανίζει τις ετικέτες «Κωδικός πρόσβασης 1» και «Κωδικός πρόσβασης 2» με την τιμή «Δεν ενεργοποιήθηκε».

Σημείωση: Δεν είναι δυνατή η κοινή χρήση του κωδικού πρόσβασης μεταξύ δοκιμαστικού προφίλ εμπόρου και προφίλ εμπόρου παραγωγής.

- a. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία** για να ανοίξετε τη σελίδα Κωδικοί πρόσβασης στο Integration Authentication.
- β. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία νέου** για να δημιουργήσετε έναν νέο κωδικό πρόσβασης. Ο κωδικός πρόσβασης που δημιουργείται από το σύστημα είναι μια τυχαία τιμή 16 byte που είναι κωδικοποιημένη ως δεκαεξαδική συμβολοσειρά. Παρόλο που είναι επαρκής ως προς το μήκος και την ποιότητα ώστε να αντισταθεί σε μια επίθεση εξαντλητικής δοκιμής κωδικών, θα πρέπει να ασφαρίζεται με τον ίδιο τρόπο όπως οι κωδικοί πρόσβασης χρήστη και άλλα ευαίσθητα δεδομένα.

Μπορείτε να δημιουργήσετε και να ενεργοποιήσετε έναν δεύτερο κωδικό πρόσβασης αν θέλετε να εγγράψετε έναν νέο κωδικό πρόσβασης.

- γ. Μετά τη δημιουργία, κάντε κλικ στην επιλογή **Ενεργοποίηση πρόσβασης στο Integration μέσω κωδικού πρόσβασης** για να χρησιμοποιήσετε τον κωδικό πρόσβασης που δημιουργείται για να ασφαλίσετε τις συναλλαγές σας. Πρέπει πάντα να διαθέτετε και να έχετε ενεργοποιήσει τουλάχιστον έναν κωδικό πρόσβασης, αλλά μπορείτε να ρυθμίσετε έως και δύο κωδικούς πρόσβασης.

Σημείωση: Κάθε φορά, μπορείτε να χρησιμοποιείτε μόνο έναν κωδικό πρόσβασης για διαμόρφωση στην εφαρμογή εμπόρου σας. Ο δεύτερος κωδικός πρόσβασης προορίζεται για εναλλαγή κωδικών πρόσβασης. Χρησιμοποιείται όταν ο πρώτος λήγει.

- 4. Αν η επιλογή **Ταυτοποίηση πιστοποιητικού SSL** είναι ενεργοποιημένη για το προφίλ εμπόρου σας, η ενότητα Integration Authentication εμφανίζει τον σύνδεσμο **Λήψη δοκιμαστικού πιστοποιητικού**.

Μετά τη λήψη το πακέτου **«Δοκιμαστικό πιστοποιητικό»**, πρέπει να δημιουργήσετε ένα πιστοποιητικό PKCS. Οι παρακάτω οδηγίες δείχνουν πώς μπορείτε να δημιουργήσετε ένα πιστοποιητικό PKCS12.

- α. Αποσυμπίεστε το πακέτο δοκιμαστικού πιστοποιητικού που κατεβάσατε μόλις.
- β. Στα Windows, εγκαταστήστε το openssl αν δεν είναι ήδη εγκατεστημένο ή κάποιο άλλο βοηθητικό πρόγραμμα SSL.
- γ. Το openssl είναι διαθέσιμο εδώ: <http://gnuwin32.sourceforge.net/packages/openssl.htm>
- δ. Από τη γραμμή εντολών, εκτελέστε την παρακάτω εντολή:  
`openssl pkcs12 -export -in test.crt -inkey test.key -out test.p12`
- ε. Το αρχείο εξόδου που δημιουργείται (test.p12 στο παράδειγμα) είναι ένα αρχείο πιστοποιητικού P12 που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές ASP.NET. Ο κωδικός πρόσβασης για το δοκιμαστικό πιστοποιητικό είναι το ID του δοκιμαστικού εμπόρου.

- 5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

## Επιπλέον πιστωτικό υπόλοιπο

Αν έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα επιπλέον πιστωτικού υπολοίπου στο προφίλ εμπόρου σας, μπορείτε να διαμορφώσετε ένα μέγιστο πιστωτικό υπόλοιπο για ένα νόμισμα για τη χορήγηση επιπλέον πιστωτικού υπολοίπου για μια παραγγελία στο συγκεκριμένο νόμισμα.

Το επιπλέον πιστωτικό υπόλοιπο επιτρέπει την υπέρβαση του συνολικού δεσμευμένου ποσού για μια παραγγελία από το συνολικό ποσό που επιστρέφεται για την παραγγελία κατά το μέγιστο πιστωτικό υπόλοιπο όπως διαμορφώθηκε από εσάς. Για παράδειγμα, αν το συνολικό δεσμευμένο ποσό είναι \$100 USD για μια παραγγελία και ορίσετε το ανώτατο πιστωτικό ποσό σε \$20 USD, τότε μπορείτε να επιστρέψετε έως και \$120 USD.

Αν δεν ορίσετε ένα μέγιστο ποσό επιπλέον πιστωτικού υπολοίπου για ένα νόμισμα, το επιπλέον πιστωτικό υπόλοιπο απορρίπτεται για παραγγελίες σε αυτό το νόμισμα.

## Δημιουργία κωδικού πρόσβασης για το Reporting API

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας του κωδικού πρόσβασης και της χρήσης του Reporting API, βλ. [Τεκμηρίωση online Integration API](#).

## Ειδοποιήσεις

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ειδοποιήσεις εμπόρων και πελατών μέσω email για συμβάντα όπως επιτυχημένες πληρωμές, επιτυχημένες επιστροφές χρημάτων κ.λπ. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε τις ειδοποιήσεις API εμπόρου που απευθύνονται στο σύστημά σας, οι οποίες αποστέλλονται όταν δημιουργείται ή ενημερώνεται μια συναλλαγή στην πύλη.

**Σημείωση:** Για να διαμορφώσετε τις ειδοποιήσεις, θα πρέπει να έχει επιλεγεί το δικαίωμα “Δυνατότητα διαμόρφωσης ειδοποιήσεων” στο προφίλ διαχειριστή σας.

Τα υποστηριζόμενα συμβάντα πληρωμών είναι;

**1. Επιτυχημένες πληρωμές:** Η συναλλαγή πληρωμής έχει διεκπεραιωθεί επιτυχώς. Μια ειδοποίηση αποστέλλεται για τις συναλλαγές στις οποίες υπάρχει δέσμευση για πραγματοποίηση πληρωμής:

- **Authorization**
- **Purchase**
- **Standalone Capture**

Στην περίπτωση συναλλαγών που υπόκεινται σε εκτίμηση κινδύνου, η ειδοποίηση πληρωμής αποστέλλεται μόνο αφού ολοκληρωθεί η εκτίμηση κινδύνου από την πύλη και η συναλλαγή αποδεσμευτεί για διεκπεραίωση.

Αυτή η ειδοποίηση είναι καταλληλότερη αν είστε έμπορος με χαμηλό όγκο πωλήσεων που επιθυμεί να λαμβάνει ένα email όταν πραγματοποιεί μια πώληση.

**2. Επιτυχημένες επιστροφές χρημάτων:** Η συναλλαγή επιστροφής χρημάτων έχει διεκπεραιωθεί επιτυχώς. Η ειδοποίηση αποστέλλεται τόσο για τη συναλλαγή Επιστροφή χρημάτων όσο και τη συναλλαγή Standalone Refund.

**3. Πληρωμές που χρειάζονται έλεγχο κινδύνου:** Η υπηρεσία κινδύνου εντόπισε μια ενδεχομένως δόλια πληρωμή. Αποστέλλεται μια ειδοποίηση η οποία σας υποδεικνύει να ελέγξετε την πληρωμή και να αποφασίσετε αν θέλετε να προχωρήσετε στη διεκπεραίωσή της ή όχι.

**Σημείωση:** Δεν ισχύει για email πελάτη.

## Ευαίσθητα πεδία

Η σελίδα “Ευαίσθητα πεδία” σας επιτρέπει να προβάλλετε τα δεδομένα της παραγγελίας και της συναλλαγής που θεωρούνται ευαίσθητα από τον MSO. Τα ευαίσθητα δεδομένα που έχουν διαμορφωθεί από τον MSO εμφανίζονται ως Επιλεγμένα πεδία σε αυτή τη σελίδα.

Τα ευαίσθητα δεδομένα μπορεί να είναι δεδομένα που ταυτοποιούν έναν πληρωτή (για παράδειγμα, όνομα πληρωτή) ή να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον πληρωτή (για παράδειγμα, στοιχεία επικοινωνίας ή λεπτομέρειες αγοράς).

Τα ευαίσθητα πεδία θα είναι πλήρως αποκρυμμένα στη σελίδα λεπτομερειών της παραγγελίας και της συναλλαγής. Για παράδειγμα, αν ο MSO έχει διαμορφώσει το πεδίο **“Όνομα πληρωτή”** ως ευαίσθητο πεδίο, τότε στη σελίδα λεπτομερειών παραγγελιών και συναλλαγών θα εμφανίζει το πεδίο **“Όνομα πληρωτή”** ως **“xxxxxxxx”**.

Στη σελίδα **“Αναζήτηση”**, η αναζήτηση ετικέτας πεδίου στα πεδία που θεωρούνται ευαίσθητα δεν θα επιστρέφει καθόλου αποτελέσματα αναζήτησης. Αν εκτελέσετε αναζήτηση εισάγοντας απλώς την τιμή του ευαίσθητου πεδίου στο πλαίσιο αναζήτησης, όπου οι εγγραφές αντιστοιχούν αποκλειστικά σε ευαίσθητα πεδία, θα γίνεται απόκρυψη των λεπτομερειών παραγγελίας για τα συγκεκριμένα αρχεία στα αποτελέσματα αναζήτησης, εκτός από την ημερομηνία παραγγελίας. Ο σύνδεσμος Προβολή θα απενεργοποιηθεί, επομένως δεν θα μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες της παραγγελίας και της συναλλαγής. Θα γίνει παράλειψη αυτών των εγγραφών από τις λήψεις CSV.

Για παράδειγμα, αν εκτελέσετε αναζήτηση για τον όρο “Smith” και ο συγκεκριμένος όρος αντιστοιχεί στην τιμή του ευαίσθητου πεδίου **“Κάτοχος λογαριασμού”**, τότε θα γίνει πλήρης απόκρυψη όλων των λεπτομερειών παραγγελίας (εκτός από την ημερομηνία παραγγελίας) για τις εγγραφές που αντιστοιχούν στην αναζήτηση στα αποτελέσματα αναζήτησης, και θα γίνει παράλειψη των συγκεκριμένων εγγραφών από τις λήψεις CSV.

Αν η αναζήτησή σας αντιστοιχεί σε ένα ή περισσότερα μη ευαίσθητα πεδία, θα γίνει πλήρης απόκρυψη των ευαίσθητων πεδίων στις εγγραφές που αντιστοιχούν στην αναζήτηση στα αποτελέσματα αναζήτησης και τις λήψεις CSV. Για παράδειγμα, αν εκτελέσετε αναζήτηση για ένα ID παραγγελίας και το πεδίο **«Κάτοχος λογαριασμού»** έχει διαμορφωθεί ως ευαίσθητο πεδίο, τότε θα γίνει πλήρης απόκρυψη της τιμής για το πεδίο **«Κάτοχος λογαριασμού»** στις εγγραφές που αντιστοιχούν στην αναζήτηση στα αποτελέσματα αναζήτησης και τις λήψεις CSV.

**Σημείωση:** Ένας διαχειριστής με το δικαίωμα Προβολή μη αποκρυμμένων ευαίσθητων δεδομένων μπορεί να δει τα ευαίσθητα δεδομένα χωρίς απόκρυψη.

## Διαμόρφωση κανόνων πρόσθετου τέλους

Η πύλη μπορεί να υπολογίσει το πρόσθετο τέλος για μια συναλλαγή με βάση τους κανόνες πρόσθετου τέλους που διαμορφώνετε. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο Μάθετε περισσότερα... για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση των κανόνων πρόσθετου τέλους.

Εναλλακτικά, μπορείτε να δώσετε ένα προ-υπολογισμένο πρόσθετο τέλος για μια συναλλαγή κατά τη δημιουργία μιας παραγγελίας χρησιμοποιώντας το περιβάλλον εργασίας εγγραφής παραγγελίας.

**Σημείωση:** Η χρήση πρόσθετου τέλους υποστηρίζεται επί του παρόντος μόνο για πληρωμές με κάρτα. Δεν επιβάλλεται πρόσθετο τέλος στις πληρωμές μέσω ψηφιακών πορτοφολιών (π.χ. Masterpass) ή πληρωμές μέσω browser (π.χ. PayPal).

## Διαμόρφωση PayPal

Για να επιτρέψετε στην πύλη να χορηγήσει δικαιώματα χρήσης του PayPal REST API, μεταβείτε στις επιλογές **Admin > Διαμόρφωση PayPal**.

Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Χορήγηση δικαιωμάτων στο PayPal** για να ανακατευθυνθείτε στον ιστότοπο του PayPal όπου θα χορηγήσετε το απαιτούμενο δικαίωμα.

## Κεφάλαιο 9

### Φιλτράρισμα συναλλαγών

Το φιλτράρισμα συναλλαγών σας επιτρέπει να διαμορφώσετε κανόνες που επιτρέπουν στην πύλη να εντοπίζει τις συναλλαγές που θα πρέπει να απορριφθούν ή να επισημανθούν για έλεγχο.

Οι κανόνες μπορούν να ρυθμιστούν τόσο από MSO όσο και από εμπόρους. Αξιολογούνται βάσει της αρχής των πυλών ή των εμποδίων. Ακόμη και αν αποτύχει ένας μόνο κανόνας, η πύλη θα απορρίψει τη συναλλαγή και δεν θα επιτραπεί η συνέχιση της παραγγελίας.

Το αποτέλεσμα της εκτίμησης κινδύνου εμφανίζεται στις οθόνες απόκρισης παραγγελίας και λεπτομέρειες παραγγελίας. Μπορείτε επίσης να κάνετε αναζήτηση για παραγγελίες με βάση τα αποτελέσματα της εκτίμησης, από το φιλτράρισμα συναλλαγών ή από τον εξωτερικό πάροχο υπηρεσιών διαχείρισης κινδύνων.

**Σημείωση:** Μόνο οι συναλλαγές Authorization, Pay, Verify Only και Standalone Capture αξιολογούνται με βάση του κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών. Δεν εκτελείται εκτίμηση για άλλες συναλλαγές, όπως Standalone Refund ή Void.

### Πρόσβαση στο Φιλτράρισμα συναλλαγών

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο Φιλτράρισμα συναλλαγών στο κυρίως μενού και να διαμορφώσετε κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών, θα πρέπει να έχετε το δικαίωμα διαχειριστή **Δυνατότητα διαμόρφωσης φιλτραρίσματος συναλλαγών**.

Τα παρακάτω συσχετισμένα δικαιώματα ενδέχεται να είναι ενεργοποιημένα σε σχέση με το φιλτράρισμα συναλλαγών:

- **Δυνατότητα εκτέλεσης ελέγχου της εκτίμησης κινδύνου** - δίνει στον διαχειριστή εμπόρου τη δυνατότητα να ελέγχει τις παραγγελίες που έχουν επισημανθεί για έλεγχο. Βλ. Εκτιμήσεις κινδύνου για έλεγχο.
- **Δυνατότητα παράκαμψης διαχείρισης κινδύνων** - δίνει στον έμπορο τη δυνατότητα να διεκπεραιώσει τη συναλλαγή παρακάμπτοντας τους κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών που έχουν διαμορφωθεί από τον έμπορο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτά τα δικαιώματα, βλ. **Γενικά δικαιώματα διαχειριστή εμπόρου** στη σελίδα 39.



## Υποστηριζόμενοι τύποι συναλλαγών

Το φιλτράρισμα συναλλαγών πραγματοποιείται στις ακόλουθες αρχικές συναλλαγές που υποβάλλονται στην πύλη:

### Verification Only,

αν έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα **Εκτέλεση πράξης Verification Only πριν τη συναλλαγή διεκπεραίωσης** ή αν η ζητούμενη συναλλαγή αποτελεί μια συναλλαγή Verify.

### Authorization,

αν στο προφίλ εμπόρου έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα Authorization και δεν έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα **«Εκτέλεση πράξης Verification Only πριν τη συναλλαγή διεκπεραίωσης»** ή αν η έγκριση ακολουθεί μια συναλλαγή Verify και έγινε παράκαμψη του κινδύνου κατά τη συναλλαγή Verify.

### Purchase,

αν στο προφίλ εμπόρου είναι ενεργοποιημένο το δικαίωμα **Purchase** και δεν είναι ενεργοποιημένο το δικαίωμα **«Εκτέλεση πράξης Verification Only πριν τη συναλλαγή διεκπεραίωσης»**.

### Standalone Capture,

αν στο προφίλ εμπόρου είναι ενεργοποιημένο το δικαίωμα **«Standalone Capture»** και δεν είναι ενεργοποιημένο το δικαίωμα **«Εκτέλεση πράξης Verification Only πριν τη συναλλαγή διεκπεραίωσης»**.

## Ροή φιλτραρίσματος συναλλαγών

Τα βήματα διεκπεραίωσης μιας παραγγελίας όταν έχει διαμορφωθεί το φιλτράρισμα συναλλαγών έχουν ως εξής:

**Σημείωση:** Αν σε οποιοδήποτε βήμα, οι κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών αξιολογήσουν ότι πρέπει να γίνει απόρριψη της συναλλαγής, η παραγγελία αποκλείεται και δεν θα εκτελεστούν περαιτέρω έλεγχοι. Η παραγγελία θα αντιλογιστεί όπου χρειάζεται.

**Σημείωση 2:** Όταν οι κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών αξιολογήσουν ότι πρέπει να γίνει αποδοχή ή έλεγχος, η συναλλαγή θα προχωρήσει στο επόμενο βήμα εκτίμησης έως ότου ολοκληρωθούν όλοι οι έλεγχοι και μπορεί να επιστραφεί ένα τελικό αποτέλεσμα εκτίμησης αποδοχής ή ελέγχου.

Βήμα	Περιγραφή
<b>Έλεγχος 3DS</b>	Αν το πρόγραμμα ταυτοποίησης 3DS είναι ενεργοποιημένο και διαμορφωμένο, η ταυτοποίηση 3DS εκτελείται. Αν η ταυτοποίηση πληρωτή αποτύχει, η πύλη απορρίπτει αυτόματα τη συναλλαγή.
<b>Έλεγχοι MSO πριν από τη συναλλαγή</b>	Οι κανόνες φιλτραρίσματος που έχουν διαμορφωθεί από τον MSO εκτελούνται πριν από την εκτέλεση της συναλλαγής.
<b>Έλεγχοι εμπόρου πριν από τη συναλλαγή</b>	Οι κανόνες φιλτραρίσματος που έχουν διαμορφωθεί από τον έμπορο εκτελούνται πριν από την εκτέλεση της συναλλαγής.
Οι έλεγχοι πριν από τη συναλλαγή αναφέρονται στην εκτίμηση πριν από την εκτέλεση της συναλλαγής. Δεν υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα απάντησης συναλλαγής από την τράπεζα εμπόρου (αποτελέσματα AVS και CSC) για εκτίμηση. Αν το αποτέλεσμα της εκτίμησης είναι Απόρριψη, δεν ισχύουν ακυρώσεις, καθώς η συναλλαγή δεν έχει εκτελεστεί ακόμα.	
<b>Διεκπεραίωση συναλλαγής</b>	Η πύλη διεκπεραιώνει τη συναλλαγή.
<b>Έλεγχοι MSO μετά τη συναλλαγή</b>	Οι κανόνες φιλτραρίσματος που έχουν διαμορφωθεί από τον MSO εκτελούνται μετά την εκτέλεση της συναλλαγής.
<b>Έλεγχοι εμπόρου μετά τη συναλλαγή</b>	Οι κανόνες φιλτραρίσματος που έχουν διαμορφωθεί από τον έμπορο εκτελούνται μετά την εκτέλεση της συναλλαγής.
Οι έλεγχοι μετά τη συναλλαγή αναφέρονται στην εκτίμηση μετά την εκτέλεση της συναλλαγής. Θα υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα απάντησης συναλλαγής από την τράπεζα εμπόρου (αποτελέσματα AVS και CSC) για εκτίμηση. Αν η πρόταση είναι "Απόρριψη" και αν η συναλλαγή που αξιολογήθηκε είναι Verification Only, τότε δεν απαιτούνται ακυρώσεις, καθώς η οικονομική συναλλαγή δεν έχει υποβληθεί. Ωστόσο, όταν μια συναλλαγή Authorization, Purchase ή Standalone Capture απορριφθεί μετά την εκτίμησή της, το σύστημα αντιλογίζει αυτόματα τη συναλλαγή.	
<b>Αποτέλεσμα εκτίμησης</b>	Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης μετά την εκτίμηση των κανόνων φιλτραρίσματος συναλλαγών επιστρέφεται στην απόκριση συναλλαγής. Αυτό μπορεί να είναι: Απαιτείται έλεγχος: Έγινε εκτίμηση της παραγγελίας και απαιτείται έλεγχος. Αποδεκτή: Η παραγγελία εκτιμήθηκε και έχει γίνει αποδεκτή. Απορρίφθηκε: Η παραγγελία εκτιμήθηκε και απορρίφθηκε. Δεν έγινε εκτίμηση: Η παραγγελία δεν εκτιμήθηκε με εξαίρεση την εκτίμηση κινδύνου από τους κανόνες που διαμορφώθηκαν από τον MSO και αυτοί οι κανόνες δεν απέρριψαν την παραγγελία.

**Σημείωση 1:** Αν ο έμπορος δεν έχει διαμορφώσει κανέναν κανόνα ή αν οι κανόνες του εμπόρου παρακαμφθούν, οι κανόνες που έχουν διαμορφωθεί από τον MSO εφαρμόζονται πάντα στη συναλλαγή.

**Σημείωση 2:** Η εκτίμηση μετά την οικονομική συναλλαγή (εκτίμηση μετά την ολοκλήρωση της συναλλαγής) δεν ισχύει για τις συναλλαγές που Παραπέμφθηκαν (συναλλαγές Authorization ή Purchase που έλαβαν απόκριση από την τράπεζα αγοραστή για "Παραπομπή στον εκδότη").

## Όροι φιλτραρίσματος συναλλαγών

### Κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών

Διαμόρφωση που επιτρέπει στην πύλη να εντοπίζει συναλλαγές υψηλού ή χαμηλού κινδύνου. Οι κανόνες μπορούν να βασίζονται στην εκτίμηση των αποτελεσμάτων που επιστρέφονται από τις τυπικές διαδικασίες επαλήθευσης καρτών του κλάδου (για παράδειγμα CSC, AVS, 3DS) ή σε λίστες εγκεκριμένων/αποκλεισμένων (για παράδειγμα, BIN κάρτας, χώρα IP, περιοχή IP).

### Κανόνες MSO

Ένα σύνολο κανόνων που έχουν διαμορφωθεί από τον MSO για το φιλτράρισμα των συναλλαγών. Ένας MSO μπορεί να διαμορφώσει κανόνες που ισχύουν για όλους τους εμπόρους ή να διαμορφώσει κανόνες ανά έμπορο.

### Κανόνες εμπόρου

Ένα σύνολο κανόνων που έχουν διαμορφωθεί από τον έμπορο για το φιλτράρισμα των συναλλαγών.

### Αποτέλεσμα εκτίμησης κινδύνου

Το συνολικό αποτέλεσμα μετά την αξιολόγηση των κανόνων που έχουν διαμορφωθεί από τον MSO και τον έμπορο.

### Εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών διαχείρισης κινδύνων

Η υπηρεσία εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών διαχείρισης κινδύνων που έχει ενοποιηθεί με την πύλη για την εκτέλεση εκτίμησης κινδύνου των συναλλαγών που διεκπεραιώνονται μέσω της πύλης. Οι συναλλαγές υποβάλλονται σε προληπτικό έλεγχο χρησιμοποιώντας φίλτρα συναλλαγών που αποστέλλονται στον εξωτερικό πάροχο υπηρεσιών διαχείρισης κινδύνων για τη βαθμολόγηση κινδύνων.

### Αξιόπιστες κάρτες

Μια λίστα εγκεκριμένων με τους αξιόπιστους αριθμούς πιστωτικών καρτών που ανήκουν στους κατόχους καρτών, τις συναλλαγές με τους οποίους θεωρεί αξιόπιστες ο έμπορος.

### Ύποπτες κάρτες

Μια λίστα αποκλεισμένων με τους αριθμούς πιστωτικών καρτών που ανήκουν στους κατόχους καρτών, τις συναλλαγές με τους οποίους δεν θεωρεί αξιόπιστες ο έμπορος.

### Απόρριψη συστήματος

Μια ενέργεια του MSO για την απόρριψη της συναλλαγής επειδή οι κανόνες που διαμορφώθηκαν από τον MSO την αξιολόγησαν για "Απόρριψη".

### Καμία ενέργεια

Μια διαθέσιμη ενέργεια κατά τον καθορισμό κανόνων που υποδεικνύει στην πύλη να διεκπεραιώσει τη συναλλαγή.

### Αποδοχή

Μια διαθέσιμη ενέργεια κατά τον καθορισμό κανόνων που υποδεικνύει στην πύλη να αποδεχτεί τη συναλλαγή.

## Απόρριψη

Μια διαθέσιμη ενέργεια κατά τον καθορισμό κανόνων που υποδεικνύει στην πύλη να απορρίψει τη συναλλαγή.

## Έλεγχος

Μια διαθέσιμη ενέργεια κατά τον καθορισμό κανόνων που υποδεικνύει στην πύλη να επισημάνει τη συναλλαγή για έλεγχο, ώστε να μπορεί να γίνει μη αυτόματος έλεγχος από τον έμπορο ώστε η συναλλαγή να γίνει αποδεκτή ή να απορριφθεί.

## Δεν έγινε εκτίμηση

Η παραγγελία δεν εκτιμήθηκε ως προς τον κίνδυνο με εξαίρεση την εκτίμηση κινδύνου από τους κανόνες κινδύνου που έχουν διαμορφωθεί από τον MSO και αυτοί οι κανόνες δεν απέρριψαν την παραγγελία.

## Κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών

Οι κανόνες που διαμορφώνετε για να φιλτράρετε τις συναλλαγές βασίζονται στις εξής παραμέτρους:

1. Την εκτίμηση των αποτελεσμάτων που επιστράφηκαν από τις τυπικές διαδικασίες επαλήθευσης καρτών του κλάδου
  - **Κανόνες ταυτοποίησης 3D-Secure**
  - **Κανόνες CSC (Κωδικός ασφαλείας κάρτας)**
2. Λίστες εγκεκριμένων και λίστες αποκλεισμένων
  - **Κανόνες περιοχής διεύθυνσης IP**
  - **Κανόνες IP χώρας**
  - **Κανόνες BIN κάρτας**

Σημείωση: Μόνο οι κανόνες φιλτραρίσματος συναλλαγών που έχουν διαμορφωθεί για την περιοχή διευθύνσεων IP και τη χώρα διεύθυνσης IP θα εφαρμοστούν στις πληρωμές μέσω browser.

Κάντε κλικ στην επιλογή Φιλτράρισμα συναλλαγών στο κυρίως μενού και επιλέξτε τον κανόνα που θέλετε να διαμορφώσετε. Ως έμπορος, μπορείτε να δείτε την ενέργεια Καμία ενέργεια (αυτό σημαίνει Αποδοχή), Απόρριψη ή Έλεγχος.

Σημείωση: Για να διαμορφώσετε κανόνες, θα πρέπει να έχει επιλεγεί το δικαίωμα διαχειριστή "Δυνατότητα διαμόρφωσης φιλτραρίσματος συναλλαγών".

## Αξιόπιστες κάρτες

Η λίστα αξιόπιστων καρτών είναι ένα σύνολο των αριθμών αξιόπιστων καρτών που ανήκουν στους κατόχους καρτών, τις συναλλαγές με τους οποίους θεωρείτε αξιόπιστες. Συνήθως, ένας κάτοχος κάρτας με καλό ιστορικό συναλλαγών έχει μεγάλη πιθανότητα να προστεθεί στη λίστα αξιόπιστων καρτών. Η ρύθμιση των κανόνων αξιόπιστων καρτών διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές από αξιόπιστες κάρτες γίνονται πάντα αποδεκτές.

### Προσθήκη αξιόπιστης κάρτας

**Σημείωση:** Μόνο οι έμποροι που συμμορφώνονται με το SAQ-A μπορούν να προσθέτουν κάρτες απευθείας στη λίστα αξιόπιστων καρτών. Εναλλακτικά, μπορείτε να προσθέσετε κάρτες σε αυτήν τη λίστα χρησιμοποιώντας το αναπτυσσόμενο μενού "Αναγνωριστικό λογαριασμού" στη σελίδα "Λεπτομέρειες παραγγελιών και συναλλαγών".

1. Επιλέξτε **Φιλτράρισμα συναλλαγών > Αξιόπιστες κάρτες** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα διαμόρφωσης **Αξιόπιστες κάρτες**.
2. Στο τμήμα παραθύρου **Προσθήκη νέου αριθμού κάρτας**, εισαγάγετε τις παρακάτω λεπτομέρειες:
  - **Αριθμός κάρτας:** Ο αριθμός πιστωτικής κάρτας του κατόχου της κάρτας.
  - **Όνομα κατόχου κάρτας:** (προαιρετικό) Το όνομα του κατόχου της κάρτας. Δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 40 χαρακτήρες.
  - **Αιτία: (προαιρετικό)** Ο λόγος για την προσθήκη αυτής της κάρτας ως αξιόπιστης. Δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 40 χαρακτήρες.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**. Η σελίδα **«Αξιόπιστες κάρτες»** εμφανίζεται ξανά με τη νέα καταχώριση να περιλαμβάνεται στη λίστα **Τρέχοντες αριθμοί αξιόπιστων καρτών**. Ο αριθμός της κάρτας εμφανίζεται σε μορφή απόκρυψης κάρτας 6.4 (ανεξάρτητα από τη μορφή απόκρυψης κάρτας που έχει ρυθμιστεί στο προφίλ εμπόρου σας).

### Επεξεργασία αξιόπιστης κάρτας

1. Στο τμήμα παραθύρου **Τρέχοντες αριθμοί αξιόπιστων καρτών**, φιλτράρετε τη λίστα με βάση τον αριθμό κάρτας:
  - Εισαγάγετε τον αριθμό κάρτας στο πλαίσιο κειμένου **Φιλτράρισμα κατά αριθμό κάρτας**. Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή** αν θέλετε να διαγράψετε τη συμβολοσειρά φίλτρου. Η διαγραφή του φίλτρου συμπληρώνει ξανά ολόκληρη τη λίστα αριθμών καρτών και απενεργοποιεί τη λειτουργία φίλτρου.  
**Λειτουργία φίλτρου: Ανενεργή** υποδεικνύει ότι η επιλογή φίλτρου δεν είναι ενεργοποιημένη στη λίστα «Αξιόπιστες κάρτες».  
**Λειτουργία φίλτρου: Ενεργή** υποδεικνύει ότι η επιλογή φίλτρου είναι ενεργοποιημένη στη λίστα «Αξιόπιστες κάρτες».
  - Κάντε κλικ στην επιλογή **Μετάβαση**. Μόνο οι αριθμοί καρτών που αντιστοιχούν στα κριτήρια του φίλτρου εμφανίζονται στη λίστα **Τρέχοντες αριθμοί αξιόπιστων καρτών**. Οι αριθμοί των καρτών ταξινομούνται με αύξουσα σειρά. Αν η λίστα των αξιόπιστων καρτών υπερβεί τις 20 καταχωρήσεις, ενεργοποιείται η σελιδοποίηση που σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε μεταξύ πολλών σελίδων.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία** δίπλα στην εγγραφή αριθμού κάρτας. Κάντε αλλαγές στα απαιτούμενα πεδία. Κατά την τροποποίηση του αριθμού της κάρτας, βεβαιωθείτε ότι έχετε πληκτρολογήσει ολόκληρο τον αριθμό κάρτας για σκοπούς επικύρωσης. Η επεξεργασία των πεδίων **Όνομα κατόχου κάρτας** και **Αιτία** δεν απαιτούν να εισάγετε τον αριθμό κάρτας.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ενημέρωση** για να διεκπεραιώσετε τις αλλαγές.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ακύρωση** αν θέλετε να ακυρώσετε τις αλλαγές.

## Διαγραφή αξιόπιστης κάρτας

1. Στο τμήμα παραθύρου **Τρέχοντες αριθμοί αξιόπιστων καρτών**, φιλτράρετε τη λίστα των αξιόπιστων καρτών με βάση τον αριθμό κάρτας. Βλ. Βήμα 1 στην ενότητα **Επεξεργασία αξιόπιστης κάρτας**.
2. Επιλέξτε έναν ή περισσότερους αριθμούς καρτών που θέλετε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας τα πλαίσια ελέγχου στη στήλη **Επιλογή**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές **Επιλογή όλων/Κανένας** για να επιλέξετε/διαγράψετε όλους τους αριθμούς καρτών.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση αριθμών αξιόπιστων καρτών** για να διαγράψετε όλους τους επιλεγμένους αριθμούς πιστωτικών καρτών.

## Υποπτες κάρτες

Η λίστα υποπτων καρτών είναι ένα σύνολο των αριθμών αξιόπιστων καρτών που ανήκουν στους κατόχους καρτών, τις συναλλαγές με τους οποίους δεν θεωρείτε αξιόπιστες. Συνήθως, ένας κάτοχος κάρτας με ιστορικό δόλιων συναλλαγών έχει μεγάλη πιθανότητα να προστεθεί στη λίστα υποπτων καρτών. Η ρύθμιση των κανόνων υποπτων καρτών διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές από υποπτες κάρτες απορρίπτονται πάντα.

## Προσθήκη ύποπτης κάρτας

**Σημείωση:** Μόνο οι έμποροι που συμμορφώνονται με το SAQ-A μπορούν να προσθέτουν κάρτες απευθείας στη λίστα υποπτων καρτών. Εναλλακτικά, μπορείτε να προσθέσετε κάρτες σε αυτήν τη λίστα χρησιμοποιώντας το αναπτυσσόμενο μενού "Αναγνωριστικό λογαριασμού" στη σελίδα "Λεπτομέρειες παραγγελιών και συναλλαγών".

1. Επιλέξτε **Φιλτράρισμα συναλλαγών > Υποπτες κάρτες** από το υπομενού.  
Εμφανίζεται η σελίδα διαμόρφωσης **Υποπτες κάρτες**.
2. Στο τμήμα παραθύρου **Προσθήκη νέου αριθμού κάρτας**, εισαγάγετε τις παρακάτω λεπτομέρειες:
  - **Αριθμός κάρτας:** Ο αριθμός πιστωτικής κάρτας του κατόχου της κάρτας.
  - **Όνομα κατόχου κάρτας:** (προαιρετικό) Το όνομα του κατόχου της κάρτας.  
Δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 40 χαρακτήρες.
  - **Αιτία:** (προαιρετικό) Ο λόγος για την προσθήκη αυτής της κάρτας ως ύποπτης.  
Δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 40 χαρακτήρες.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**. Η σελίδα «**Υποπτες κάρτες**» εμφανίζεται ξανά με τη νέα καταχώριση να περιλαμβάνεται στη λίστα **Τρέχοντες αριθμοί ύποπτων καρτών**. Ο αριθμός της κάρτας εμφανίζεται σε μορφή απόκρυψης κάρτας 6.4 (ανεξάρτητα από τη μορφή απόκρυψης κάρτας που έχει ρυθμιστεί στο προφίλ εμπόρου σας).

## Επεξεργασία ύποπτης κάρτας

1. Στο τμήμα παραθύρου **Τρέχοντες αριθμοί ύποπτων καρτών**, φιλτράρετε τη λίστα με βάση τον αριθμό κάρτας:
  - Εισαγάγετε τον αριθμό κάρτας στο πλαίσιο κειμένου **Φιλτράρισμα κατά αριθμό κάρτας**. Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή** αν θέλετε να διαγράψετε τη συμβολοσειρά φίλτρου. Η διαγραφή του φίλτρου συμπληρώνει ξανά ολόκληρη τη λίστα αριθμών καρτών και απενεργοποιεί τη λειτουργία φίλτρου.  
**Λειτουργία φίλτρου: Ανενεργή** υποδεικνύει ότι η επιλογή φίλτρου δεν είναι ενεργοποιημένη στη λίστα «Υποπτες κάρτες».  
**Λειτουργία φίλτρου: Ενεργή** υποδεικνύει ότι η επιλογή φίλτρου είναι ενεργοποιημένη στη λίστα «Υποπτες κάρτες».
  - Κάντε κλικ στην επιλογή **Μετάβαση**. Μόνο οι αριθμοί καρτών που αντιστοιχούν στα κριτήρια του φίλτρου εμφανίζονται στη λίστα **Τρέχοντες αριθμοί ύποπτων καρτών**. Οι αριθμοί των καρτών ταξινομούνται με αύξουσα σειρά.  
Αν η λίστα των ύποπτων καρτών υπερβεί τις 20 καταχωρήσεις, ενεργοποιείται η σελιδοποίηση που σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε μεταξύ πολλών σελίδων.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία** δίπλα στην εγγραφή αριθμού κάρτας. Κάντε αλλαγές στα απαιτούμενα πεδία. Κατά την τροποποίηση του αριθμού της κάρτας, βεβαιωθείτε ότι έχετε πληκτρολογήσει ολόκληρο τον αριθμό κάρτας για σκοπούς επικύρωσης. Η επεξεργασία των πεδίων **Όνομα κατόχου κάρτας** και **Αιτία** δεν απαιτούν να εισάγετε τον αριθμό κάρτας.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ενημέρωση** για να διεκπεραιώσετε τις αλλαγές.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ακύρωση** αν θέλετε να ακυρώσετε τις αλλαγές.

## Διαγραφή ύποπτης κάρτας

1. Στο τμήμα παραθύρου **Τρέχοντες αριθμοί ύποπτων καρτών**, φιλτράρετε τη λίστα των ύποπτων καρτών με βάση τον αριθμό κάρτας. Βλ. Βήμα 1 στην ενότητα **Επεξεργασία ύποπτης κάρτας**.
2. Επιλέξτε έναν ή περισσότερους αριθμούς καρτών που θέλετε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας τα πλαίσια ελέγχου στη στήλη **Επιλογή**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές **Επιλογή όλων/Κανένας** για να επιλέξετε/διαγράψετε όλους τους αριθμούς καρτών.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση αριθμών ύποπτων καρτών** για να διαγράψετε όλους τους επιλεγμένους αριθμούς πιστωτικών καρτών.

## Κανόνες περιοχής διεύθυνσης IP

Οι διευθύνσεις IP μπορούν να συμβάλλουν στην αναγνώριση της προέλευσης της συναλλαγής, επιτρέποντάς σας με αυτόν τον τρόπο να εντοπίσετε την τοποθεσία του κατόχου της κάρτας. Η διαμόρφωση των κανόνων περιοχής διεύθυνσεων IP σας επιτρέπει να αποκλείετε ή να ελέγχετε τις συναλλαγές από μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP ή από τις διευθύνσεις IP εντός συγκεκριμένης περιοχής.

**Σημείωση:** Η πληρωμή μέσω browser θα απορριφθεί αν προέρχεται από μια διεύθυνση IP μιας περιοχής για την οποία έχει ρυθμιστεί η ενέργεια "Έλεγχος".

## Προσθήκη κανόνα περιοχής διεύθυνσεων IP

1. Επιλέξτε **Φιλτράρισμα συναλλαγών > Κανόνες περιοχής διεύθυνσης IP** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα διαμόρφωσης **Κανόνες περιοχής διεύθυνσης IP**.
2. Στο τμήμα παραθύρου **Προσθήκη περιοχής διεύθυνσεων IP για αποκλεισμό**, εισαγάγετε τις παρακάτω λεπτομέρειες. Η διεύθυνση IP που καθορίζεται σε μορφή IPv4 θα πρέπει να είναι εντός της περιοχής 0.0.0.0 και 255.255.255.255.

- **Έναρξη περιοχής διεύθυνσεων IP:** Η πρώτη διεύθυνση IP στην περιοχή για αποκλεισμό / έλεγχο.
- **Λήξη περιοχής διεύθυνσεων IP:** (Προαιρετικό) Η τελευταία διεύθυνση IP στην περιοχή για αποκλεισμό/έλεγχο.

Μπορείτε να αποκλείσετε / ελέγξετε μία μόνο διεύθυνση IP ή μια περιοχή διεύθυνσεων IP. Για παράδειγμα, αν θέλετε να αποκλείσετε τη διεύθυνση IP 192.0.2.255, απλά πληκτρολογήστε 192.0.2.255 ως την καταχώρηση στο πεδίο **Έναρξη περιοχής διεύθυνσεων IP**. Για να αποκλείσετε μια περιοχή διεύθυνσεων IP, για παράδειγμα 192.0.2.222 έως 192.0.2.255, πληκτρολογήστε 192.0.2.222 και 192.0.2.255 ως διευθύνσεις έναρξης και λήξης των περιοχών διεύθυνσεων IP αντίστοιχα.

Αν οι καθορισμένες διευθύνσεις IP καλύπτουν μια μεγάλη περιοχή, το σύστημα εμφανίζει μια προειδοποίηση **«Ο κανόνας που θέλετε να διαμορφώσετε θα ισχύει για έναν πολύ μεγάλο αριθμό διευθύνσεων IP. Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να προσθέσετε αυτόν τον κανόνα;»**. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** αν θέλετε να συνεχίσετε, διαφορετικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Ακύρωση**.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**. Η σελίδα **Κανόνες περιοχής διεύθυνσης IP** εμφανίζεται ξανά με τη νέα καταχώρηση να περιλαμβάνεται στη λίστα Αποκλεισμένες περιοχές διεύθυνσης IP. Μπορείτε να φιλτράρετε αυτήν τη λίστα με βάση μια διεύθυνση IP:

- a. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP στο πλαίσιο κειμένου Φιλτράρισμα περιοχών κατά διεύθυνση IP. Κάντε κλικ στην επιλογή Διαγραφή αν θέλετε να διαγράψετε τη συμβολοσειρά φίλτρου. Η διαγραφή του φίλτρου συμπληρώνει ξανά ολόκληρη τη λίστα περιοχών διεύθυνσεων IP και απενεργοποιεί τη λειτουργία φίλτρου.

**Λειτουργία φίλτρου: Ανενεργή** υποδεικνύει ότι η επιλογή φίλτρου δεν είναι ενεργοποιημένη στη λίστα «Περιοχές διεύθυνσεων IP».

**Λειτουργία φίλτρου: Ενεργή** υποδεικνύει ότι η επιλογή φίλτρου είναι ενεργοποιημένη στη λίστα «Περιοχές διεύθυνσεων IP».

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την επιλογή φίλτρου ώστε να ελέγχετε αν μια διεύθυνση IP είναι αποκλεισμένη αυτήν τη στιγμή.

- β. Κάντε κλικ στην επιλογή **Μετάβαση**. Μόνο οι περιοχές διεύθυνσεων IP που αντιστοιχούν στα κριτήρια του φίλτρου εμφανίζονται στη λίστα **Αποκλεισμένες περιοχές διεύθυνσης IP**. Οι περιοχές IP ταξινομούνται με αύξουσα σειρά.

Αν η λίστα των κανόνων περιοχών διεύθυνσεων IP υπερβεί τις 20 καταχωρήσεις, ενεργοποιείται η σελιδοποίηση που σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε μεταξύ πολλών σελίδων.



## Διαγραφή περιοχής διευθύνσεων IP για αποκλεισμό

Στο τμήμα παραθύρου **Αποκλεισμένες περιοχές διεύθυνσης IP**,

1. Φιλτράρετε τη λίστα κανόνων περιοχών διευθύνσεων IP με βάση τη διεύθυνση IP. Βλ. Βήμα 3 στην ενότητα Προσθήκη κανόνα περιοχής διευθύνσεων IP.
2. Επιλέξτε έναν ή περισσότερους κανόνες περιοχής διεύθυνσης IP που θέλετε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας τα πλαίσια ελέγχου στη στήλη **Επιλογή**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές **Επιλογή όλων/Καμία** για να επιλέξετε/διαγράψετε όλες τις περιοχές διευθύνσεων IP.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή** για να διαγράψετε τους επιλεγμένους κανόνες περιοχής διεύθυνσης IP. Εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης, που σας προειδοποιεί σχετικά με τη διαγραφή περιοχών διευθύνσεων IP που ενδέχεται να εμφανίζονται σε πολλές περιοχές IP αν έχουν καθοριστεί επικαλυπτόμενες περιοχές IP.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ναι** αν θέλετε να συνεχίσετε με τη διαγραφή των επιλεγμένων περιοχών IP. Κάντε κλικ στην επιλογή **Όχι** για να ακυρώσετε τη διαγραφή.

## Κανόνες IP χώρας

Η διαμόρφωση των κανόνων IP χώρας σας επιτρέπει να αποκλείετε ή να ελέγχετε τις συναλλαγές που προέρχονται από μια προκαθορισμένη λίστα χωρών. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε πρόσθετους κανόνες για να αποκλείσετε χώρες που έχει διαπιστωθεί ότι χρησιμοποιούν IP από άγνωστες χώρες ή IP ανώνυμων διακομιστών μεσολάβησης που καλύπτουν την πραγματική προέλευση του αιτήματος.

**Σημείωση:** Η πληρωμή μέσω browser θα απορριφθεί αν προέρχεται από μια διεύθυνση IP χώρας που περιλαμβάνεται στη λίστα ελέγχου.

## Προσθήκη κανόνα IP χώρας

1. Επιλέξτε **Φιλτράρισμα συναλλαγών > Κανόνες IP χώρας** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα διαμόρφωσης **Κανόνες IP χώρας**.
2. Στο τμήμα παραθύρου **Προσθήκη κανόνα IP χώρας** επιλέξτε την ενέργεια που θέλετε να εκτελείται για τις άγνωστες και τους ανώνυμους διακομιστές μεσολάβησης.

**Άγνωστη χώρα** είναι μια χώρα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν τη σελίδα ή μια διεύθυνση IP που δεν επιλύεται σε μια έγκυρη χώρα.

Ο **Ανώνυμος διακομιστής μεσολάβησης** αναφέρεται σε μια διεύθυνση IP ενός γνωστού ανώνυμου διακομιστή μεσολάβησης. Αυτές είναι διευθύνσεις που έχει διαπιστωθεί ότι αποκρύπτουν την πραγματική προέλευση του αιτήματος.

- **Καμία ενέργεια:** Αυτή είναι η προεπιλογή. Είναι αποδεκτή μια άγνωστη χώρα/ανώνυμος διακομιστής μεσολάβησης με αυτήν την κατάσταση.
  - **Έλεγχος:** μια άγνωστη χώρα/ανώνυμος διακομιστής μεσολάβησης με αυτήν την κατάσταση υποβάλλεται σε μη αυτόματο έλεγχο και είτε γίνονται αποδεκτά είτε απορρίπτονται.
  - **Απορρίψη:** μια άγνωστη χώρα/ανώνυμος διακομιστής μεσολάβησης με αυτήν την κατάσταση απορρίπτονται αυτόματα.
3. Αντιστοιχίστε μια χώρα ή λίστα χωρών σε μία από τις παρακάτω ενέργειες:
    - **Καμία ενέργεια:** λίστα χωρών από τις οποίες θα θέλατε να αποδέχεστε συναλλαγές.
    - **Έλεγχος:** λίστα των χωρών που θέλετε να επισημάνετε για έλεγχο πριν από τη διεκπεραίωση της παραγγελίας. Η επισημάνση χωρών για έλεγχο προσφέρει στους εμπόρους την ευελιξία να αποφασίσουν αν θα διεκπεραιώσουν ή θα απορρίψουν μια συναλλαγή από την καθορισμένη χώρα.

- **Απόρριψη:** λίστα χωρών από τις οποίες θέλετε να απορρίψετε τις συναλλαγές.

Σημείωση: Αν μια χώρα έχει προστεθεί στη λίστα "Απόρριψη", η ενέργεια για αυτές τις δύο επιλογές για την άγνωστη χώρα και τον ανώνυμο διακομιστή μεσολάβησης θα οριστεί αυτόματα από την πύλη σε "Απόρριψη". Αν οι χώρες εμφανίζονται μόνο για "Έλεγχο", η ενέργεια για αυτές τις δύο επιλογές θα οριστεί αυτόματα σε "Έλεγχος", ωστόσο μπορείτε να επιλέξετε να την ορίσετε σε "Απόρριψη".

4. Για να επισημάνετε μια χώρα για έλεγχο:

- Επιλέξτε τη χώρα είτε από το πλαίσιο λίστας **Καμία ενέργεια ή Απόρριψη**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Έλεγχος** για να μετακινήσετε τη χώρα στο πλαίσιο λίστας **Έλεγχος**. Αν θέλετε να αναιρέσετε την ενέργειά σας, επιλέξτε τη χώρα στο πλαίσιο λίστας **Έλεγχος** και κάντε κλικ είτε στην επιλογή **Καμία ενέργεια** είτε **Απόρριψη**.

5. Για να απορρίψετε μια χώρα:

- Επιλέξτε τη χώρα είτε από το πλαίσιο λίστας **Καμία ενέργεια ή Έλεγχος**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Απόρριψη** για να μετακινήσετε τη χώρα στο πλαίσιο λίστας **Απόρριψη**. Αν θέλετε να αναιρέσετε την ενέργειά σας, επιλέξτε τη χώρα στο πλαίσιο λίστας **Απόρριψη** και κάντε κλικ είτε στην επιλογή **Καμία ενέργεια** είτε **Έλεγχος**.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τον κανόνα IP χώρας.

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ακύρωση** αν θέλετε να εξέλθετε από τη σελίδα διαμόρφωσης κανόνων IP χώρας χωρίς να αποθηκεύσετε αλλαγές.

## Επεξεργασία κανόνα IP χώρας

Μπορείτε να αλλάξετε τις ενέργειες που έχουν διαμορφωθεί στις χώρες ανά πάσα στιγμή και να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

## Διαγραφή κανόνα IP χώρας

Για να διαγράψετε έναν κανόνα IP χώρας, μετακινήστε τις χώρες από τα πλαίσια λίστας Έλεγχος και Απόρριψη στο πλαίσιο λίστας Καμία ενέργεια και αποθηκεύστε τις αλλαγές.

## Κανόνες BIN κάρτας

Ο αναγνωριστικός αριθμός τράπεζα (BIN) της κάρτας μπορεί να συμβάλλει στον εντοπισμό της τοποθεσίας του εκδότη της κάρτας. Η διαμόρφωση των κανόνων BIN κάρτας σας επιτρέπει να αποκλείετε ή να ελέγχετε τις συναλλαγές από ένα συγκεκριμένο BIN ή από όλα τα BIN εντός συγκεκριμένης περιοχής.

### Προσθήκη κανόνα BIN κάρτας

1. Επιλέξτε **Φιλτράρισμα συναλλαγών > Κανόνες BIN κάρτας** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα διαμόρφωσης **Κανόνες BIN κάρτας**.
2. Στο τμήμα παραθύρου Προσθήκη περιοχής BIN για αποκλεισμό, εισαγάγετε τις παρακάτω λεπτομέρειες. Το BIN πρέπει να έχει έκταση έξι αριθμητικών χαρακτήρων και δεν μπορεί να ξεκινάει με μηδέν.
  - **Έναρξη περιοχής BIN:** Το πρώτο BIN στην περιοχή για αποκλεισμό.
  - **Λήξη περιοχής BIN:** (Προαιρετικό) Το τελευταίο BIN στην περιοχή για αποκλεισμό.

Μπορείτε να αποκλείσετε/ελέγξετε ένα μόνο BIN ή μια περιοχή BIN. Για παράδειγμα, αν θέλετε να αποκλείσετε το BIN 123456, απλά πληκτρολογήστε 123456 ως την καταχώρηση στο πεδίο «**Έναρξη περιοχής BIN**». Για να αποκλείσετε μια περιοχή BIN, για παράδειγμα 11111 έως 22222, πληκτρολογήστε 11111 και 22222 ως έναρξη και λήξη των περιοχών BIN αντίστοιχα.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**. Η περιοχή BIN κάρτας προστίθεται στους **κανόνες BIN κάρτας**.
  - Το τμήμα παραθύρου Αποκλεισμένες περιοχές BIN εμφανίζει μια λίστα όλων των κανόνων BIN κάρτας που έχουν διαμορφωθεί σε αύξουσα σειρά.  
Αν η λίστα των υφιστάμενων κανόνων BIN κάρτας υπερβεί τις 20 καταχωρήσεις, ενεργοποιείται η σελιδοποίηση που σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε μεταξύ πολλών σελίδων.

### Διαγραφή κανόνα BIN κάρτας

Στο τμήμα παραθύρου Αποκλεισμένες περιοχές **BIN**,

1. Επιλέξτε έναν ή περισσότερους κανόνες BIN που θέλετε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας τα πλαίσια ελέγχου στη στήλη **Επιλογή**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές **Επιλογή όλων / Κανένας** για να επιλέξετε / διαγράψετε όλους τους κανόνες BIN.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**. Εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης, που σας προειδοποιεί σχετικά με τη διαγραφή περιοχών BIN που ενδέχεται να εμφανίζονται σε πολλές περιοχές BIN αν έχουν καθοριστεί επικαλυπτόμενες περιοχές BIN. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ναι** αν θέλετε να συνεχίσετε με τη διαγραφή των επιλεγμένων περιοχών BIN. Κάντε κλικ στην επιλογή **Όχι** για να ακυρώσετε τη διαγραφή.

## Κανόνες 3D-Secure

Η ταυτοποίηση **3-Domain Secure™ (3-D Secure ή 3DS)** έχει σχεδιαστεί για την προστασία των ηλεκτρονικών αγορών από απάτες με πιστωτικές κάρτες επιτρέποντάς στον έμπορο να ταυτοποιήσει τον πληρωτή πριν την υποβολή μιας συναλλαγής **Authorize ή Purchase**. Η πύλη υποστηρίζει και τις δύο εκδόσεις **3DS: 3DS** και **EMV 3DS**.

Το **3DS**, γνωστό και ως **3DS1** στην πύλη, είναι η αρχική έκδοση που επιτρέπει στους πληρωτές να ταυτοποιούνται στον διακομιστή ελέγχου πρόσβασης (**ACS**) του εκδότη τους εισάγοντας έναν κωδικό πρόσβασης που είχε καταχωρηθεί προηγουμένως στον εκδότη της κάρτας τους. Τα υποστηριζόμενα προγράμματα ταυτοποίησης περιλαμβάνουν τα **Mastercard SecureCode™**, **Verified by Visa™**, **J/Secure™**, **American Express SafeKey™** και **Diners Club ProtectBuy™**.

Το **EMV 3DS**, γνωστό και ως **3DS2** στην πύλη, είναι η νέα έκδοση που έχει σχεδιαστεί για να ενισχύσει την ασφάλεια των ηλεκτρονικών αγορών ενώ παράλληλα παρέχει ομαλό checkout στους πληρωτές που θεωρούνται χαμηλού κινδύνου από τον διακομιστή ελέγχου πρόσβασης (**ACS**). Ο ACS μπορεί να καθορίσει τον κίνδυνο χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες που παρέχει ο έμπορος, τα αποτυπώματα του browser ή/και προηγούμενες αλληλεπιδράσεις με τον πληρωτή. Ο ACS υποβάλει τον πληρωτή σε μια πρόκληση (για παράδειγμα, εισάγοντας έναν κωδικό PIN) μόνο όταν απαιτείται συμπληρωματική επαλήθευση για την ταυτοποίηση του πληρωτή, παρέχοντας έτσι αυξημένα ποσοστά μετατροπής. Τα υποστηριζόμενα προγράμματα ταυτοποίησης περιλαμβάνουν τα **Mastercard SecureCode™**, **Verified by Visa™** και **American Express SafeKey™**.

Οι κανόνες 3DS σας επιτρέπουν να διαμορφώσετε επιλογές για το φιλτράρισμα συναλλαγών με βάση τα αποτελέσματα ταυτοποίησης 3DS. Μόνο συναλλαγές με πρόγραμμα ταυτοποίησης που έχει ενεργοποιηθεί για τον έμπορο θα φιλτραριστούν με τους κανόνες 3DS. Λάβετε υπόψη ότι η πύλη απορρίπτει από προεπιλογή τις συναλλαγές στις οποίες η ταυτοποίηση του πληρωτή έχει αποτύχει.

### Προσθήκη κανόνα 3-D Secure

- Επιλέξτε **Φιλτράρισμα συναλλαγών > Κανόνες 3-D Secure** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα διαμόρφωσης **Κανόνες 3-D Secure**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Μάθετε περισσότερα** για να μάθετε σχετικά με τους Κανόνες 3-D Secure και τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να τους διαμορφώσετε.

## Κανόνες AVS (Υπηρεσία επικύρωσης διεύθυνσης)

Η Υπηρεσία επαλήθευσης διεύθυνσης (AVS) είναι μια λειτουργία ασφάλειας που χρησιμοποιείτε για συναλλαγές ηλεκτρονικού εμπορίου.

Συγκρίνει τα δεδομένα AVS τιμολόγησης κάρτας που παρέχει ο κάτοχος κάρτας με τα αρχεία που διατηρούνται στη βάση δεδομένων του εκδότη της κάρτας. Μόλις ολοκληρωθεί επιτυχώς η διεκπεραίωση και η έγκριση της συναλλαγής, ο εκδότης της κάρτας επιστρέφει έναν κωδικό αποτελέσματος (κωδικός αποτελεσμάτων AVS) στο μήνυμα απόκρισης έγκρισης. Ο κωδικός αποτελέσματος επαληθεύει το επίπεδο ακρίβειας AVS που χρησιμοποιήθηκε για την αντιστοίχιση των δεδομένων AVS.

Σημείωση: Αν έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα εμπόρου **“Εκτέλεση πράξης Verification Only πριν τη συναλλαγή διεκπεραίωσης”** τότε εκτελείται η συναλλαγή Verification Only για τη λήψη του κωδικού αποτελέσματος AVS. Η συναλλαγή **Verification Only** επιτρέπει στο σύστημα να επαληθεύει τις πληροφορίες του κατόχου κάρτας, χωρίς να πραγματοποιεί μια οικονομική συναλλαγή. Επομένως, η ενεργοποίηση αυτού του δικαιώματος επιτρέπει στην πύλη να διεκπεραιώνει τους κανόνες AVS πριν από την εκτέλεση μια οικονομικής συναλλαγής. Αν αυτό το δικαίωμα είναι απενεργοποιημένο, τότε οι κανόνες AVS διεκπεραιώνονται μετά την οικονομική συναλλαγή. Αν η παραγγελία απορριφθεί, το σύστημα αντιλογίζει αυτόματα τη συναλλαγή.

### Προσθήκη κανόνα AVS

1. Επιλέξτε **Φιλτράρισμα συναλλαγών > Κανόνες AVS** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα διαμόρφωσης **Κανόνες AVS**.
2. Στο τμήμα παραθύρου **Διαμόρφωση των κωδικών απόκρισης AVS** επιλέξτε μια ενέργεια για κάθε κωδικό απόκρισης AVS.
  - **Καμία ενέργεια:** (προεπιλογή) αποδοχή συναλλαγών που επιστρέφουν τον επιλεγμένο κωδικό απόκρισης AVS.
  - **Έλεγχος:** επισημάνση συναλλαγών που επιστρέφουν τον επιλεγμένο κωδικό απόκρισης AVS για έλεγχο.
  - **Απόρριψη:** απόρριψη συναλλαγών που επιστρέφουν τον επιλεγμένο κωδικό απόκρισης AVS.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τον κανόνα AVS.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ακύρωση** αν θέλετε να εξέλθετε από τη σελίδα κανόνων AVS χωρίς να αποθηκεύσετε αλλαγές.

### Επεξεργασία κανόνα AVS

Μπορείτε να αλλάξετε τις ενέργειες που έχουν διαμορφωθεί στους κωδικούς απόκρισης AVS ανά πάσα στιγμή και να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

### Διαγραφή κανόνα AVS

Για να διαγράψετε έναν κανόνα, επιλέξτε **Καμία ενέργεια** για τον κωδικό απόκρισης AVS και αποθηκεύστε τις αλλαγές.

## Κανόνες CSC (Κωδικός ασφαλείας κάρτας)

Ο κωδικός ασφαλείας κάρτας (CSC), γνωστός επίσης ως CVV (Visa), CVC2 (Mastercard), CID/4DBC (Amex) ή CVV2, είναι ένα χαρακτηριστικό ασφάλειας που συγκρίνει τον CSC που εισήγαγε ο πληρωτής με τα αρχεία του εκδότη της κάρτας.

Δίνεται κωδικός απόκρισης CSC στο μήνυμα απάντησης συναλλαγής που δείχνει τον βαθμό στον οποίο οι κωδικοί CSC ταυτίζονται (ή όχι). Μπορείτε να διαμορφώσετε τους κανόνες CSC για την αποδοχή, τον έλεγχο ή την απόρριψη μιας συναλλαγής βάσει του συγκεκριμένου κωδικού απόκρισης CSC.

Σημείωση: Αν έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα εμπόρου “**Εκτέλεση πράξης Verification Only πριν τη συναλλαγή διεκπεραίωσης**” τότε εκτελείται η συναλλαγή **Verification Only** για τη λήψη του κωδικού αποτελέσματος CSC. Η δυνατότητα “**Verification Only**” επιτρέπει στο σύστημα να επαληθεύει τις πληροφορίες του κατόχου κάρτας, χωρίς να πραγματοποιεί μια οικονομική συναλλαγή. Επομένως, η ενεργοποίηση αυτού του δικαιώματος επιτρέπει στην πύλη να διεκπεραιώνει τους κανόνες CSC πριν από την εκτέλεση μια οικονομικής συναλλαγής. Αν αυτό το δικαίωμα είναι απενεργοποιημένο, τότε οι κανόνες CSC διεκπεραιώνονται μετά την οικονομική συναλλαγή. Αν η παραγγελία απορριφθεί, το σύστημα αντιλογίζει αυτόματα τη συναλλαγή.

### Προσθήκη κανόνα CSC

1. Επιλέξτε **Φιλτράρισμα συναλλαγών > Κανόνες CSC** από το υπομενού. Εμφανίζεται η σελίδα διαμόρφωσης **Κανόνες CSC**.
2. Στο τμήμα παραθύρου **Διαμόρφωση των κωδικών απόκρισης CSC** επιλέξτε μια ενέργεια για κάθε κωδικό απόκρισης CSC.
  - **Καμία ενέργεια:** (προεπιλογή) αποδοχή συναλλαγών που επιστρέφουν τον επιλεγμένο κωδικό απόκρισης CSC.
  - **Έλεγχος:** επισήμανση συναλλαγών που επιστρέφουν τον επιλεγμένο κωδικό απόκρισης CSC για έλεγχο.
  - **Απόρριψη:** απόρριψη συναλλαγών που επιστρέφουν τον επιλεγμένο κωδικό απόκρισης CSC. Λάβετε υπόψη ότι ο κωδικός απόκρισης «**(M) Αντιστοίχιση CSC**» έχει απενεργοποιημένη την ενέργεια «**Απόρριψη**».
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τον κανόνα CSC.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ακύρωση** αν θέλετε να εξέλθετε από τη σελίδα κανόνων CSC χωρίς να αποθηκεύσετε αλλαγές.

### Επεξεργασία κανόνα CSC

Μπορείτε να αλλάξετε τις ενέργειες που έχουν διαμορφωθεί στους κωδικούς απόκρισης CSC ανά πάσα στιγμή και να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

### Διαγραφή κανόνα CSC

Για να διαγράψετε έναν κανόνα, επιλέξτε Καμία ενέργεια για τον κωδικό απόκρισης CSC και αποθηκεύστε τις αλλαγές.

## Εκτιμήσεις κινδύνου για έλεγχο

Οι σελίδες **“Φιλτράρισμα συναλλαγών”** (οι σελίδες **“Σύνοψη”** και **“Διαμόρφωση κανόνα”**) εμφανίζουν τον σύνδεσμο **Εκτιμήσεις κινδύνου για έλεγχο (n)** στο επάνω μέρος της σελίδας αν έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα διαχειριστή **Δυνατότητα εκτέλεσης ελέγχου της εκτίμησης κινδύνου**.

Το γράμμα **“n”** αντιπροσωπεύει τον αριθμό των παραγγελιών για τις οποίες εκκρεμεί ο έλεγχος και έχουν δημιουργηθεί εντός των τελευταίων 60 ημερών.

Κάνοντας κλικ σε αυτόν τον σύνδεσμο οδηγείστε στη σελίδα **“Αναζήτηση παραγγελιών και συναλλαγών”**, όπου εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης όλες οι παραγγελίες για τις οποίες εκκρεμεί ο έλεγχος κινδύνου και δημιουργήθηκαν τις τελευταίες 60 ημέρες.

## Ευρετήριο

### A

Admin .....	37
Auth and Capture .....	15

### V

Verification Only .....	18
-------------------------	----

### A

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή .....	11, 40, 46
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή σας .....	44, 46
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης κατά τη σύνδεση .....	10
Αναζήτηση για παραγγελίες .....	19, 21
Αναζήτηση για τακτοποιήσεις (settlement) .....	25
Αναζήτηση για ταυτοποιήσεις πληρωμών .....	28, 30
Αναφορές .....	35, 36
Απαιτήσεις .....	8
Αποσύνδεση .....	12
Η Αρχική σελίδα .....	13
Αρχιτεκτονική διαχείρισης κινδύνων .....	56

### Γ

Γενικά δικαιώματα .....	46, 60
-------------------------	--------

### Δ

Δημιουργία νέου διαχειριστή του e-Enterprise .....	12, 38
Διαγραφή περιοχής διευθύνσεων IP για αποκλεισμό .....	65
Διαμόρφωση ρυθμίσεων Integration .....	52
Διαμόρφωση των ρυθμίσεών σας .....	37
Διαχείριση κωδικών πρόσβασης .....	45
Διαχείριση μη τακτοποιημένων συναλλαγών .....	23
Διαχείριση πακέτων .....	33
Διαχείριση πλάνων πληρωμής Banamex .....	46
Διαχείριση των διαχειριστών του e-Enterprise .....	38, 44
Διεθνείς ορισμοί .....	37

### E

Εισαγωγή .....	8
Έναρξη .....	9
Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση πλάνου πληρωμής .....	50
Επαναφορά κωδικού πρόσβασης που ξεχάσατε .....	10, 11
Επεξεργασία διαχειριστών .....	44
Επεξεργασία πλάνου πληρωμής .....	50, 51
Επιλογή συνδέσμου σε τράπεζα εμπόρου .....	46, 51
Εργασία με παραγγελίες .....	14



**Λ**

Λεπτομέρειες διαμόρφωσης .....	37
Λήψη λογισμικού και τεκμηρίωσης .....	52
Λήψη πληροφοριών ταυτοποίησης πληρωμής .....	32
Λίστα τακτοποίησης - Τακτοποιημένα πακέτα .....	25

**Ξ**

Ξεκλείδωμα λογαριασμού διαχειριστή .....	44
--	----

**Ο**

Ορισμοί λεπτομερειών διαμόρφωσης .....	37
Ορισμοί πεδίων σύνδεσης .....	10
Ορισμός επιλογών μενού e-Enterprise .....	12

**Π**

Προαπαιτούμενα δικαιώματα τακτοποίησης (settlement) .....	22
Προβολή αναφοράς πύλης .....	36
Προβολή μιας μεμονωμένης ταυτοποίησης πληρωμής .....	30
Προβολή της λίστας ταυτοποιήσεων πληρωμών .....	30, 32
Πρόλογος .....	7
Προσθήκη πλάνου πληρωμής .....	46, 47, 51

**Ρ**

Ροή πληροφοριών ταυτοποίησης πληρωμής .....	27
---	----

**Σ**

Σε ποιον απευθύνεται αυτός ο οδηγός .....	7
Σελίδα .....	14, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 35, 38
Σύνδεση στο e-Enterprise .....	9

**Τ**

Τακτοποίηση παραγγελιών .....	22
Ταυτοποιήσεις πληρωμής .....	27
Τύποι διαχειριστών .....	38
Τύποι προφίλ εμπόρου .....	8

**Χ**

Χρήση πλάνων πληρωμής .....	46, 49, 51
-----------------------------	------------